



SERVIZI
ALL'INFANZIA



REFEZIONE
SCOLASTICA



FARMACIE
COMUNALI



PORTO
TURISTICO



SERVIZI
AMMINISTRATIVI
E MERCATI



SERVIZI
SOCIALI



RSA
TABARRACCI



SERVIZI
CIMENTERIALI

Determina n. 224 del 24/12/2019

OGGETTO: Determina a contrarre semplificata ai sensi dell'articolo 32 co. 2 del D.Lgs. 50/2016 finalizzata all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) dell'incarico per lo sviluppo dell'attività di comunicazione aziendale per il periodo 01.01.2020 – 31.08.2020 - CIG: ZEC2B39AF7

il Dirigente Amministrativo

Visto:

- Decreto Legislativo n° 50 aprile 2016 *Codice dei Contratti Pubblici*;
- il Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000 n. 445, e ss.mm.ii., *Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*;
- la Legge 7 agosto 1990 e ss.mm.ii., n. 241, recante le *Norme sul procedimento amministrativo*;
- la Legge Regionale Toscana 13 luglio 2007, n.38 e ss.mm.ii., *Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro*;
- il vigente statuto della Società I-Care S.r.l.
- la deliberazioni del Consiglio di Amministrazione con le quali si è aderito all'utilizzo della piattaforma regionale START per lo svolgimento di procedure di gara telematiche per l'affidamento di lavori, beni e servizi;
- il "Regolamento interno dell'Azienda per l'individuazione degli operatori economici nelle procedure di acquisizione di cui all'art. 36 del D.lgs. 18/04/2016 n. 50 e ss.mm.ii. e per il conferimento di incarichi professionali";

Premesso che:

- risulta in scadenza alla data del 31 dicembre 2019 il contratto sottoscritto con la società BONUCCELLI AD POWER SRL per l'espletamento dell'attività di comunicazione aziendale per il periodo 01.01.2019-31.12.2019 - CIG: ZCF277C426;
- la collaborazione con la società BONUCCELLI AD POWER SRL è nata per creare l'immagine della nuova società iCare, costituita nell'anno 2016, e per valutare l'effettiva esigenza organizzativa al fine di gestire la comunicazione aziendale di tutte le attività gestite dalla società;

Considerato che:

- è in corso la predisposizione della documentazione di gara per l'affidamento triennale del servizio di comunicazione aziendale e progettazione del nuovo sito di iCare, da indire per il tramite della piattaforma START, volta a dotare l'azienda di una struttura di comunicazione che pianifichi ed organizzi l'insieme delle attività comunicative aziendali e nel contempo aggiorni tutti gli strumenti web e social a supporto di tali attività,;

Atteso che:

- per garantire la continuità del servizio si ritiene indispensabile la continuità dell'incarico, nelle more dell'indizione della procedura di gara e dell'individuazione del successivo affidatario, risultando pertanto necessario provvedere mediante affidamento diretto per il tramite della piattaforma START, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016, all'affidamento dell'incarico per lo sviluppo dell'attività di comunicazione aziendale per il periodo 01.01.2020 – 31.08.20120 – CIG: ZEC2B39AF7, a favore della stessa BONUCCELLI AD POWER SRL, in continuità e coerenza con i progetti precedentemente sviluppati ed ancora in corso di realizzazione;



SERVIZI
ALL'INFANZIA



REFEZIONE
SCOLASTICA



FARMACIE
COMUNALI



PORTO
TURISTICO



SERVIZI
AMMINISTRATIVI
E MERCATI



SERVIZI
SOCIALI



RSA
TABARRACCI



SERVIZI
CIMITERIALI

- è stato individuato quale RUP dell'affidamento in questione, il Dirigente Amministrativo dell'Azienda, Dr. Marco Franciosi, ai sensi dell'art. 31 co. 6 del Codice a cui vengono demandate tutte le attività necessarie per addivenire allo stesso affidamento;

