



SERVIZI ALL'INFANZIA



REFEZIONE SCOLASTICA



FARMACIE COMUNALI



PORTO TURISTICO



SERVIZI AMMINISTRATIVI E MERCATI



SERVIZI SOCIALI



RSA TABARRACCI



SERVIZI CIMITERIALI

Determina n. 225 del 30/12/2019

OGGETTO: Determina a contrarre semplificata ai sensi dell'articolo 32 co. 2 del D.Lgs. 50/2016 finalizzata all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del Servizio di gestione del cimitero comunale di Viareggio e del cimitero comunale di Torre del Lago per il periodo 01.01.2020 – 31.05.20120 - CIG: Z9B2B3D297

il Dirigente Amministrativo

Visto:

- Decreto Legislativo n° 50 aprile 2016 *Codice dei Contratti Pubblici*;
- il Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000 n. 445, e ss.mm.ii., *Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*;
- la Legge 7 agosto 1990 e ss.mm.ii., n. 241, recante le *Norme sul procedimento amministrativo*;
- la Legge Regionale Toscana 13 luglio 2007, n.38 e ss.mm.ii., *Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro*;
- il vigente statuto della Società I-Care S.r.l.
- la deliberazioni del Consiglio di Amministrazione con le quali si è aderito all'utilizzo della piattaforma regionale START per lo svolgimento di procedure di gara telematiche per l'affidamento di lavori, beni e servizi;
- il "Regolamento interno dell'Azienda per l'individuazione degli operatori economici nelle procedure di acquisizione di cui all'art. 36 del D.lgs. 18/04/2016 n. 50 e ss.mm.ii. e per il conferimento di incarichi professionali";

Premesso che

- risulta in scadenza alla data del 31 dicembre 2019 il contratto sottoscritto con SO&CO Consorzio per la Cooperazione e la Solidarietà – Consorzio di cooperative sociali per l'espletamento del servizio di gestione del cimitero comunale di Viareggio e del cimitero comunale di Torre del Lago - CIG: ZD1291B662;
- con delibera del Consiglio di Amministrazione n.9 del 19 dicembre 2019, nelle more della predisposizione della documentazione, indizione e celebrazione della nuova procedura di gara aperta ad evidenza pubblica per l'affidamento del medesimo "Servizio di gestione del cimitero comunale di Viareggio e del cimitero di Torre del Lago – CIG:8152703F55", il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda ha deliberato:
 - o di provvedere mediante affidamento diretto per il tramite della piattaforma START, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016, all'affidamento del servizio di gestione del cimitero comunale di Viareggio e del cimitero comunale di Torre del Lago – CIG: Z9B2B3D297, a favore della stessa SO&CO Consorzio per la Cooperazione e la Solidarietà – Consorzio di cooperative sociali, fissando la durata dell'affidamento per il periodo strettamente necessario a individuare il nuovo affidatario del servizio in questione a seguito della conclusione della richiamata procedura ad evidenza pubblica e in ogni caso per un periodo non superiore al 31 maggio 2020;



- o di individuare quale RUP dell'affidamento in questione il Dirigente dell'Azienda, Dr. Marco Franciosi, ai sensi dell'art. 31 co. 6 del Codice a cui vengono demandate tutte le attività necessarie per addvenire allo stesso affidamento;

Dato atto che, per le caratteristiche del servizio in questione, sussistono rischi interferenziali di cui all'art. 26, co. 3, D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii, per cui è stato redatto il DUVRI, che si allega al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale sotto la lettera "A";

Atteso che:

- in considerazione delle motivazioni sopra esposte, in data 20.12.2019 l'Amministrazione ha provveduto tramite la piattaforma telematica START a invitare la SO&CO Consorzio per la Cooperazione e la Solidarietà – Consorzio di cooperative sociali, a rispondere alla richiesta di offerta avente a oggetto la richiesta di preventivo finalizzata all'affidamento diretto del servizio indicato in oggetto;
- l'importo previsto per l'espletamento del servizio è fissato in € 38.000,00 oltre IVA nei termini di legge, comprensivi dei costi per la sicurezza, pari ad € 285,00 non soggetti a ribasso;

Visto che:

- in data 23.12.2019 SO&CO Consorzio per la Cooperazione e la Solidarietà – Consorzio di cooperative sociali ha provveduto, tramite la piattaforma telematica START, a rispondere al suddetto invito, presentando un'offerta che prevede, per l'esecuzione del servizio in questione, la conferma dell'importo sopra segnato di € 38.000,00 oltre IVA nei termini di legge, comprensivo dei costi di sicurezza;
- La suddetta offerta è conservata in atti presso gli uffici dell'Amministrazione;
- Le operazioni di esame della documentazione presentata sono contenute nel verbale del 30.12.2019 che si allega alla presente determina, a farne parte integrante e sostanziale sotto la lettera "B".

Rilevato che in ragione della natura e delle caratteristiche delle prestazioni richieste, i prezzi offerti sono da ritenersi adeguatamente competitivi, con analoghe prestazioni;

Visto il Foglio Patti e Condizioni allegato in bozza al presente atto sotto la lettera "C" a formarne parte integrante e sostanziale, predisposto dall'ufficio per regolare il servizio in questione;

Rilevato infine che la procedura di affidamento diretto che viene formalizzata con il presente provvedimento si è svolta nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, come enunciati dall'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e dal punto 2.2. delle Linee Guida ANAC n.4.

