

Determina n.171 del 11/09/2019

OGGETTO: Determina a contrarre semplificata ai sensi dell'articolo 32 co. 2 del D. Lgs. 50/2016 finalizzata all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 della fornitura di prodotti per pulizia e formazione del personale iCare addetto alle pulizie sull'utilizzo degli stessi per il periodo 01.09.2019-31.08.2020 - CIG: **ZF8299DA96**

il Dirigente Amministrativo

Visto:

- Decreto Legislativo n° 50 aprile 2016 *Codice dei Contratti Pubblici*;
- il Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000 n. 445, e ss.mm.ii., *Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*;
- la Legge 7 agosto 1990 e ss.mm.ii., n. 241, recante le *Norme sul procedimento amministrativo*;
- la Legge Regionale Toscana 13 luglio 2007, n.38 e ss.mm.ii., *Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro*;

Premesso che:

- Seguendo le indicazioni del Green Public Procurement e dei CAM (Criteri Minimi ambientali), iCARE s.r.l. si propone di indirizzare le attività legate all'igiene ambientale e personale della ristorazione scolastica e dei servizi all'infanzia verso un consumo consapevole legato ai principi di riduzione dell'impatto ambientale e di un uso consapevole dei prodotti di consumo da parte dei propri operatori;
- Tale indirizzo, attraverso un'attenta analisi delle attività svolte nei vari servizi, è diretto ad individuare una azienda che fornisca le attrezzature, i detersivi ed il materiale di consumo e che garantisca al contempo il rispetto dei principi ambientali sopra descritti, l'economicità e l'efficienza delle operazioni di pulizia;

Considerato che:

- l'importo della prestazione può essere stimato in via preventiva, al di sotto dei 40.000,00 euro al netto di IVA e oneri previdenziali, se dovuti, desumendo tale importo da un'analisi delle condizioni del mercato di riferimento.
- in relazione a quanto sopra esposto e in considerazione del valore del contratto, di procedere all'affidamento del servizio di cui trattasi mediante affidamento diretto ai sensi dell'articolo 36 co. 2 lett. a) del Codice dei Contratti Pubblici tramite piattaforma START, da aggiudicarsi secondo la valutazione da parte del RUP del prezzo offerto;

Visto che il RUP ha individuato nella Società ELLECI SRL il soggetto più idoneo a svolgere il servizio in oggetto in quanto:



- fornisce alla propria clientela servizi e prodotti di altissima qualità, tra marchi leader del settore;
- rappresenta una delle maggiori realtà operanti in Toscana e partner di imprese che operano sia in ambito locale che nazionale;
- garantisce consegne capillari e tempestive sui cantieri oltreché realizzare piani di lavoro specifici in diversi ambienti di lavoro;

Dato atto del fatto che, in considerazione delle motivazioni sopra esposte, in data 03/09/2019 l'Amministrazione ha provveduto tramite la piattaforma telematica START a invitare la società ELLECI SRL a rispondere alla procedura finalizzata all'affidamento diretto della fornitura di prodotti per pulizia e formazione del personale iCare addetto alle pulizie sull'utilizzo degli stessi per il periodo 01.09.2019-31.08.2020.

Visto che:

- in data 09/09/2019 la società ELLECI SRL ha provveduto, tramite la piattaforma telematica START, a rispondere al suddetto invito, presentando un'offerta che prevede:
 - o la fornitura di attrezzature, detersivi e materiale di consumo che garantiscano il rispetto dei principi ambientali descritti in premessa, nonché l'economicità e l'efficienza delle operazioni di pulizia;
 - o un Piano di Formazione per l'utilizzo dei prodotti forniti, rivolto a tutti gli operatori iCARE dei servizi interessati e da svolgersi sia in aula che presso le strutture, nonché il monitoraggio dei consumi per correggere il possibile uso improprio dei prodotti forniti;
- La suddetta offerta è conservata in atti presso gli uffici dell'Amministrazione;
- Le operazioni di esame della documentazione presentata sono contenute nel verbale del 11.09.2019 che si allega alla presente determina, a farne parte integrante e sostanziale sotto la lettera "B".

Rilevato che in ragione della natura e delle caratteristiche delle prestazioni richieste, i prezzi offerti sono da ritenersi adeguatamente competitivi, con analoghe prestazioni di tale tipo professionale;

Dato atto che, per le caratteristiche del servizio in questione, non sussistono rischi interferenziali di cui all'art. 26, co. 3, D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii, il cui importo è quindi pari a € 0,00 per cui non è stato redatto il DUVRI;

Dato atto che le funzioni di RUP Responsabile Unico del Procedimento di cui all'art 31 del suddetto D. Lgs. n.50/2016 sono espletate dal Dr. Marco Franciosi;

Dato atto dell'avvenuta acquisizione del CIG n. ZF8299DA96;

Dato atto che sono stati avviati i controlli sui requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 e che sono stati richiesti i dati sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136/2010, fermo restando che in caso di falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, rese dall'operatore economico



SERVIZI
ALL'INFANZIA



REFEZIONE
SCOLASTICA



FARMACIE
COMUNALI



PORTO
TURISTICO



SERVIZI
AMMINISTRATIVI
E MERCATI



SERVIZI
SOCIALI



RSA
TABARRACCI



SERVIZI
CIMITERIALI

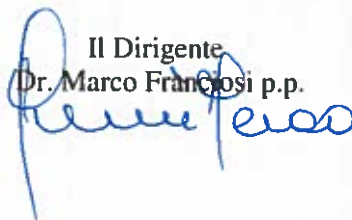
affidatario del servizio, in merito all'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art.80 del D. Lgs. 50/2016, il contratto sarà sottoposto a clausola risolutiva espressa;

Rilevato che la procedura di affidamento diretto che viene formalizzata con il presente provvedimento si è svolta nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, come enunciati dall'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e dal punto 2.2. delle Linee Guida ANAC n. 4.