Dato atto che, per le caratteristiche del servizio in questione, non sussistono rischi interferenziali di cui all'art. 26, co. 3, D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii, il cui importo è quindi pari a € 0,00 per cui non è stato redatto il DUVRI;

Atteso che:

- in considerazione delle motivazioni sopra esposte, in data 17.12.2019 l'Amministrazione ha provveduto tramite la piattaforma telematica START a invitare la società BONUCCELLI AD POWER SRL, a rispondere alla richiesta di offerta avente a oggetto la richiesta di preventivo finalizzata all'affidamento diretto del servizio indicato in oggetto;
- l'importo previsto per l'espletamento del servizio è fissato in € 15.000,00 oltre IVA nei termini di legge;

Visto che:

- in data 18.12.2019 la società BONUCCELLI AD POWER SRL ha provveduto, tramite la piattaforma telematica START, a rispondere al suddetto invito, presentando un'offerta che prevede, per l'esecuzione del servizio in questione, la conferma dell'importo sopra segnato di € 15.000,00 oltre IVA nei termini di legge;
- La suddetta offerta è conservata in atti presso gli uffici dell'Amministrazione;
- Le operazioni di esame della documentazione presentata sono contenute nel verbale del 24.12.2019 che si allega alla presente determina, a farne parte integrante e sostanziale sotto la lettera "A".

Rilevato che in ragione della natura e delle caratteristiche delle prestazioni richieste, i prezzi offerti sono da ritenersi adeguatamente competitivi, con analoghe prestazioni;

Visto il Foglio Patti e Condizioni allegato in bozza al presente atto sotto la lettera "B" a formarne parte integrante e sostanziale, predisposto dall'ufficio per regolare il servizio in questione;

Rilevato infine che la procedura di affidamento diretto che viene formalizzata con il presente provvedimento si è svolta nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, come enunciati dall'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e dal punto 2.2. delle Linee Guida ANAC n.4.

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

- 1) Di affidare, ai sensi dell'articolo 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, alla società BONUCCELLI AD POWER SRL avente sede in 55100 Lucca Loc. San Concordio C.F./P.IVA 01334250469, il servizio cui in oggetto alle condizioni sopra indicate, contenute nel preventivo presentato tramite la piattaforma START e accettato dalla scrivente Amministrazione, per un importo pari a € 15.000,00 oltre iva nei termini di legge, per il periodo 01 gennaio 2020 – 31 agosto 2020;



SERVIZI
ALL'INFANZIA



REFEZIONE
SCOLASTICA



FARMACIE
COMUNALI



PORTO
TURISTICO



SERVIZI
AMMINISTRATIVI
E MERCATI



SERVIZI
SOCIALI



RSA
TABARRACCI



SERVIZI
CIMITERIALI

- 2) Di approvare il verbale relativo alla seduta di esame del suddetto preventivo, che si allega alla presente determina sotto la lettera "A";
- 3) Di procedere alla stipula del contratto con la società BONUCCELLI AD POWER SRL, tramite sottoscrizione di un Foglio Patti e Condizioni che si approva con il presente decreto, allegato allo stesso con la lettera "B" a farne parte integrante e sostanziale.

Il Dirigente Amministrativo
Dr. Marco Franciosi p.p.

SERVIZI
ALL'INFANZIAREFEZIONE
SCOLASTICAFARMACIE
COMUNALIPORTO
TURISTICOSERVIZI
AMMINISTRATIVI
E MERCATISERVIZI
SOCIALIRSA
TABARRACCISERVIZI
CIMITERIALI

AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART.36 COMMA 2 LETT. a) DEL D.LGS. 50/2016 PER INCARICO PER LO SVILUPPO ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE AZIENDALE 01.01.2020-31.08.2020 – CIG ZEC2B39AF7"

VERBALE DI GARA DELLA SEDUTA PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Oggi 24/12/2019 alle ore 12:00 , presso la sede di I CARE SRL, il Responsabile del Procedimento, assistito da due testimoni, effettua la valutazione dell'offerta presentata dal concorrente BONUCCELLI AD POWER SRL per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 dell'incarico per lo sviluppo dell'attività di comunicazione aziendale per il periodo 01.01.2020-31.08.2020 - CIG ZEC2B39AF7

Viene avviata la valutazione sulla base di quanto stabilito all'interno della Lettera d'invito e con le modalità ivi riportate.