Tutto ciò premesso,

DETERMINA



SERVIZI
ALL'INFANZIA



REFEZIONE
SCOLASTICA



FARMACIE
COMUNALI



PORTO
TURISTICO



SERVIZI
AMMINISTRATIVI
E MERCATI



SERVIZI
SOCIALI



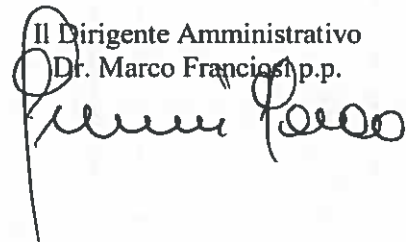
RSA
TABARRACCI



SERVIZI
CIMITERIALI

- 1) Di affidare, ai sensi dell'articolo 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, alla SO&CO Consorzio per la Cooperazione e la Solidarietà – Consorzio di cooperative sociali avente sede in 5100 Lucca Loc. Mugnano C.F./P.IVA 01748240460, il servizio cui in oggetto alle condizioni sopra indicate, contenute nel preventivo presentato tramite la piattaforma START e accettato dalla scrivente Amministrazione, per un importo pari a € 38.000,00 oltre iva nei termini di legge, comprensivo dei costi della sicurezza, per il periodo massimo 1 gennaio 2020 – 31 maggio 2020, nel rispetto delle condizioni contenute nella Lettera d'invito trasmessa alla Società tramite START allegato "B" alla presente determina;
- 2) Di approvare il verbale relativo alla seduta di esame del suddetto preventivo, che si allega alla presente determina sotto la lettera "A";
- 3) Di procedere alla stipula del contratto con la SO&CO Consorzio per la Cooperazione e la Solidarietà – Consorzio di cooperative sociali, tramite sottoscrizione di un Foglio Patti e Condizioni che si approva con il presente decreto, allegato allo stesso con la lettera "C" a farne parte integrante e sostanziale.

Il Dirigente Amministrativo
Dr. Marco Franciosi p.p.





DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA

Art. 26, comma 3, D.Lgs. 81/2008 s.m.i.

(da allegare al contratto)


Azienda: **iCARE srl**
CIMITERO MARCO POLO - CIMITERO TORRE DEL LAGO

Sede Legale: Via Pascoli, 662
55049 – Viareggio (Lu)

Sede Operativa cimitero Marco Polo: Via Marco Polo, angolo via Aurelia
55049 – Viareggio (Lu)

Sede Operativa cimitero Torre del Lago: Via San Pietro, Torre Del Lago
55049 – Viareggio (Lu)

Codice Fiscale / Partita IVA: 01588020469

		
DATORE DI LAVORO Dott. Moreno Pagnini	RSPP Ing. Eleonora Tomasselli	RLS In fase di nomina

DATA	2 GENNAIO 2020
------	----------------

INDICE

1. INTRODUZIONE.....	3
COMMITTENTE	3
Funzioni in materia di prevenzione dei rischi sui luoghi di lavoro	4
APPALTATORE.....	4
SUBAPPALTATORE	5
Funzioni in materia di prevenzione dei rischi sui luoghi di lavoro del subappaltatore.....	5
2. APPALTO	6
Identificazione aree di lavoro	6
Descrizione appalto e cronoprogramma attività.....	6
Rischi specifici presenti nell'aree di lavoro	7
3. DICHIARAZIONE ED OBBLIGHI GENERALI DELL'APPALTATORE	9
4. ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ DELL'IMPRESA ESECUTRICE	11
5. VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI	14
Rischi interferenziali – eventuali misure integrative da parte della Ditta appaltatrice	15
6. EMERGENZA E PRIMO SOCCORSO	16
Squadra di emergenza	16
Segnali per allarme in generale	16
Segnalazione infortuni.....	16
Comunicazioni telefoniche - chiamata al soccorso pubblico	16
Dispositivi di spegnimento	18
Attenzione ricordarsi sempre.....	18

1. INTRODUZIONE

Il seguente documento è redatto ai sensi dell'art 26 comma 1 lettera b) al fine di fornire alle ditte appaltatrici dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti all'interno dei quali il loro personale sarà chiamato ad operare e quindi promuovere la cooperazione ed il coordinamento per l'eliminazione dei rischi dovuti alle interferenze nelle lavorazioni.

COMMITTENTE

Ragione sociale del committente	iCARE
Datore di Lavoro	Dott. Moreno Pagnini
Sede legale	Viareggio (LU) - Via Pascoli, 662
Sede operativa cimitero Marco Polo	Viareggio (LU) - Via Marco Polo, angolo via Aurelia
Sede operativa cimitero Torre del Lago	Viareggio (LU) – Via San Pietro, Torre del Lago
Telefono - Fax	0584 3811500 - 0584 385562
Attività	96.03 - Servizi di pompe funebri e attività connesse
Classificazione del luogo di lavoro in base al D. M. 10/03/98	BASSO RISCHIO INCENDIO

Funzioni in materia di prevenzione dei rischi sui luoghi di lavoro

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	Ing. Eleonora Tomasselli eleonora@selinfirenze.it +393277104127
Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza	In fase di nomina
Medico Competente	Dr.ssa Ilaria Raiti
Preposto	Roberto Gabrielli
Addetti alla prevenzione incendi – Cimitero Marco Polo	Stefania Barluzzi – Alberto Cerri - Leonardo Cracchiolo – Roberto Gabrielli – Angelo Giovanni Marsili – Dario Pecchia – Michele Luigi Pili
Addetti alla prevenzione incendi – Cimitero Torre del Lago	Alberto Cerri – Angelo Giovanni Marsili – Dario Pecchia
Addetti al pronto soccorso – Cimitero Marco Polo	Stefania Barluzzi – Alberto Cerri – Leonardo Cracchiolo – Roberto Gabrielli – Angelo Giovanni Marsili – Dario Pecchia
Addetti al pronto soccorso – Cimitero Torre del Lago	Alberto Cerri – Angelo Giovanni Marsili – Dario Pecchia

APPALTATORE

(compilazione a cura della ditta)

Ragione sociale	So & Co
Sede legale	
Telefono	
e-mail	
Codice fiscale – p.iva	
Posizione INAIL	
Posizione INPS	
Attività	

SUBAPPALTATORE

(compilazione a cura della ditta)