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

- 1) Di affidare, ai sensi dell'articolo 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, alla Società ELLECI SRL, avente sede in Massarosa – Loc. Bozzano (LU) – Via Sarzanese n.1346 C.F./P.IVA 0117870046, il servizio cui in oggetto alle condizioni sopra indicate, per un importo pari a € 33.000,00 oltre IVA nei termini di legge, per il periodo 01.09.2019-31.08.2020, nel rispetto delle condizioni contenute nella Lettera d'invito trasmessa alla Società tramite START che si allega alla presente determina sotto la lettera "A";
- 2) Di approvare il verbale relativo alla seduta di esame per la valutazione dell'offerta, che si allega alla presente determina sotto la lettera "B";
- 3) Di procedere alla stipula del contratto con la società ELLECI SRL tramite sottoscrizione del Foglio Patti e Condizioni che si approva con il presente decreto, allegato allo stesso con la lettera "C" a farne parte integrante e sostanziale.

Il Dirigente
Dr. Marco Franciosi p.p.




SERVIZI ALL'INFANZIA



REFEZIONE SCOLASTICA



FARMACIE COMUNALI



PORTO TURISTICO



SERVIZI AMMINISTRATIVI E MERCATI



SERVIZI SOCIALI



RSA TABARRACCI



SERVIZI CIMITERIALI

Spett.le Società

AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 DELLA FORNITURA DEI PRODOTTI PER LE PULIZIE E DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE ICARE ADDETTO ALLE PULIZIE SULL'UTILIZZO DEI PRODOTTI FORNITI - CIG: ZF8299DA96

1 – OGGETTO DELLA RICHIESTA DI PREVENTIVO

Codesta rispettabile società è invitata a rispondere alla presente richiesta di offerta finalizzata alla formalizzazione dell'affidamento in oggetto ai patti e alle condizioni previsti dal Foglio Patti e Condizioni allegato alla presente Lettera.

Il corretto invio della documentazione richiesta nella presente lettera rappresenta condizione per procedere alla sottoscrizione del foglio patti e condizioni dal giorno della sua stipula fino al 31/08/2020.

Codesta rispettabile società deve quindi confermare i prezzi e le condizioni ivi indicate.

L'offerta economica dovrà essere pari a € 33.000,00 oltre IVA nei termini di legge, importo massimo contrattuale.

Per il presente affidamento non sono previsti oneri della sicurezza in quanto non sono stati rilevati rischi di interferenza di cui al D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e, pertanto, non è stato predisposto il DUVRI.

Nell'offerta presentata dovranno essere ricomprese tutte le attività oggetto dell'appalto e ogni onere connesso con il loro espletamento.

L'azienda si riserva la facoltà di interrompere l'affidamento prima della naturale scadenza, con 20 (venti) giorni di preavviso, qualora le operazioni di gara per l'individuazione del nuovo aggiudicatario si concludano prima della suddetta data e si sia proceduto alla stipula del relativo contratto. In tal caso, l'operatore economico non potrà avanzare alcuna pretesa a riguardo e gli verrà riconosciuto quanto effettivamente svolto a quella data.

2 – TERMINI E MODALITA' DI INVIO DEL PREVENTIVO

Per partecipare al presente affidamento codesta Spett.le impresa, **entro e non oltre le ore 13:00:00 del 10/09/2019**, dovrà accedere alla procedura in oggetto identificandosi all'indirizzo: <https://start.toscana.it/> ed inserire la documentazione di cui al successivo punto 3.

3. DOCUMENTAZIONE PER LA PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO

Per inviare la propria offerta l'operatore economico dovrà inserire nel sistema telematico, nello spazio



SERVIZI ALL'INFANZIA



REFEZIONE SCOLASTICA



FARMACIE COMUNALI



PORTO TURISTICO



SERVIZI AMMINISTRATIVI E MERCATI



SERVIZI SOCIALI



RSA TABARRACCI



SERVIZI CIMITERIALI

relativo alla procedura in oggetto, entro e non oltre il termine perentorio indicato al precedente punto 2¹, la seguente documentazione:

3.1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

L'operatore economico per poter procedere all'invio della propria offerta dovranno completare i seguenti passi di composizione della propria busta virtuale, così come risultanti dalla procedura on line della piattaforma START:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Scegliere** la funzione "Presenta offerta";
- **Completare:**
 - Il passo 1 "Definisci forma di partecipazione" ed eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell'Indirizzario fornitori cliccando su "Modifica";
 - Il passo 2 "Gestione della documentazione - amministrativa" scaricare sul proprio pc il file "*Domanda di partecipazione*" messo a disposizione dalla stazione appaltante e compilarlo.
- **Firmare digitalmente** il documento "*domanda di partecipazione*".
Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire** nel sistema il documento "*domanda di partecipazione*" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

3.2) DGUE – DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Ai sensi dell'articolo 85 del Codice, così come emesso con Circolare n. 3 del 18/07/2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicato nella GURI n° 174 del 27/07/2016 e come previsto dalle Linee Guida ANAC n° 4 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018, il concorrente compila il documento di gara unico europeo (DGUE) messo a disposizione tra la documentazione di gara.