Dalle valutazioni effettuate, risulta che la documentazione richiesta è stata presentata correttamente e che l'offerta economica corrisponde a quella richiesta nella lettera d'invito.

Il RUP dichiara quindi di poter disporre l'affidamento in oggetto nei confronti di BONUCCELLI AD POWER SRL.

Alle ore 12:20 Il RUP dichiara chiusa la seduta riservata di valutazione delle offerte.

Di quanto sopra è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:

Dr. Marco Franciosi - Responsabile del Procedimento

Dr.ssa Sylvia Bertuccelli – Testimone

Dr.ssa Brunella Maffei – Testimone e Segretario Verbalizzante

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI PER L'INCARICO DI SVILUPPO DELL'ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE AZIENDALE PER IL PERIODO 01.01.2020-31.08.2020 – CIG ZEC2B39AF7

In data odierna,

TRA

- iCARE SRL, (in seguito per brevità indicata come "Ente"), con sede legale a Viareggio, Via Giovanni Pascoli n.6, codice fiscale e partita IVA n. 01588020469, in persona del Dr. Marco Franciosi, nato a Ortonovo (SP) il 03.11.1956, domiciliato presso la sede dell'Ente, il quale interviene al presente atto non in proprio ma nella sua qualità di Dirigente Amministrativo e Procuratore Speciale della predetta società (giusta procura a firma del notaio Fabio Monaco, con atto registrato in Viareggio in data 14.07.2016), autorizzato ad impegnare legalmente e formalmente l'Ente medesimo per il presente atto;

E

- _____, (in seguito per brevità indicata come "Società") con sede legale in _____ - Via _____, n. ____ - codice fiscale e partita IVA _____, iscritta nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di _____, R.E.A. n. _____, rappresentata dal Sig. _____, nato a _____ il _____, in qualità di Legale Rappresentante.

PREMESSO CHE

- in data 17.12.2019 è stata pubblicata sulla piattaforma START la procedura di affidamento diretto, con scadenza alle ore 14.00 del 20 dicembre 2019, per l'esecuzione del servizio in oggetto;
- si procede alla sottoscrizione del presente atto in pendenza di ricevere l'esito dei controlli effettuati sulle dichiarazioni rese dalla Società in sede di formulazione dell'offerta, sottoponendo lo stesso a clausola risolutiva espressa qualora dagli stessi emergano situazioni ostative alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione;
- si è stabilito di addivenire oggi alla stipula del presente atto in modalità elettronica;

TUTTO CIO' PREMESSO

I componenti, come sopra costituiti, mentre confermano e ratificano a tutti gli effetti la precedente narrativa, che si dichiara parte integrante e sostanziale del presente atto, convengono e stipulano quanto segue:

Articolo 1. Oggetto dell'appalto

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER L'INCARICO DI SVILUPPO DELL'ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE AZIENDALE PER IL PERIODO 01.01.2020-31.08.2020 - CIG: ZEC2B39AF7.

Nel dettaglio, il servizio richiesto all'aggiudicatario è di seguito indicato:

- Sviluppo creativo ed esecutivo di tutta la comunicazione aziendale, in continuità e coerenza con quanto precedentemente progettato e sviluppato, sia per il manuale di stile corporate che per gli attuali servizi rinnovo, per il periodo prescritto.
- Affiancamento in outsourcing presso la sede dell'Ente, (due volte la settimana, per 4 ore cadauna)) di una figura marketing facente parte della Società per valutazione coordinamento e organizzazione di tutte le attività di marketing operativo;
- Gestione delle pagine Facebook istituzionale, farmacie e refezione scolastica.