Ragione sociale	POZZUOLO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
Sede legale	Via Mattei 293 – 55100 Mugnano (Lu)
Telefono	0583432201
e-mail	
Codice fiscale – p.iva	01261130460
Posizione INAIL	7526640/88
Posizione INPS	4303997005
Attività	

Funzioni in materia di prevenzione dei rischi sui luoghi di lavoro del subappaltatore

(compilazione a cura della ditta)

Datore di lavoro	Sig.ra Baroni Giulia
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	Sig.ra Baroni Giulia
Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza	Sig. Paolo Ricci
Medico Competente	Dott.ssa Lello Elena
Responsabile dell'appalto	Sig. Iorio Salvatore Sig. Disha Arben Sig. Antonelli Patrizio Sig. Lauriola Giuseppe

Addetti alla prevenzione incendi	Iorio Salvatore Allegra Andrea Disha Arben Giusti Alessandro Antonelli Patrizio Biasci Luca Ghilardi Massimo Mango Luigi Nuti Sandro Lauriola Giuseppe
Addetti al pronto soccorso	Iorio Salvatore Allegra Andrea Disha Arben Giusti Alessandro Antonelli Patrizio Biasci Luca Ghilardi Massimo Mango Luigi Nuti Sandro Lauriola Giuseppe

2. APPALTO

Oggetto dell'appalto: Servizio di gestione del cimitero comunale di Viareggio

Durata dei lavori: dal 01/01/2020 al 31/05/2020

Identificazione aree di lavoro

L'attività oggetto dell'appalto viene svolta all'interno di tutta l'area cimiteriale.

Descrizione appalto e cronoprogramma attività

Fase	Descrizione
A	Apertura, presidio e chiusura del cimitero, 7 giorni su 7, per 365 giorni all'anno.
B	Pulizia e manutenzione del verde interno ed esterno; pulizia di tutti gli ambienti cimiteriali (vialetti, pavimentazioni, arcate, cappelle, ecc.); manutenzione ordinaria degli immobili, pulizia e sgombero di canalette, griglie di scolo, scarichi.
C	Operazioni cimiteriali disciplinate dal DPR 285/90, compresi raccolta, stoccaggio e smaltimento rifiuti derivanti da tale attività, gestione delle funzioni cimiteriali quali accoglienza dei defunti, esumazione ed estumulazione, inumazione e tumulazione, traslazioni, raccolta resti mortali, riduzione resti mortali ed attività connesse; deve intendersi ricompresa nell'appalto anche la fornitura di sigilli per loculi, sacchi per conferimento, cassette resti ossei.

Rischi specifici presenti nell'area di lavoro

Aree interessate	Rischi	Misure adottate dall'azienda	Misure che devono essere adottate da tutte le Ditte appaltatrici all'interno del luogo di lavoro
Tutte le aree	Rischio cadute per scivolamento o inciampo.	Verifica che non vi siano situazioni di intralcio e/o impedimento che possano far insorgere rischi di inciampo; I passaggi all'interno dell'attività sono mantenuti sgombri da materiali che possano costituire intralcio.	Mantenere le vie di fuga libere da intralci
Aree esterne	Rischio microclimatico	Vietare le lavorazioni all'aperto nelle ore più calde durante il periodo estivo Utilizzo di giubbotti contro il freddo	Usare idonei DPI
Area cimiteriale	Rischio biologico	Profilassi contro il rischio tetano Uso di idonei DPI	Uso di idonei DPI
Area esterna Torre del Lago	Rischio rumore	DPI	Non sostare mentre i lavoratori utilizzano la strumentazione per la potatura del verde.

Le possibili interferenze si realizzano nello svolgimento contemporaneo delle attività all'interno degli stessi ambienti di lavoro da parte dei dipendenti del cimitero di iCARE e del personale dell'Impresa Appaltatrice.

Altre informazioni:

Descrizione dei lavori <i>(ulteriori rispetto a quelle indicate nella prima parte del DUVRI)</i>	
Attrezzature e materiali utilizzati <i>(in caso di agenti chimici pericolosi allegare schede di sicurezza aggiornate)</i>	

<p>Misure che si ritengono necessarie per eliminare ovvero ridurre al minimo le interferenze <i>(ulteriori rispetto a quelle indicate nella prima parte del DUVRI)</i></p>	
<p>Note</p>	

L'impresa appaltatrice si impegna ad integrare l'allegato in occasione di eventuali sostituzioni/integrazioni di personale (azione preventiva all'ingresso del personale presso le sedi della Committente).

3. DICHIARAZIONE ED OBBLIGHI GENERALI DELL'APPALTATORE

La presente procedura è valida sia per le ditte appaltatrici che per i lavoratori autonomi.

L'affidamento delle attività oggetto dell'appalto è subordinato alla verifica dell'idoneità tecnico-professionale, attraverso la verifica della conformità e compatibilità dell'iscrizione alla Camera di Commercio con l'esecuzione dei servizi/forniture commissionati.

Pertanto la Ditta Appaltatrice e Lavoratore autonomo dovrà consegnare la seguente documentazione obbligatoria:

art. 26 ed Allegato XVII "IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE" - D. LGS. 81/08 e smi

1. Ai fini della verifica dell'idoneità tecnico professionale le **imprese** dovranno esibire al committente o al responsabile dei lavori almeno:
 - a) Iscrizione alla camera di commercio, industria ed artigianato con oggetto sociale inerente alla tipologia dell'appalto
 - b) Documento di valutazione dei rischi di cui all'articolo 17, comma 1, lettera a) o autocertificazione di cui all'articolo 29, comma 5, del presente decreto legislativo
 - c) Specifica documentazione attestante la conformità alle disposizioni di cui al presente decreto legislativo, di macchine, attrezzature e opere provvisoria
 - d) Elenco dei dispositivi di protezione individuali forniti ai lavoratori
 - e) Nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione, degli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione, di primo soccorso e gestione dell'emergenza, del medico competente quando necessario
 - f) Nominativo del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza
 - g) Attestati inerenti la formazione delle suddette figure e dei lavoratori prevista dal presente decreto legislativo
 - h) Elenco dei lavoratori risultanti dal libro matricola e relativa idoneità sanitaria prevista dal presente decreto legislativo
 - i) Documento unico di regolarità contributiva
 - j) Dichiarazione di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del presente decreto legislativo
 - k) POS
2. I **lavoratori autonomi** dovranno esibire almeno:
 - a) Iscrizione alla camera di commercio, industria ed artigianato con oggetto sociale inerente alla tipologia dell'appalto