Mediante la compilazione del DGUE l'operatore economico dichiara di soddisfare le seguenti condizioni:

- a) di non trovarsi in una delle situazioni di cui all'articolo 80;
- b) di soddisfare i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 83;
- c) di soddisfare gli eventuali criteri oggettivi fissati a norma dell'articolo 91.

In particolare, il concorrente dovrà compilare le seguenti sezioni, con i dati e le dichiarazioni necessarie:

- Parte II – Informazioni sull'operatore economico, lettere A, B, C, D
- Parte III – Motivi di esclusione, lettere A, B, C, D
- Parte VI – Dichiarazioni finali

Il DGUE dovrà essere compilato in conformità con quanto indicato di seguito.

¹

Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio



SERVIZI ALL'INFANZIA



REFEZIONE SCOLASTICA



FARMACIE COMUNALI



PORTO TURISTICO



SERVIZI AMMINISTRATIVI E MERCATI



SERVIZI SOCIALI



RSA TABARRACCI



SERVIZI CIMITERIALI

3.3) MODELLO 1 – ULTERIORI DICHIARAZIONI

Il “Modello 1 – Ulteriori dichiarazioni”, reso disponibile dall’Amministrazione tra la documentazione di gara dovrà essere compilato in conformità con quanto indicato di seguito:

I documenti di cui ai precedenti punti 3.1, 3.2, 3.3, resi disponibili dall’Amministrazione tra la documentazione di gara, dovranno essere **firmati digitalmente a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore di ciascun soggetto che li compila, come sopra indicato**. I documenti, sottoscritti digitalmente, dovranno essere inseriti sulla piattaforma negli appositi spazi predisposti dall’Amministrazione, a cura del concorrente.

Si evidenzia che il sottoscrittore dei documenti è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L’Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste, verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L’Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

3. 4) OFFERTA ECONOMICA

Per presentare l’offerta economica espressa in valuta con n° 2 cifre decimali il fornitore dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line al passo 3 “presenta offerta”
- **Scaricare** sul proprio pc il documento “offerta economica” generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento “offerta economica” generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche, da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell’operatore economico;
- **Inserire** nel sistema il documento “offerta economica” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

4. AVVERTENZE

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata;
- La presentazione dell’offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione relativa alla presente richiesta di preventivo con rinuncia ad ogni eccezione;
- Possono partecipare alla procedura i soggetti per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui all’articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
- L’Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo all’affidamento o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
- L’Amministrazione ha facoltà di non procedere all’affidamento se nessuna offerta risulti conveniente o idonea;
- L’Amministrazione ha facoltà di procedere all’affidamento definitivo anche in presenza di una sola offerta conveniente ed idonea;
- L’Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all’affidamento ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico;



SERVIZI
ALL'INFANZIA



REFEZIONE
SCOLASTICA



FARMACIE
COMUNALI



PORTO
TURISTICO



SERVIZI
AMMINISTRATIVI
E MERCATI



SERVIZI
SOCIALI



RSA
TABARRACCI



SERVIZI
CIMITERIALI

- L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.
- L'affidatario, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessate al presente affidamento, il Codice Identificativo di Gara (CIG).

ART. 5 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (per brevità "Regolamento").

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

5.1 – Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella documentazione presentata per rispondere alla presente richiesta di preventivo, vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione, del possesso dei criteri di selezione individuati nella presente richiesta di preventivi allegati all'offerta nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili e il pagamento del corrispettivo contrattuale;
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

5.2 – Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal personale dell'Amministrazione aggiudicatrice e da eventuali altri addetti, preventivamente individuati, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

5.3 – Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati



SERVIZI ALL'INFANZIA



REFEZIONE SCOLASTICA



FARMACIE COMUNALI



PORTO TURISTICO



SERVIZI AMMINISTRATIVI E MERCATI



SERVIZI SOCIALI



RSA TABARRACCI



SERVIZI CIMITERIALI

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, incaricati dalla stessa per lo svolgimento di attività di supporto al RUP;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 50/2016, dalla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dalla L.R. n. 40/2009;
- a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione si obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;
- ad amministratori di sistema;
- per esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.

5.4 – Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento.

5.5 – Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è I Care S.r.l.

Responsabile interno del trattamento dei dati è il Dott. Marco Franciosi.

Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana e di Pubblica Amministrazione & Mercato per l'attività di supporto esterno al RUP.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e di I Care S.r.l. assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

5.6 – Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di dieci anni dal termine della procedura di gara.

5.7 – Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione aggiudicatrice determina l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare alla procedura di gara.



SERVIZI ALL'INFANZIA



REFEZIONE SCOLASTICA



FARMACIE COMUNALI



PORTO TURISTICO



SERVIZI AMMINISTRATIVI E MERCATI



SERVIZI SOCIALI



RSA TABARRACCI



SERVIZI CIMITERIALI

Mediante la presentazione dell'offerta l'interessato manifesta il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di categorie personali di cui all'art. 9 del Reg. 679/2016.

5.8 – Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dagli operatori economici non rientrano nelle “categorie particolari di dati personali” di cui all'art. 9 Regolamento UE (vedi art. 22 comma 2 del D. Lgs. 10/08/2018, n. 101).

