



SERVIZI ALL'INFANZIA



REFEZIONE SCOLASTICA



FARMACIE COMUNALI



RISCOSSIONE TRIBUTI



SERVIZI SOCIALI



RSA TABARRACCI



SERVIZI CIMENTERIALI

## RELAZIONE DI META' ANNO DEL RESPONSABILE

### DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

Entro il 31 luglio, la Società è tenuta a pubblicare sul proprio sito internet, nella sezione “Società Trasparente”, la relazione di metà anno del RPCT, riferita ad azioni/adempimenti previsti all'interno del Piano Triennale 2020-2022 ed effettuati entro il 30 Giugno 2020.

A tal fine, si precisa quanto segue.

### Monitoraggio aree a rischio

#### **A- Acquisizione e progressione del personale**

1 - In merito al **reclutamento del personale** per eventuali assunzioni a tempo determinato attingiamo dalla graduatoria in essere ratificata dal Cda n. 5 del 29/05/2019. Il monitoraggio delle presenze viene effettuato costante monitoraggio sulle presenze del personale in servizio, i dati relativi alla presenze sono registrati mediante timbratura elettronica e archiviati in apposito database.

2 – **Progressioni di carriera** – vengono determinate dall'azienda nel rispetto dell'organigramma e delle responsabilità.

3 – **Conferimento di incarichi di collaborazione** – non presenti

4 – **Contratti di somministrazione** – si attinge a brevi assunzioni dalle agenzie di lavoro interinale solo per sopperire ad assenze brevi e non programmabili. E' l'agenzia che in base alla richiesta di mansioni e orario ci invia il lavoratore con le necessarie caratteristiche.

5 – **Distacco del Personale** – non presenti

#### **B- Affidamenti lavori servizi e forniture**

Da verifiche a campione effettuate bimestralmente, l'azienda risulta adempiente al protocollo adottato per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture.

Risultano agli atti e pubblicate sul sito aziendale, le determine a contrarre del Dirigente Amministrativo, con l'indicazione dell'oggetto dell'acquisizione, delle somme stanziare, della tipologia di procedura da adottare oltre la nomina del RUP.

Ogni procedura è svolta nel rispetto del vigente Regolamento delle Spese in Economia ed è abbinato il relativo CIG, il tutto è pubblicato in Amministrazione Trasparente.

### **C- Area provvedimenti ampliativi della sfera giuridica privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario**

Per quanto riguarda il **settore servizi cimiteriali** il rilascio delle concessioni cimiteriali viene gestito alternativamente dal personale assegnato all'ufficio; non c'è pertanto un sola persona che ha il controllo del servizio specifico, ma piuttosto più operatori collaborano per il corretto funzionamento delle attività lavorative eliminando pertanto possibili fenomeni corruttivi e al contempo ottimizzando le risorse lavorative aziendali.

A decorrere dal 01/08/2019 siamo subentrati nella gestione **dell'Approdo Turistico** e per un maggior controllo abbiamo acquisito un nuovo gestionale e un'attività amministrativa di controllo svolta dalla sede centrale.

Nel **settore farmacie** non si riscontrano anomalie nell'applicazione degli sconti che vengono applicati solo a determinate tipologie di prodotti facilmente monitorabili, ed ai dipendenti della I Care srl per i quali non si rilevano valori consistenti.

Per l'accreditamento dei punti Fidelity viene gestito direttamente dal gestionale in base al valore d'acquisto del cliente senza possibilità di intervento da parte dei dipendenti.

### **D- Area provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario**

Per il **Settore porto** l'attività è iniziata il 01.08.2019 e nel mese di agosto è stato fatto l'inventario dei posti d'ormeggio con relative fotografie di tutte le imbarcazioni e unità da diporto. Da tale inventario e tramite il gestionale in uso è stato creato l'elenco di tutti gli assegnatari dei posti barca. L'elenco creato ci ha consentito di inviare n. 386 lettere raccomandate, con la quale si dava disdetta del contratto precedentemente stipulato invitando a stipulare il nuovo contratto con la Società. Con l'invio di queste lettere ai diportisti è iniziata, quindi, la fase di contrattualizzazione con i diportisti sulla base del nuovo regolamento adottato dalla società, finalizzata a ristabilire le regole fra un normale rapporto di servizio fra "Società" e "Cliente".

Tutta questa attività è stata realizzata utilizzando un nuovo programma di gestione "BLUSHELL", la nuova procedura sarà determinante per dare trasparenza a tutta l'attività e consentirà un monitoraggio in tempo reale della situazione degli ormeggi: utenti contrattualizzati; in transito; liberi; prenotazioni; ecc..

Per il **settore sociale e Rsa** – le prestazioni socio-sanitarie territoriali sono determinate dal servizio sociale del Comune di Viareggio. La mancata riscossione delle somme dovute per i servizi erogati viene evidenziata dal settore amministrativo al fine di provvedere al recupero anche con azioni legali. In questo anno abbiamo elaborato e inviato con il supporto del nostro legale lettere di formale messa in mora per gli utenti insolventi della Residenza Sanitaria Assistenziale.

Per quanto riguarda il **Settore Refezione Scolastica** viene verificato l'incasso (si tratta di prepagato) e se l'utente è in negativo di n. 2 pasti viene sollecitato con un sms di promemoria per ricordare all'utente di fare una nuova ricarica, successivamente almeno due volte nel corso dell'a.s., vengono sollecitati con raccomandata A/R gli utenti che non hanno adempiuto correttamente al pagamento dei pasti che hanno usufruito. Per l'a.s. in corso considerata l'emergenza sanitaria Covid19 è stato effettuato un solo invio di sollecito al termine dell'anno scolastico.

Per quanto riguarda il **settore scuola Nidi I Care srl** provvede a fatturare le rette agli iscritti sulla base del regolamento tariffario definito dal Comune di Viareggio. Gli insolventi vengono sollecitati secondo sempre le modalità previste nel regolamento comunale e nel caso di inadempimento l'utente perde il diritto al posto presso il nido.

### **Amministrazione trasparente**

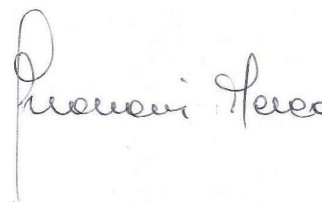
Le pubblicazioni e gli aggiornamenti della varie sezioni in Amministrazione Trasparente sono curati con una certa assiduità. Le pubblicazioni abbracciano tutti gli argomenti a cui l'azienda è soggetta per legge.

Abbiamo acquistato un nuovo portale che stiamo predisponendo con tutti i contenuti necessari e che ci permetterà di migliorare gli aggiornamenti in linea con le disposizioni normative.

L'azienda difetta, a volte, solo nella tempistica, considerata la varietà dei settori e considerato che il personale addetto al reperimento dei dati ed alla loro pubblicazione deve far fronte quotidianamente agli impegni lavorativi e alle scadenze spesso incalzanti proprie degli uffici.

Viareggio, 30 Luglio 2020

(Dott. Marco Franciosi)



pagina 3/3