- b) Specifica documentazione attestante la conformità alle disposizioni di cui al presente decreto legislativo di macchine, attrezzature e opere provvisoria
 - c) Elenco dei dispositivi di protezione individuali in dotazione
 - d) Attestati inerenti la propria formazione e la relativa idoneità sanitaria previsti dal presente decreto legislativo
 - e) Documento unico di regolarità contributiva di cui al decreto ministeriale 24 ottobre 2007
3. In caso di sub-appalto il datore di lavoro committente verifica l'idoneità tecnico-professionale dei subappaltatori con gli stessi criteri di cui al precedente punto 1.

Tale documentazione verrà presa in visione dal Committente.

L'Azienda si riserva a chiedere ulteriore documentazione in base alla tipologia di lavori da eseguire.

L'appaltante prima dell'inizio dei lavori, prenderà appositi contatti con la Ditta al fine di cooperare all'attuazione di quanto previsto dall'art.26 del D.Lgs.81/08 e smi.

Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto o subappalto, il personale occupato dall'impresa appaltatrice o subappaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro (art. 26, comma 8, D. Lgs. 9 aprile 2008, n.81). I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento.

4. ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ DELL'IMPRESA ESECUTRICE

Il sottoscritto Legale Rappresentante _____ dell'impresa

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità di aver adempiuto a tutti gli obblighi imposti dalla normativa vigente in materia di sicurezza del lavoro e in materia di contribuzione del lavoro. In particolare dichiara di aver adempiuto agli obblighi previsti dal D.Lgs. 81/08 in materia di Sicurezza sul Lavoro e di aver adempiuto agli obblighi contributivi e assistenziali previsti dalle vigenti leggi e dalla contrattazione collettiva di settore.

RIEPILOGO DEGLI ADEMPIMENTI ESPLETATI

Adempimento in materia di sicurezza sul lavoro	Adempimento avvenuto	Funzione aziendale responsabile e/o nominativo della figura competente
DVR (Documento di Valutazione dei Rischi) ai sensi dell'art.17 comma 1, lettera a) del D.Lgs.81/08 e smi		
Nomina del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai Rischi art.17 c.1 lett. b D.Lgs.81/08.		
Avvenuta formazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai Rischi		
Nomina del medico competente art.18 c.1 lett. B D.Lgs.81/08		
Di aver effettuato il controllo sanitario di tutti gli addetti in osservanza alle vigenti disposizioni di Legge		
Nomina da parte dei lavoratori, del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza art.47 D.Lgs.81/08		
Avvenuta formazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza art.47 D.Lgs.81/08		
Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è stato consultato in merito alla predisposizione del Documento di Valutazione dei Rischi (o Autocertificazione), del piano di formazione, modifiche tecniche ed organizzativa, ecc..		
Nomina degli addetti alle emergenze, antincendio, pronto soccorso art.18 c.1 lett.B D.Lgs.81/08		
Avvenuta formazione degli addetti alle emergenze, antincendio, pronto soccorso art.18 c.1 lett.B D.Lgs.81/08		
Si è provveduto ad effettuare l'informazione dei lavoratori art.36 D.Lgs.81/08		



affidabilità,
solidità
e trasparenza
al servizio
del cittadino



Adempimento in materia di sicurezza sul lavoro	Adempimento avvenuto	Funzione aziendale responsabile e/o nominativo della figura competente
Si è provveduto a effettuare la formazione dei lavoratori, neo assunti e/o per il cambio di mansione art.37 D.Lgs.81/08 ed agli Accordi Stato-Regioni		
L'impresa appaltatrice e/o sub-appalto ha dichiarato che il personale addetto al montaggio, smontaggio, trasformazione del ponteggio alla regola dell'arte, ha ricevuto una formazione adeguata art.136 c.6 D.Lgs.81/08		
I lavoratori sono dotati di DPI necessari a svolgere in sicurezza le loro mansioni: I DPI sono conformi al D.Lgs.475/92 e D.Lgs.81/08 e smi		
I lavoratori che impiegano i DPI di III cat. hanno ricevuto l'attività di formazione/addestramento prevista D.Lgs.475/92 e D.Lgs.81/08 e smi		
Vengono impiegati prodotti o sostanze chimiche e consultate le schede tecniche dei prodotti		
Le macchine e le attrezzature sono sottoposte a manutenzione programmata e verifiche periodiche così come previsto dal D.Lgs.359/99		
L'Azienda impiega attrezzature di lavoro in conformità alle disposizioni di cui al Titolo III D.Lgs.81/08		
Di avere la specifica documentazione attestante la conformità alle disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008 di macchine, attrezzature e opere provvisorie.		
I lavoratori incaricati all'impiego di attrezzature hanno ricevuto informazione, istruzione e ricevono una formazione ed addestramento come previsto dall'art.73 D.Lgs.81/08 e smi		
Per le imprese (o lavoratori autonomi) in sub-appalto vengono effettuate le verifiche sull'idoneità tecnico professionale (art.26 ed All.XVII D.Lgs.81/08 e smi), e sulle disposizioni in materia di assicurazione ed assistenza dei lavoratori		
L'impresa appaltatrice e sub-appalto ha rilasciato il POS (Piano operativo di Sicurezza) dei lavori svolti con indicazione dei rischi presenti in occasione dei lavori presso le aree cimiteriali art.26 D.Lgs.81/08		
Le imprese in sub-appalto e lavoratori autonomi vengono informati sui rischi presenti art.26 D.Lgs.81/08		
Altro		

Il sottoscritto _____ in qualità di titolare/legale rappresentante dell'impresa/lavoratore autonomo

DICHIARA

che i dati riportati sono veritieri e comunque si impegna a fornire su richiesta copia dei documenti comprovanti le indicazioni contenute nella presente dichiarazione.