Articolo 2. Importo dell'Appalto

L'importo totale del presente affidamento, per l'intera durata, ammonta ad € 15.000,00 al netto di ogni imposta e onere nei termini di legge.

Non sono previsti oneri per la sicurezza derivanti da rischi interferenziali.

Il corrispettivo dell'appalto deve intendersi comprensivo di tutti gli oneri direttamente o indirettamente previsti nel presente atto.

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del corrispettivo contrattuale, la Società è obbligata all'esecuzione alle stesse condizioni previste dal presente accordo ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.Lgs. 50/2016.

Articolo 3. Durata dell'appalto

La durata dell'Appalto viene fissata dal 01.01.2020 fino al 31.08.2020.

Articolo 4. Gestione digitale

Ogni comunicazione inerente la gestione del presente accordo dovrà essere trasmessa tramite casella di posta elettronica certificata (PEC).

La Società si impegna a ricevere e trasmettere tramite PEC la documentazione necessaria alla gestione amministrativa ed economica del servizio. La PEC dell'Ente è "protocollo@pec.icareviareggio.it"

La PEC della Società è: _____

La modalità di comunicazione sopra indicata dovrà essere mantenuta per l'intera durata contrattuale.

Articolo 5. Esecuzione del servizio

L'esecuzione del servizio verrà espletata sulla base e nei termini previsti da quanto indicato al precedente articolo 1, concordando di comune accordo, volta per volta, le attività ivi previste.

Articolo 6. Referente

Per la Società il Responsabile del servizio in oggetto Il Signor _____ che dovrà svolgere la funzione di Referente nei confronti del Responsabile Unico del Procedimento per Ente e/o di un suo delegato. Referente che dovrà essere comunque sempre reperibile. Il personale addetto all'esecuzione dei lavori dovrà essere a conoscenza e consapevole degli ambiti in cui opera.

Articolo 7. Fatturazione e pagamenti

Il corrispettivo per l'espletamento dei servizi oggetto del presente atto, verrà corrisposto a fronte dell'emissione di n.6 fatture mensili da € 2.500,00 cadauna, oltre iva nei termini di legge.

I suddetti corrispettivi si intendono comprensivi di tutti gli oneri sostenuti dall'aggiudicatario per l'espletamento del servizio.

Le fatture dovranno essere emesse in modalità elettronica (codice univoco UF92JV) con applicazione di split payment.

Le stesse verranno liquidate entro e non oltre 90 gg. FM.DF.

Articolo 8 - Oneri a carico dell'appaltatore

L'aggiudicatario si impegna inoltre a:

- garantire la stabilità e la continuità del servizio in ogni circostanza, assicurando personale quantitativamente e qualitativamente adeguato alle necessità;
- garantire la disponibilità per assistenza telefonica o mediante posta elettronica relativa a tutti i servizi oggetto del presente appalto;

Articolo 9 – Diritti di utilizzazione

L'Ente si riserva il diritto di utilizzare senza limitazioni di luogo e di tempo, tutto il materiale pubblicitario ideato e/o realizzato dalla Società.

Alla scadenza dell'accordo tutte le idee o i piani preparati dalla Società e non accolti dall'Ente, rimarranno di proprietà della Società e non potranno essere utilizzati da iCare.

Alla scadenza dell'accordo, tutta la documentazione in possesso della Società, riguardante iCare (in via non esaustiva: foto, video, filmati, file di presentazioni....), dovrà essere restituita ad iCare e la Società non potrà più farne uso.

Articolo 10 – Diritti dei terzi

Ai fini dell'esecuzione del presente incarico, la Società si impegna a comunicare preventivamente ad iCare eventuali diritti di terzi e/o eventuali vincoli a favore di terzi sul materiale consegnato ad iCare.