I “dati personali relativi a condanne penali e reati” di cui all'art. 10 Regolamento UE (vedi art. 22 comma 2 del D. Lgs. 10/08/2018, n. 101) sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

Con la sottoscrizione e l'invio della domanda di partecipazione e della propria offerta, il Fornitore acconsente espressamente al trattamento dei dati giudiziari necessari per la partecipazione al presente procedimento.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott. Marco Franciosi

SERVIZI
ALL'INFANZIAREFEZIONE
SCOLASTICAFARMACIE
COMUNALIPORTO
TURISTICOSERVIZI
AMMINISTRATIVI
E MERCATISERVIZI
SOCIALIRSA
TABARRACCISERVIZI
CIMITERIALI

AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART.36 COMMA 2 LETT. a) DEL D.LGS. 50/2016 PER LA FORNITURA DI PRODOTTI PER LE PULIZIE E LA FORMAZIONE DEL PERSONALE ICARE ADDETTO ALLE PULIZIE SULL'UTILIZZO DEI PRODOTTI, PER IL PERIODO 01.09.2019-31.08.2020

CIG ZF8299DA96

VERBALE DI GARA DELLA SEDUTA PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Oggi 11/09/2019 alle ore 10:30 , presso la sede di I CARE SRL, il Responsabile del Procedimento, assistito da due testimoni, effettua la valutazione dell'offerta presentata dal concorrente SELIN SRL per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 della fornitura di prodotti per le pulizie e la formazione del personale iCare addetto alle pulizie sull'utilizzo dei prodotti, per il periodo 01.09.2019-31.08.2020 - CIG ZF8299DA96

Viene avviata la valutazione sulla base di quanto stabilito all'interno della Lettera d'invito e con le modalità ivi riportate.

Dalle valutazioni effettuate, risulta che la documentazione richiesta è stata presentata correttamente e che l'offerta economica corrisponde a quella richiesta nella lettera d'invito.

Il RUP dichiara quindi di poter disporre l'affidamento in oggetto nei confronti di ELLECI SRL.

Alle ore 10:45 Il RUP dichiara chiusa la seduta riservata di valutazione delle offerte.

Di quanto sopra è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:

Dr. Marco Franciosi - Responsabile del Procedimento

Dr.ssa Sylvia Bertuccelli – Testimone

Dr.ssa Brunella Maffei – Segretario Verbalizzante

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI PER L'ESECUZIONE DELLA FORNITURA DEI PRODOTTI PER LE PULIZIE E DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE ICARE ADDETTO ALLE PULIZIE SULL'UTILIZZO DEI PRODOTTI FORNITI - CIG n. ZF8299DA96"

In data odierna,

TRA

- _____, (in seguito per brevità indicata come "Ente"), con sede legale a _____, codice fiscale e partita IVA n. _____, rappresentata dal _____, nato a _____ il _____ domiciliato presso la sede dell'Ente, il quale interviene nella sua qualità di _____ autorizzato ad impegnare legalmente e formalmente l'Ente medesimo per il presente atto, il cui schema è stato approvato con determina del Dirigente n. _____ del _____;

E

- _____, (in seguito per brevità indicata come "Società") con sede legale in _____ - Via _____, n. _____ codice fiscale e partita IVA _____, iscritta nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di _____, R.E.A. n. _____, rappresentata dal Sig. _____, nato a _____ il _____, in qualità di Legale Rappresentante.

PREMESSO CHE

- l'Ente con la determina del Dirigente n. _____ del _____, ha affidato alla Società in via definitiva, l'esecuzione dei Servizio in oggetto;
- sono stati effettuati i controlli sulle dichiarazioni rese dalla Società in sede di formulazione dell'offerta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;

- si è stabilito di addivenire oggi alla stipula del presente atto in modalità elettronica.

TUTTO CIO' PREMESSO

I componenti, come sopra costituiti, mentre confermano e ratificano a tutti gli effetti la precedente narrativa, che si dichiara parte integrante e sostanziale del presente atto, convengono e stipulano quanto segue:

Articolo 1. Oggetto dell'appalto

“AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 DELLA FORNITURA DEI PRODOTTI PER LE PULIZIE E DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE ICARE ADDETTO ALLE PULIZIE SULL'UTILIZZO DEI PRODOTTI FORNITI - CIG. N. _____”

Seguendo le indicazioni del Green Public Procurement e dei CAM (Criteri Minimi ambientali), iCARE s.r.l. si propone di indirizzare le attività legate all'igiene ambientale e personale della ristorazione scolastica e dei servizi all'infanzia verso un consumo consapevole legato ai principi di riduzione dell'impatto ambientale e di un uso consapevole dei prodotti di consumo da parte dei propri operatori.

E' stata individuata una Società che attraverso un'attenta analisi delle attività svolte nei vari servizi, fornisca le attrezzature, i detergenti e il materiale di consumo che garantiscano al contempo il rispetto dei principi ambientali sopra descritti, l'economicità e l'efficienza delle operazioni di pulizia. Per il settore refezione scolastica devono essere rispettate anche le indicazioni del Piano di Autocontrollo Interno.

La Società prevederà un Piano di Formazione, sia in aula che presso le strutture, di tutti gli operatori iCARE dei servizi interessati, monitorando i consumi per correggere il possibile uso improprio dei prodotti forniti.

Il presente appalto dovrà essere svolto in ottemperanza di quanto disposto dai Criteri Ambientali Minimi (CAM) per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti

per l'igiene approvati con DM 24 maggio 2012, in G.U. n. 142 del 20 giugno 2012 ed avrà come obiettivo e finalità l'ottenimento da parte di iCARE s.r.l. delle Certificazioni di Qualità dei servizi prestati.

Articolo 2. Importo dell'Appalto

L'importo dell'appalto è fissato in € 33.000,00 oltre IVA nei termini di legge. Non sono previsti oneri per la sicurezza derivanti da rischi interferenziali. Il corrispettivo dell'appalto deve intendersi comprensivo di tutti gli oneri direttamente o indirettamente previsti nel presente atto.