Data

Firma

Il sottoscritto _____ in qualità di titolare/legale rappresentante dell'impresa/lavoratore autonomo

DICHIARA

Di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e di informazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del DPR 445/00, dichiara, altresì, ai sensi degli art.45 e 46 del DPR 445/00 che quanto dichiarato corrisponde a verità.

Data

Firma

5. VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI

Fase	Rischio da interferenza rilevato	Misure adottate	Attuatore misure
A	Compresenza di personale iCARE e di personale della ditta appaltatrice	-	-
B	Utilizzo di prodotti chimici, macchinari e attrezzi manuali per la manutenzione del verde e la pulizia di tutti gli ambienti cimiteriali	<p>Effettuare la manutenzione del verde avendo cura di delimitare l'area</p> <p>Evitare la compresenza di personale iCARE e ditta appaltatrice durante la pulizia degli ambienti cimiteriali</p>	<p>Ditta appaltatrice</p> <p>Committente</p>
C	Utilizzo di macchinari, attrezzi manuali e prodotti chimici per le operazioni cimiteriali disciplinate dal DPR 285/90	<p>Evitare la compresenza di personale iCARE e ditta appaltatrice durante la pulizia degli ambienti cimiteriali</p> <p>Non utilizzare macchinari e attrezzi manuali se non autorizzati</p> <p>Non lasciare incustoditi gli eventuali macchinari e attrezzi manuali ed evitare che questi intralcino le vie di circolazione.</p> <p>Facoltà di utilizzo di DPI</p> <p>Non sostare presso le zone soggette al rischio rumore per l'utilizzo di macchinari durante tutta la messa in funzione di tali macchinari.</p>	<p>Committente</p> <p>Committente</p> <p>Ditta appaltatrice</p> <p>Committente</p>
C	Rumore con valori compresi tra gli 80 dB(A) e gli 85 dB(A)		Ditta appaltatrice



affidabilità,
solidità
e trasparenza
al servizio
del cittadino



Come previsto dall'art. 26 del D.Lgs. 81/08 la valutazione dei rischi specifici relativa alle attività svolte dalla impresa appaltatrice è di competenza di tale ditta.

L'impresa appaltatrice dovrà fornire eventuali integrazioni relativamente alla valutazione dei rischi interferenze.

In caso di infortunio del personale della ditta appaltatrice all'interno delle aree del cimitero di iCARE srl la stessa è tenuta ad informare la direzione della struttura mediante avviso a voce o telefonico e successivamente mediante comunicazione scritta.

Rischi interferenziali – eventuali misure integrative da parte della Ditta appaltatrice

Attività svolte dall'appaltatore	Rischi derivanti dalle interferenze delle attività	Misure di prevenzione e protezione per ridurre al minimo i rischi dati dalle interferenze

6. EMERGENZA E PRIMO SOCCORSO

Squadra di emergenza

Il piano di emergenza prevede l'istituzione all'interno della struttura di una squadra di emergenza composta da addetti all'antincendio e al pronto soccorso.

Il personale dovrà essere formato a cura della Ditta appaltatrice sui rischi legati all'incendio ed all'utilizzo delle attrezzature (estintori).

Tutti i lavoratori devono mantenere sgombrare le vie di uscita e in particolare le VIE DI ESODO per accedere a tali uscite sono sottoposte ad un costante ed accurato controllo al fine di evitare che in caso di necessità esse risultino essere ingombrate da ostacoli.

Tutti i presidi sono posti in posizione segnalata, visibile e facilmente raggiungibile.

Segnali per allarme in generale

L'allarme viene dato in un primo momento a voce e in un secondo tempo mediante la sirena del cimitero. Tale segnalazione può essere attivata solo su ordine dell'addetto all'emergenza.

Il lavoratore che si accorge di un principio di incendio lancia l'allarme a voce alta richiamando eventuali avventori e gli addetti alla lotta antincendio e alla gestione dell'emergenza.

Se necessario, in funzione della dimensione dell'incendio e delle prevedibili conseguenze, il Responsabile delle Emergenze, ordina l'evacuazione del cimitero.

L'avvio della procedura di evacuazione dei luoghi per qualsiasi tipo di segnalazione di emergenza è numero tre segnali della sirena della durata di 10 secondi ciascuno.

Segnalazione infortuni

In caso di infortunio l'Impresa dovrà provvedere a comunicarlo immediatamente alla direzione ed informare l'addetto del pronto soccorso per gli opportuni provvedimenti e per poter avviare nel più breve tempo la procedura di intervento chiamata dei soccorsi pubblici.

Comunicazioni telefoniche - chiamata al soccorso pubblico

Chi effettua la chiamata di soccorso è la figura principale della "catena del soccorso": il rapido ed efficace intervento della squadra dei Vigili del Fuoco/Pronto Soccorso dipende "principalmente" dalla quantità e chiarezza delle informazioni e delle indicazioni fornite.

Condizioni di stress, nervosismo e panico tendono a far perdere la lucidità e la calma necessaria aumentando notevolmente le difficoltà dell'operatore nel capire cosa è realmente successo.

Bisogna mantenere la calma: mentre si forniscono le indicazioni richieste, l'operatore sta già attivando le squadre di soccorso e prima che la telefonata sia terminata, i mezzi di soccorso sono in strada (collegati via radio) per raggiungere il luogo del sinistro.