Nel caso in cui la Società dovesse trattare l'acquisto di diritti di terzi, sarà cura della stessa ottenere le più ampie liberatorie da parte dei titolari di detti diritti dando tempestiva comunicazione ad iCare dei

relativi oneri, in modo che l'Ente possa valutare se acquistare tali diritti integralmente o parzialmente, in relazione a quale area geografica, a quali mezzi e per quanto tempo.

iCare si impegna ad utilizzare i diritti di terzi acquistati, in modo conforme a quanto concordato con i titolari dei diritti manlevando la Società da ogni responsabilità in caso di inadempimento.

Articolo 11. Responsabilità dell'Agenzia

Nell'esecuzione dell'incarico conferito, la Società sarà tenuta a conformarsi ai criteri di correttezza e professionalità, nel rispetto dell'obbligo di diligenza di cui all'art. 1710 del codice civile.

Articolo 12. Oneri del Committente

Ai fini dell'esecuzione del presente incarico, iCare si impegna a comunicare alla Società tutti i dati e le informazioni necessari per la corretta esecuzione dello stesso, garantendo che le informazioni fornite per l'espletamento del presente incarico sono corrette e veritiere e conformi alla legge e che i prodotti oggetto dell'incarico affidato rispondono ai requisiti di legge e sono, nel loro genere, di elevato livello qualitativo.

Articolo 13. Spese

Le eventuali spese contrattuali ed inerenti sono esclusivamente a carico della Società (bolli e diritti di segreteria).

Articolo 14. Risoluzione contratto

Qualora si verificassero da parte della Società inadempienze o gravi negligenze riguardo gli obblighi previdenziali, contrattuali, l'Ente ha la facoltà di risolvere il contratto, previa regolare diffida ad adempiere.

Articolo 15. Foro competente

Tutte le controversie che dovessero eventualmente insorgere in rapporto al contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, inadempimento e risoluzione, saranno di competenza, in via esclusiva, del Foro di Firenze. Non è ammesso l'arbitrato.

Articolo 16. Privacy

Ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di protezione dei dati personali, di cui al Regolamento (UE) 679/2016 (di seguito, per brevità "Regolamento") relativo al trattamento dei dati personali delle persone fisiche e al D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, ed in relazione alle operazioni che vengono eseguite per lo svolgimento delle attività previste dal presente appalto, l'Amministrazione, in qualità di Titolare,

nomina la Società Responsabile del trattamento ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 28 del Regolamento.

Ai sensi del medesimo art. 28, par. 2, il Titolare autorizza il Responsabile, in via generale, a ricorrere ad uno o più altri responsabili. In caso di ricorso ad un altro responsabile il responsabile informa il titolare del trattamento delle eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri responsabili.

Si precisa che la nomina a responsabile avrà validità per il tempo necessario ad eseguire le operazioni affidate dal Titolare e si considererà revocata a completamento dell'appalto.

La Società, in quanto Responsabile, è tenuta ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali venga a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del Regolamento e del D.Lgs. 196/2003.

In particolare, si impegna a:

- trattare i dati solamente su istruzione documentata del titolare (art. 28, par. 3 lett. a);
- garantire che le persone autorizzate al trattamento si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo di riservatezza (art. 28, par. 3 lett. b);
- adottare le misure richieste dall'art. 32 del Regolamento (art. 28, par. 3 lett. c);
- rispettare le condizioni di cui ai paragrafi 2 e 4 dell'art. 28 del Regolamento per ricorrere ad un altro responsabile (art. 28, par. 3 lett. d);
- assistere il titolare del trattamento con misure tecniche ed organizzative adeguate, tenendo conto della natura del trattamento, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato (art. 28, par. 3 lett. e);
- assistere il titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 del Regolamento (art. 28, par. 3 lett. f);
- cancellare o restituire, su scelta del titolare, i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancellare le copie esistenti (art. 28, par. 3 lett. g);
- mettere a disposizione del titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui all'art. 28 del Regolamento e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato (art. 28, par. 3 lett. h);
- utilizzare i dati solo per le finalità connesse allo svolgimento dell'attività oggetto del contratto con divieto di qualsiasi altra diversa utilizzazione;