Articolo 3. Durata dell'appalto

La durata dell'Appalto viene fissata a decorrere dalla firma del contratto fino al 31/08/2020.

Articolo 4. Gestione digitale

Ogni comunicazione inerente la gestione del presente accordo dovrà essere trasmessa tramite casella di posta elettronica certificata (PEC).

La Società si impegna a ricevere e trasmettere tramite PEC la documentazione necessaria alla gestione amministrativa ed economica del servizio. La PEC dell'Ente è "protocollo@pec.icareviareggio.it".

La PEC della Società è: _____

La modalità di comunicazione sopra indicata dovrà essere mantenuta per l'intera durata contrattuale.

Articolo 5 – Servizi interessati dalla fornitura oggetto dell'appalto

Ristorazione scolastica

La Società dovrà fornire i prodotti per le pulizie e gli utensili necessari per l'attuazione dei sistemi di pulizia e sanificazione ritenuti più idonei per i locali adibiti a refettorio, le stanze per il lavaggio delle stoviglie (comprese le attrezzature) e i locali accessori (ripostigli e bagni/spogliatoi del personale), in base alla frequenza stabilita dal piano di autocontrollo, oltre ai prodotti per l'igiene personale delle addette mensa (sapone lavamani e rotoli di carta asciugamani).

Nel dettaglio, le scuole in cui viene effettuato solo il servizio di ristorazione scolastica sono 21 (11 scuole d'infanzia e 10 scuole primarie). Le scuole d'infanzia sono aperte tutti i giorni dal lunedì al venerdì, così come le 6 scuole primarie a tempo pieno. Le altre 4 scuole primarie sono aperte 1 o 2 giorni a settimana. Ci sono altre 3 scuole dell'infanzia in cui oltre al servizio di refezione scolastica effettuiamo anche gli altri servizi ausiliari (pulizia completa del plesso scolastico, fornitura di materiale per i bagni), che verranno inserite nella descrizione dei servizi all'infanzia. In allegato elenco delle scuole.

I refettori sono dotati di lavastoviglie per il lavaggio e la sterilizzazione delle stoviglie (piatti, posate, bicchieri e brocche per l'acqua). I piani di appoggio, gli armadi contenitori, i carrelli termici e i carrelli di servizio sono in acciaio inox. I tavoli sono di formica e le sedie di plastica. È prevista la sanificazione giornaliera di tutte le superfici e il lavaggio dei pavimenti (senza lavapavimenti). Periodicamente viene effettuata la pulizia di porte e finestre.

Per il servizio mensa vengono utilizzate tovagliette di carta monouso e tovaglioli di carta e di rotoli asciugamani. Sono forniti circa 300.000 pasti per anno. Dovranno essere forniti anche i sacchi per lo smaltimento rifiuti.

Le operazioni di pulizia dei refettori sono inserite nel Manuale di Autocontrollo Interno di cui si allega copia.

Servizi all'infanzia

La Società dovrà individuare i sistemi di pulizia e sanificazione ritenuti più idonei alla salvaguardia degli utenti che frequentano i nidi d'infanzia e le scuole d'infanzia, garantendo

ad iCare il servizio di consulenza per casi particolari di infestazioni o epidemie che si possono verificare in comunità frequentate da bambini nella fascia di età da 3 mesi a 6 anni (pediculosi, scabbia, o altre patologie simili).

Nei nidi vengono somministrati i pasti preparati sul posto nella cucina interna è dotata di lavastoviglie, fornelli e forno, piani di lavoro e acquai, tutto in acciaio inox. Le operazioni di pulizia delle cucine sono inserite nel Manuale di Autocontrollo Interno di cui si allega copia.

Nelle scuole d'infanzia è offerto anche il servizio di refezione scolastica secondo le modalità descritte nel precedente paragrafo relativo alla Ristorazione Scolastica.

In ogni nido c'è una lavanderia per il lavaggio della biancheria interna (lenzuolini, tovaglie, asciugamani, ecc.). Anche le scuole d'infanzia sono dotate di una lavatrice.

La Società dovrà fornire per i 6 nidi d'infanzia e le 3 scuole d'infanzia, di cui all'elenco allegato, i seguenti materiali:

- Prodotti e utensili per la pulizia e la sanificazione di tutti i locali (compresi arredi, porte, finestre, bagni, cucina, zona sporzionamento, ecc.);
- materiale di consumo per l'igiene personale (rotoloni di carta asciugamani, salviette piegate a Z, sapone lavamani e, solo nei nidi, rotoli di lenzuolini medici per fasciatoi);
- sacchi per lo smaltimento rifiuti e per i cestini.

Non è richiesta la fornitura di pannolini per bambini e salviettine umidificate.

Dovranno essere forniti anche i sacchi per lo smaltimento rifiuti e per i cestini.

Fornitura per sedi iCare

La Società dovrà fornire adeguati sistemi per la distribuzione di sapone, carta asciugamani e carta igienica, con i prodotti per il loro rifornimento, destinati all'igiene personale dei dipendenti iCARE degli altri uffici e sedi di cui viene allegato elenco.

Forniture straordinarie

Potranno essere richieste da iCARE, per esigenze eccezionali non prevedibili, forniture di prodotti al di fuori di quelle previste dall'Azienda Affidataria in sede di analisi del servizio. Tali forniture non rientrano nell'importo dell'appalto e saranno fatturate separatamente applicando il listino prezzi presentato dall'Azienda Affidataria prima della stipula del contratto.