In caso di pericolo accertato e su istruzioni del responsabile della squadra antincendio o di un suo sostituto, l'addetto al posto di chiamata provvederà a far intervenire il soccorso pubblico, mediante la chiamata dei seguenti numeri:



POLIZIA



La richiesta di soccorso deve contenere almeno i seguenti dati:

SONO: _____
 DELLA DITTA FARMAE' SRL VIA MONTE LIETO 8 – VIAREGGIO C'E' UN
 INCNEDIO/UN'EMERGENZA PRESSO LA SEDE DELLA DITTA
 NON CI SONO PERSONE FERITE
 CI SONO N° ____ PERSONE FERITE
 L'**INCENDIO** E' AL PRINCIPIO / DI MEDIE DIMENSIONI / ESTESO
 altre indicazioni particolari ed eventuali (presenza di infiammabili, depositi, magazzini)

Dispositivi di spegnimento

Sono stati installati dispositivi di spegnimento dell'incendio dotati di sostanze estinguenti idonee alla particolare tipologia del locale ma soprattutto al tipo di materiale presente.

Essi sono in numero sufficiente a garantire la sicurezza dei locali e dei lavoratori; sono inoltre dislocati lungo le vie di fuga, in modo tale da permettere agli addetti al servizio antincendio un immediato utilizzo.

Tutti i lavoratori sono tenuti ad adoperarsi affinché gli estintori siano sempre facilmente accessibili e non vengano mai ostruiti da materiali o altro.

Gli estintori sono muniti di cartelli di segnalazione, sono posizionati a muro e l'addetto alla prevenzione incendi si occupa della loro verifica.

Attenzione ricordarsi sempre

- Non mettere a repentaglio la propria vita con azioni potenzialmente pericolose per se stessi e per gli altri, di cui si sa di non essere addestrati o di non averne le capacità. Tale comportamento non potrebbe che aumentare l'emergenza già in essere.

E' VIETATO STAZIONARE NEL CIMITERO, ALL'INTERNO DELLE GALLERIE E DEI VARI LOCALI. È OBBLIGATORIO DIRIGERSI VERSO IL PUNTO DI RACCOLTA



**AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART.36 COMMA 2 LETT. a) DEL D.LGS. 50/2016 DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI CIMITERI COMUNALI DI VIAREGGIO E TORRE DEL LAGO
CIG Z9B2B3D297**

VERBALE DI GARA DELLA SEDUTA PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Oggi 30/12/2019 alle ore 15:30 , presso la sede di I CARE SRL, il Responsabile del Procedimento, assistito da due testimoni, effettua la valutazione dell'offerta presentata dal concorrente *SO&CO Consorzio per la Cooperazione e la Solidarietà – Consorzio di cooperative sociali*, per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 del servizio di gestione dei cimiteri comunali di Viareggio e Torre del Lago - CIG Z9B2B3D297, per il periodo 01.01.2020-31.05.2020.

Viene avviata la valutazione sulla base di quanto stabilito all'interno della Lettera d'invito e con le modalità ivi riportate.

Dalle valutazioni effettuate, risulta che la documentazione richiesta è stata presentata correttamente e che l'offerta economica corrisponde a quella richiesta nella lettera d'invito.

Il RUP dichiara quindi di poter disporre l'affidamento in oggetto nei confronti di *SO&CO Consorzio per la Cooperazione e la Solidarietà – Consorzio di cooperative sociali*.

Alle ore 15:50 Il RUP dichiara chiusa la seduta riservata di valutazione delle offerte.

Di quanto sopra è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:

Dr. Marco Franciosi - Responsabile del Procedimento

Dr.ssa Sylvia Bertuccelli – Testimone

Dr.ssa Brunella Maffei – Testimone e Segretario Verbalizzante

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI CIMITERI COMUNALI DI VIAREGGIO e DI TORRE DEL LAGO PER IL PERIODO 01.01.2020 - 31.05.2020 – CIG Z9B2B3D297

In data odierna,

TRA

- ICARE SRL, (in seguito per brevità indicata come "Ente"), con sede legale a Viareggio, Via Giovanni Pascoli n.6, codice fiscale e partita IVA n. 01588020469, in persona del Dr. Marco Franciosi, nato a Ortonovo (SP) il 03.11.1956, domiciliato presso la sede dell'Ente, il quale interviene al presente atto non in proprio ma nella sua qualità di Dirigente Amministrativo e Procuratore Speciale della predetta società (giusta procura a firma del notaio Fabio Monaco, con atto registrato in Viareggio in data 14.07.2016), autorizzato ad impegnare legalmente e formalmente l'Ente medesimo per il presente atto;

E

- _____, (in seguito per brevità indicata come "Società") con sede legale in _____ - Via _____, n. ____ - codice fiscale e partita IVA _____, iscritta nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di _____, R.E.A. n. _____, rappresentata dal Sig. _____, nato a _____ il _____, in qualità di Legale Rappresentante.

PREMESSO CHE

- in data è stata pubblicata sulla piattaforma START la procedura di affidamento diretto, con scadenza alle ore ____ del __/__/__, per l'esecuzione del Servizio in oggetto;
- si procede alla sottoscrizione del presente atto in pendenza di ricevere l'esito dei controlli effettuati sulle dichiarazioni rese dalla Società in sede di formulazione dell'offerta, sottoponendo lo stesso a clausola risolutiva espressa qualora dagli stessi emergano situazioni ostative alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione;
- si è stabilito di addvenire oggi alla stipula del presente atto in modalità elettronica;

TUTTO CIO' PREMESSO

I componenti, come sopra costituiti, mentre confermano e ratificano a tutti gli effetti la precedente narrativa, che si dichiara parte integrante e sostanziale del presente atto, convengono e stipulano quanto segue:

Articolo 1. Oggetto dell'appalto

"AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI CIMITERI COMUNALI DI VIAREGGIO E TORRE DEL LAGO PER IL PERIODO 01.01.2020 - 31.05.2020 – CIG Z9B2B3D297".

Il presente affidamento diretto ha ad oggetto il servizio di gestione dei cimiteri comunali di Viareggio e di Torre del Lago, per il periodo **01.01.2020 - 31.05.2020** .

Nel dettaglio, i servizi che saranno richiesti all'aggiudicatario sono i seguenti:

- **Presidio del Cimitero di Viareggio:** messa a disposizione di personale utile all'apertura, presidio e chiusura del cimitero, 7 giorni su 7, con il seguente orario:

Orario Invernale	Lunedì – Domenica	08.00-17.00
Orario Estivo	Lunedì – Domenica	08.00-18.00

- **Servizi di Gestione Ordinaria:** pulizia e manutenzione del verde interno ed esterno; pulizia di tutti gli ambienti cimiteriali (vialetti, pavimentazioni, arcate, cappelle..ecc); manutenzione, pulizia e sgombero di canalette, griglie di scolo, scarichi.
- **Servizi Cimiteriali:** gestione delle funzioni cimiteriali quali esumazione ed estumulazione, inumazione e tumulazione.
- **Materiali di consumo e attrezzature** necessarie allo svolgimento dei servizi elencati.

Articolo 2. Importo dell'Appalto

L'importo del presente affidamento, per l'intera durata pari a cinque (5) mesi, ammonta ad € 38.000,00 (trentottomila/00) oltre IVA nei termini di legge, comprensivi dei costi di sicurezza.

Il corrispettivo dell'appalto deve intendersi comprensivo di tutti gli oneri direttamente o indirettamente previsti nel presente atto.

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del corrispettivo contrattuale, la Società è obbligata all'esecuzione alle stesse condizioni previste dal presente accordo ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.Lgs. 50/2016.

Articolo 3. Durata dell'appalto

La durata dell'Appalto viene fissata dal **01.01.2020** fino al **31.05.2020** .

Nelle more dell'individuazione del nuovo aggiudicatario, l'azienda si riserva la facoltà di interrompere l'affidamento prima della naturale scadenza, con 20 (venti) giorni di preavviso, qualora le operazioni di gara per l'individuazione del nuovo aggiudicatario si concludano prima della suddetta data e si sia proceduto alla stipula del relativo contratto.

Articolo 4. Gestione digitale

Ogni comunicazione inerente la gestione del presente accordo dovrà essere trasmessa tramite casella di posta elettronica certificata (PEC).

La Società si impegna a ricevere e trasmettere tramite PEC la documentazione necessaria alla gestione amministrativa ed economica del servizio. La PEC dell'Ente è "protocollo@pec.icareviareggio.it"

La PEC della Società è: _____

La modalità di comunicazione sopra indicata dovrà essere mantenuta per l'intera durata contrattuale.

Articolo 5. Esecuzione del servizio

L'esecuzione del servizio verrà espletata sulla base e nei termini previsti da quanto indicato al precedente articolo 1, concordando di comune accordo, volta per volta, le attività ivi previste.

Articolo 6. Referente

Per la Società il Responsabile del servizio in oggetto Il Signor _____ che dovrà svolgere la funzione di Referente nei confronti del Responsabile Unico del Procedimento per Ente e/o di un suo delegato. Referente che dovrà essere comunque sempre reperibile. Il personale addetto all'esecuzione dei lavori dovrà essere a conoscenza e consapevole degli ambiti in cui opera.

Articolo 7. Penali

Per ogni giorno di ritardo nell'avvio e/o nella ultimazione di ogni singolo lavoro rispetto al tempo concordato, sarà applicata una penale compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare totale dell'appalto e, comunque, fino alla concorrenza massima del 10% dello stesso.

Articolo 8. Fatturazione e pagamenti

Il corrispettivo per l'espletamento dei servizi oggetto del presente atto, sarà determinato mensilmente.

I suddetti corrispettivi si intendono comprensivi di tutti gli oneri sostenuti dall'aggiudicatario per l'espletamento del servizio, escluso IVA.

Le fatture, predisposte e trasmesse in modalità elettronica, intestate all'Azienda – (codice Azienda destinataria UF92JV), e devono contenere i seguenti riferimenti: "AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI CIMITERI COMUNALI DI VIAREGGIO E TORRE DEL LAGO – MESE DI.....", – CIG: _____.

Il pagamento da parte della Stazione Appaltante avverrà entro 90 giorni DF.FM, mediante bonifico bancario su apposito conto corrente bancario o postale dedicato, nel rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 comma 7 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i..

Ai sensi dell'art. 48-bis del DPR n. 602/1973, delle Circolari del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 28 e 29 del 2007 e del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 40 del 18 gennaio 2008, l'Ente, prima di effettuare il pagamento per un importo superiore ad € 5.000,00 (Euro

cinquemila/00), procede alla verifica di mancato assolvimento da parte del beneficiario dell'obbligo di versamento di un ammontare complessivo pari almeno ad € 5.000,00 (Euro cinquemila/00), derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento, relative a ruoli consegnati agli agenti della riscossione a decorrere dal 1° gennaio 2000.

La Società è tenuta ad assicurare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, inerenti tutte le transazioni di cui al presente contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010; a tal fine l'esecutore dichiara:

- che i propri c/c dedicati, anche in via non esclusiva alla presente commessa pubblica sono i seguenti:

_____.

Le Persone delegate ad operare sui conti sono:

- _____ - c.f. _____ - nato a
_____ il _____ - residente a _____ -
_____.

- _____ - c.f. _____ - nato a
_____ il _____ - residente a
_____ - _____.

La Società è tenuta a comunicare all'Ente eventuali variazioni relative ai soggetti delegati ad operare sui conti corrente sopra indicati.

Ai fini della tracciabilità di tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto, il bonifico bancario o postale o gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni avvalendosi dei conti correnti bancari/postali sopra indicati, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il seguente codice identificativo gara CIG N. _____.