Articolo 6. Piano di gestione del servizio e caratteristiche dei prodotti forniti

Gli addetti di iCare ai servizi interessati dalla fornitura oggetto dell'appalto dovranno operare nel rispetto del Piano di gestione del servizio, redatto in base ai criteri stabiliti dal capitolo 5, punto 5.4.1 dei CAM, presentato in sede di gara dall'affidatario dell'appalto e oggetto di valutazione da parte della commissione.

I prodotti per l'igiene quali i detergenti multiuso destinati alla pulizia di ambienti interni, detergenti per finestre e detergenti per servizi sanitari forniti dall'impresa appaltatrice per le pulizie ordinarie, devono essere conformi a quanto previsto al capitolo 6, punto 6.1 "Specifiche tecniche" dei CAM.

I prodotti disinfettanti forniti devono essere autorizzati dal Ministero della salute:

a) come presidi medico-chirurgici, ai sensi del DPR n. 392/1998; in tal caso devono riportare in etichetta le seguenti diciture: "Presidio medico-chirurgico" e "Registrazione del Ministero della salute n. ___";

b) come prodotti biocidi, ai sensi del D.Lgs. n. 174/2000; in tal caso devono riportare in etichetta le seguenti diciture: "Prodotto biocida" e "Autorizzazione/Registrazione del Ministero della salute n. ___".

I prodotti disinfettanti devono essere inoltre conformi a quanto previsto al capitolo 6, punto 6.2 dei CAM "Specifiche tecniche dei disinfettanti, dei prodotti per impieghi specifici e dei detergenti superconcentrati".

I prodotti diversi da quelli di cui sopra si intendono quelli utilizzati per le pulizie periodiche o straordinarie quali, in via esemplificativa, cere, deceranti, decappanti, deteresolventi, cere metallizzate smacchiatori di inchiostri, pennarelli, graffiti, nonché i prodotti classificati "superconcentrati". Per "prodotti superconcentrati" si intendono quei prodotti destinati alla pulizia di ambienti interni di edifici, inclusi i detergenti per finestre e i detergenti per servizi sanitari, con elevata concentrazione di sostanza attiva, ovvero almeno pari al 30% per quelli da diluire e almeno al 15% per quelli pronti all'uso. I detergenti superconcentrati devono essere utilizzati solo con sistemi di dosaggio o apparecchiature (per esempio, bustine e capsule idrosolubili, flaconi dosatori con vaschette di dosaggio fisse o apparecchi di diluizione automatici) che evitano che la diluizione sia condotta arbitrariamente dagli addetti al servizio. Queste categorie di prodotti debbono essere conformi al Regolamento CE 648/2004 del Parlamento Europeo e del Consiglio e ai CAM individuati al capitolo 6, punto 6.2 "Specifiche tecniche dei disinfettanti, dei prodotti per impieghi specifici e dei detergenti superconcentrati".

I prodotti di carta tessuto forniti (carta igienica, rotoli per asciugamani, salviette monouso etc.) devono rispettare i criteri di qualità ecologica stabiliti nella Decisione 2009/568/CE del 9 luglio 2009, che stabilisce i criteri ecologici per l'assegnazione del marchio comunitario di qualità ecologica "Ecolabel Europeo" al tessuto carta.

Articolo 7. Formazione

Oltre a provvedere alla fornitura dei prodotti offerti in sede di gara l'aggiudicatario dovrà garantire che tutto il personale iCare addetto al servizio di pulizia venga adeguatamente formato sulle procedure di pulizia individuate e sull'utilizzo dei prodotti forniti. La Società dovrà produrre la documentazione relativa alla formazione effettuata che dovrà prevedere anche i seguenti argomenti:

- Corrette modalità d'uso in relazione al dosaggio dei prodotti di pulizia;
- Precauzioni d'uso (divieto di mescolare, come manipolare il prodotto, come intervenire in caso di sversamenti o di contatti accidentali, come leggere le schede di sicurezza);

- Differenze tra disinfezione e lavaggio;
- Modalità di conservazione dei prodotti;
- Caratteristiche dei prodotti per la pulizia a minori impatti ambientali e dei prodotti ausiliari "ecologici", le etichette, incluse quelle ecologiche, dei prodotti detergenti e disinfettanti per le pulizie;
- Modalità di utilizzo di particolari sistemi di pulizia eventualmente proposti dall'azienda aggiudicataria;
- Particolari accorgimenti da usare nella pulizia di locali frequentati da bambini della fascia di età da 3 mesi a 6 anni.

I corsi dovranno essere svolti nei mesi di settembre-ottobre di ciascun anno ed il calendario sarà concordato con l'azienda appaltante.

Articolo 8. Modalità della fornitura

La consegna delle forniture dei prodotti per le varie sedi potrà essere effettuata alla sede dell'Ufficio Refezione Scolastica di iCare o direttamente alle sedi di nidi e scuole, secondo le modalità che verranno concordate tra le parti.

In caso di non conformità dei prodotti consegnati con l'ordine effettuato (prodotti mancanti) o in caso di consegna di prodotti non integri l'azienda aggiudicataria si impegna all'integrazione dei prodotti mancanti e alla sostituzione dei prodotti non integri entro 7 giorni dalla segnalazione di iCare.

Articolo 9. Referente

Per la Società il Responsabile del servizio in oggetto la Signora Stefania Tori, Coordinatrice dei Servizi Scolastici, che dovrà svolgere la funzione di Referente nei confronti del Responsabile Unico del Procedimento per Ente e/o di un suo delegato. Referente che dovrà essere comunque sempre reperibile. Il personale addetto all'esecuzione dei lavori dovrà essere a conoscenza e consapevole degli ambiti in cui opera.

Articolo 10. Penali

Per ogni giorno di ritardo nell'avvio e/o nella ultimazione di ogni singolo lavoro rispetto al tempo concordato, sarà applicata una penale pari allo 0,1% dell'ammontare totale dell'appalto e, comunque, fino alla concorrenza massima del 10% dello stesso.

Articolo 11. Fatturazione e pagamenti

L'Ente provvederà al pagamento del corrispettivo entro 120 giorni dal ricevimento delle fatture e comunque dopo aver verificato la permanenza della regolarità contributiva e assicurativa della Società.

Nel caso di fatturazione relativa ad una attività/fornitura per il quale/la quale l'Ente ha previsto l'applicazione di penali, dal corrispettivo della fattura relativa, verrà detratto l'importo delle penali applicate ai sensi del precedente articolo 11. A tal fine, prima del pagamento della fattura, la Società è tenuta ad emettere e trasmettere all'Ente specifica nota di accredito in riduzione della stessa fattura pari all'importo delle eventuali penali applicate e richieste dall'Ente.

Il pagamento delle fatture avverrà in base a quanto disposto dal D. Lgs. N. 231/2002.

Le fatture, predisposte e trasmesse in modalità elettronica, con applicazione di split payment, dovranno essere intestate all'Amministrazione (codice IPA: UF92JV) e dovranno contenere i seguenti riferimenti: "Attività svolte nel periodo _____/fornitura di _____ - CIG. n. _____", l'importo complessivo al netto dell'IVA, l'aliquota IVA attribuita, l'importo IVA, il totale della fattura.

Insieme alla fattura dovrà essere allegato il report del periodo con la descrizione delle attività svolte.

Si applica il divieto di anticipazione del prezzo di cui all'art. 5 del decreto legge 28 marzo 1997 n. 79, convertito con modificazioni nella legge 28 maggio 1997 n. 140.

I pagamenti saranno disposti previa verifica che non siano applicabili le penali di cui al precedente articolo 11, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali.

In caso di ottenimento da parte dell'Azienda del DURC che segnali un'inadempienza contributiva relativa a soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto dalla Società, l'Azienda trattiene dall'ammontare del pagamento l'importo corrispondente alla suddetta inadempienza, disponendo il pagamento di quanto dovuto direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

L'Azienda segnala alla Direzione Provinciale del lavoro le irregolarità eventualmente riscontrate.

In caso di inadempienza contrattuale contestata alla Società, l'Azienda può sospendere i pagamenti fino a che lo stesso non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali. Rimane ferma l'applicazione delle eventuali penali previste nel presente Foglio patti e condizioni.

Ai sensi dell'art. 48-bis del DPR n. 602/1973, delle Circolari del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 28 e 29 del 2007 e del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 40 del 18 gennaio 2008, l'Ente, prima di effettuare il pagamento per un importo superiore ad € 5.000,00 (Euro cinquemila/00), procede alla verifica di mancato assolvimento da parte del beneficiario dell'obbligo di versamento di un ammontare complessivo pari almeno ad € 5.000,00 (Euro cinquemila/00), derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento, relative a ruoli consegnati agli agenti della riscossione a decorrere dal 1° gennaio 2000.

La Società è tenuta ad assicurare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, inerenti tutte le transazioni di cui al presente contratto, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 136 del 13/08/2010; a tal fine l'esecutore dichiara:

- che i propri c/c dedicati, anche in via non esclusiva alla presente commessa pubblica sono i seguenti:

o _____

- che le Persone delegate ad operare sui conti sono:

o _____ - c.f. _____ - nato
a _____ il _____ - residente a _____ -
_____.

o _____ - c.f. _____ - nato
a _____ il _____ - residente a
_____ - _____.

La Società è tenuta a comunicare all'Ente eventuali variazioni relative ai soggetti delegati ad operare sui conti corrente sopra indicati.

Ai fini della tracciabilità di tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto, il bonifico bancario o postale o gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni avvalendosi dei conti correnti bancari/postali sopra indicati, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il seguente codice identificativo gara CIG N. _____.

I pagamenti, da effettuarsi in conformità ai commi precedenti, saranno eseguiti con ordinativi a favore della banca sopra indicata, da estinguersi mediante accredito sui c/c dedicati anche in via non esclusiva alla presente commessa pubblica con i codice IBAN sopra indicato, o su un diverso conto corrente, bancario o postale, dedicato anche in via non esclusiva alla presente commessa pubblica, che può essere comunicato con lettera successiva entro 7 giorni dalla loro accensione o, se già esistenti, entro 7 giorni dalla loro prima utilizzazione.

Gli avvisi di avvenuta emissione dei titoli di spesa sono inviati alla sede legale della Società.

Il Sig. _____ dichiara espressamente di esonerare l'Ente da ogni e qualsiasi responsabilità per i pagamenti che sono in tal modo effettuati.

Nel caso in cui le transazioni inerenti le prestazioni del presente contratto non siano effettuate con bonifico bancario o postale ovvero con gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni avvalendosi dei conti correnti dedicati anche in via non esclusiva

alla presente commessa pubblica sopra indicati l'Ente provvede alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Articolo 12. Spese

Eventuali spese contrattuali ed inerenti, sono esclusivamente a carico della Società (bolli e diritti di segreteria).

Articolo 13. Richiamo norme di legge

La Società si impegna ad osservare tutte le disposizioni dettate dal D.Lgs 81/2008 e s.m.i. in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro, previdenza, invalidità, vecchiaia, malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esecuzione per la tutela materiale dei lavoratori.