I pagamenti, da effettuarsi in conformità ai commi precedenti, saranno eseguiti con ordinativi a favore della banca sopra indicata, da estinguersi mediante accredito sui c/c dedicati anche in via non esclusiva alla presente commessa pubblica con i codice IBAN sopra indicato, o su un diverso conto corrente, bancario o postale, dedicato anche in via non esclusiva alla presente commessa pubblica, che può essere comunicato con lettera successiva entro 7 giorni dalla loro accensione o, se già esistenti, entro 7 giorni dalla loro prima utilizzazione.

Gli avvisi di avvenuta emissione dei titoli di spesa sono inviati alla sede legale della Società.

Il Sig. _____ dichiara espressamente di esonerare l'Ente da ogni e qualsiasi responsabilità per i pagamenti che sono in tal modo effettuati.

Articolo 9 - Oneri a carico dell'appaltatore

L'aggiudicatario si impegna inoltre a:

- garantire la stabilità e la continuità del servizio in ogni circostanza, assicurando personale quantitativamente e qualitativamente adeguato alle necessità;
- garantire la fornitura dei materiali di consumo e attrezzature necessarie allo svolgimento dei servizi elencati;
- garantire la disponibilità per assistenza telefonica o mediante posta elettronica relativa a tutti i servizi oggetto del presente appalto;

Articolo 10 - Obblighi di riservatezza

L'operatore economico, nell'espletamento del servizio, deve tenere sempre una corretta condotta morale e professionale; è altresì tenuto al segreto professionale per tutto ciò che concerne le notizie e le informazioni acquisite. Inoltre, egli si impegna ad utilizzare i dati, le informazioni e le notizie di cui verrà a conoscenza nell'espletamento del suo incarico nel rispetto della normativa sulla privacy e secondo le regole di deontologia professionale.

Articolo 12. Spese

Le spese contrattuali ed inerenti sono esclusivamente a carico della Società (bolli e diritti di segreteria).

I diritti di segreteria corrispondono all'1% del valore dell'affidamento.

Articolo 13. Richiamo norme di legge

La Società si impegna ad osservare tutte le disposizioni dettate dal D.Lgs 81/2008 e s.m.i. in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro, previdenza, invalidità, vecchiaia, malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esecuzione per la tutela materiale dei lavoratori.

Articolo 14. Risoluzione contratto

Qualora si verificassero da parte della Società inadempienze o gravi negligenze riguardo gli obblighi previdenziali, contrattuali, l'Azienda ha la facoltà di risolvere il contratto, previa regolare diffida ad adempiere.

Articolo 15. Foro competente

Tutte le controversie che dovessero eventualmente insorgere in rapporto al contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, inadempimento e risoluzione, saranno di competenza, in via esclusiva, del Foro di Firenze. Non è ammesso l'arbitrato.

Articolo 16. Privacy

Ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di protezione dei dati personali, di cui al Regolamento (UE) 679/2016 (di seguito, per brevità "Regolamento") relativo al trattamento dei dati personali delle persone fisiche e al D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, ed in relazione alle operazioni che vengono eseguite per lo svolgimento delle attività previste dal presente appalto, l'Amministrazione, in qualità di Titolare, nomina la Società Responsabile del trattamento ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 28 del Regolamento.

Ai sensi del medesimo art. 28, par. 2, il Titolare autorizza il Responsabile, in via generale, a ricorrere ad uno o più altri responsabili. In caso di ricorso ad un altro responsabile il responsabile informa il titolare del trattamento delle eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri responsabili.

Si precisa che la nomina a responsabile avrà validità per il tempo necessario ad eseguire le operazioni affidate dal Titolare e si considererà revocata a completamento dell'appalto.

La Società, in quanto Responsabile, è tenuta ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali venga a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del Regolamento e del D.Lgs. 196/2003.

In particolare, si impegna a:

- trattare i dati solamente su istruzione documentata del titolare (art. 28, par. 3 lett. a);
- garantire che le persone autorizzate al trattamento si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo di riservatezza (art. 28, par. 3 lett. b);
- adottare le misure richieste dall'art. 32 del Regolamento (art. 28, par. 3 lett. c);
- rispettare le condizioni di cui ai paragrafi 2 e 4 dell'art. 28 del Regolamento per ricorrere ad un altro responsabile (art. 28, par. 3 lett. d);
- assistere il titolare del trattamento con misure tecniche ed organizzative adeguate, tenendo conto della natura del trattamento, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato (art. 28, par. 3 lett. e);
- assistere il titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 del Regolamento (art. 28, par. 3 lett. f);

- cancellare o restituire, su scelta del titolare, i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancellare le copie esistenti (art. 28, par. 3 lett. g);
- mettere a disposizione del titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui all'art. 28 del Regolamento e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato (art. 28, par. 3 lett. h);
- utilizzare i dati solo per le finalità connesse allo svolgimento dell'attività oggetto del contratto con divieto di qualsiasi altra diversa utilizzazione;
- adottare idonee e preventive misure di sicurezza atte ad eliminare o, comunque, a ridurre al minimo qualsiasi rischio di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati personali trattati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme;
- adottare tutte le misure di sicurezza adeguate;
- predisporre e trasmettere, con cadenza annuale e comunque ogni qualvolta ciò appaia necessario, al Titolare - una relazione conclusiva in merito agli adempimenti eseguiti e alle misure di sicurezza adottate.

ART. 17. Recesso

L'Ente si riserva il diritto di recedere dal contratto in qualunque tempo ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 50/2016, previo pagamento delle prestazioni relative ai servizi eseguiti.

La società rinuncia espressamente ora per allora, a qualsiasi ulteriore pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del codice civile.

È fatto divieto alla Società di recedere dal contratto.

Dr. Franciosi Marco *per l'Amministrazione*

_____ *per la Società*

Firmato in modalità elettronica.