Articolo 14. Subappalto

Per l'esecuzione del Servizio in oggetto, non è previsto il subappalto.

È vietata la cessione totale o parziale del contratto.

Articolo 14bis. Cauzione

A garanzia degli obblighi assunti con il presente contratto la Società ha costituito cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 mediante _____ n. _____ del _____, con la quale _____ si costituisce fideiussore a favore dell'Ente nell'interesse della Società stessa, fino alla concorrenza della somma di Euro _____ (_____/00).

(nel caso in cui la Società risulti in possesso della certificazione per la qualità)

L'importo è ridotto di 50% in quanto la Società è in possesso della Certificazione _____ così come risulta dal certificato _____ presentato in copia conforme all'originale e conservato agli atti presso gli uffici dell'Ente.

(nel caso ricorrano le ulteriori casistiche di riduzione della garanzia definitiva previste dall'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016)

L'importo della cauzione sarà ridotto del ___ % in quanto la Società è in possesso di _____, così come risulta dalla documentazione _____ presentata in copia conforme all'originale e conservato agli atti dell'Amministrazione.

La garanzia fideiussoria valida per tutto il periodo contrattuale è progressivamente svincolata, secondo quanto previsto dall'art. 103, del D.Lgs. 50/2016, a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80% dell'iniziale importo garantito.

L'ammontare residuo, pari al 20% dell'iniziale importo garantito, è svincolato a seguito di rilascio del certificato di verifica di conformità di tutti gli adempimenti e obblighi contrattuali.

In caso di risoluzione del contratto la Società incorre nella perdita del deposito cauzionario.

In particolare, la cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dall'appaltatore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali

e pertanto resta espressamente inteso che l'Ente ha il diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione per l'applicazione delle penali. Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali o per qualsiasi altra causa, la Società dovrà provvedere al reintegro della stessa, entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'Ente.

In caso di inadempimento alle obbligazioni previste nel presente articolo, l'Ente ha facoltà di dichiarare risolto il presente atto.

Articolo 15. Risoluzione contratto

Qualora si verificassero da parte della Società inadempienze o gravi negligenze riguardo gli obblighi previdenziali, contrattuali, l'Azienda ha la facoltà di risolvere il contratto, previa regolare diffida ad adempiere.

Articolo 16. Foro competente

Tutte le controversie che dovessero eventualmente insorgere in rapporto al contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, inadempimento e risoluzione, saranno di competenza, in via esclusiva, del Foro di Lucca. Non è ammesso l'arbitrato.

Articolo 17. Privacy

Ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di protezione dei dati personali, di cui al Regolamento (UE) 679/2016 (di seguito, per brevità "Regolamento") relativo al trattamento dei dati personali delle persone fisiche e al D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, ed in relazione alle operazioni che vengono eseguite per lo svolgimento delle attività previste dal presente appalto, l'Amministrazione, in qualità di Titolare, nomina la Società Responsabile del trattamento ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 28 del Regolamento.

Ai sensi del medesimo art. 28, par. 2, il Titolare autorizza il Responsabile, in via generale, a ricorrere ad uno o più altri responsabili. In caso di ricorso ad un altro responsabile il responsabile informa il titolare del trattamento delle eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri responsabili.

Si precisa che la nomina a responsabile avrà validità per il tempo necessario ad eseguire le operazioni affidate dal Titolare e si considererà revocata a completamento dell'appalto.

La Società, in quanto Responsabile, è tenuta ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali venga a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del Regolamento e del D.Lgs. 196/2003.

In particolare si impegna a:

- trattare i dati solamente su istruzione documentata del titolare (art. 28, par. 3 lett. a);

- garantire che le persone autorizzate al trattamento si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo di riservatezza (art. 28, par. 3 lett. b);
- adottare le misure richieste dall'art. 32 del Regolamento (art. 28, par. 3 lett. c);
- rispettare le condizioni di cui ai paragrafi 2 e 4 dell'art. 28 del Regolamento per ricorrere ad un altro responsabile (art. 28, par. 3 lett. d);
- assistere il titolare del trattamento con misure tecniche ed organizzative adeguate, tenendo conto della natura del trattamento, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato (art. 28, par. 3 lett. e);
- assistere il titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 del Regolamento (art. 28, par. 3 lett. f);
- cancellare o restituire, su scelta del titolare, i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancellare le copie esistenti (art. 28, par. 3 lett. g);
- mettere a disposizione del titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui all'art. 28 del Regolamento e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato (art. 28, par. 3 lett. h);
- utilizzare i dati solo per le finalità connesse allo svolgimento dell'attività oggetto del contratto con divieto di qualsiasi altra diversa utilizzazione;
- adottare idonee e preventive misure di sicurezza atte ad eliminare o, comunque, a ridurre al minimo qualsiasi rischio di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati personali trattati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme;
- adottare tutte le misure di sicurezza adeguate;
- predisporre e trasmettere, con cadenza annuale e comunque ogni qualvolta ciò appaia necessario, al Titolare - una relazione conclusiva in merito agli adempimenti eseguiti e alle misure di sicurezza adottate.

ART. 18. Recesso

L'Ente si riserva il diritto di recedere dal contratto in qualunque tempo ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 50/2016, previo pagamento delle prestazioni relative alle forniture e/o ai servizi eseguiti.

La società rinuncia espressamente ora per allora, a qualsiasi ulteriore pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del codice civile.

È fatto divieto alla Società di recedere dal contratto.

per l'Amministrazione _____

per la Società _____

Firmato in modalità elettronica