

# ICARE SRL



## ACCESSO CIVICO ( ART. 5 DEL D.LVO. N. 33 DEL 14.03.2013)

Avete constatato che nel sito non sono presenti informazioni, documenti e dati, la cui pubblicazione è obbligatoria ai sensi del D.lgs n.33/2013, che volete conoscere?

In questi casi potete esercitare il **diritto di accesso civico** previsto dall'art. 5 del D. Lgs n. 33 del 14 marzo 2013.

### Che cos'è l'accesso civico?

Il legislatore introduce la nozione di “accesso civico”, con la quale si definisce il diritto offerto a chiunque di chiedere ed ottenere le informazioni che dovrebbero essere pubblicate sul sito internet.

Questa forma di tutela è assai rafforzata da parte del decreto: è gratuita, non è soggetta a limitazioni di tipo soggettivo, non deve essere motivata e va avanzata al Responsabile della Trasparenza. Essa deve essere soddisfatta entro 30 giorni, anche tramite la pubblicazione sul sito internet; in caso di mancata risposta positiva può essere attivato l'intervento del titolare del potere sostitutivo.

L'accesso civico si differenzia notevolmente dal diritto di accesso finora configurato dalla **legge 241 del 1990**. Se ne differenzia per l'oggetto: l'accesso civico si può esercitare solo nei confronti degli atti la cui pubblicazione sia obbligatoria: obbligatorietà che viene richiamata, per ampi settori, dallo stesso decreto n. 33 nella seconda parte. Se ne differenzia per la modalità: mentre **il diritto di accesso “ordinario”** è sottoposto alla necessità di presentare una domanda motivata che si basi su un interesse qualificato, e al pagamento dei diritti di ricerca e riproduzione (eventuale), il diritto di accesso civico non è sottoposto a limitazione alcuna, ed è completamente gratuito.

### Come si attiva l'Accesso Civico?

La richiesta di accesso civico va indirizzata al **Responsabile della Trasparenza dell' I CARE SRL, Dott. Marco Franciosi**, (Dirigente Amministrativo)

### Come presentare l'istanza:

utilizzare l'apposito modulo, allegando copia di un documento d'identità in corso di validità ed inviarlo:

via mail, agli indirizzi [affarigenerali@icareviareggio.it](mailto:affarigenerali@icareviareggio.it)

oppure

consegna a mano o per posta presso: Via Pascoli, 6 – 55049 Viareggio (Lu)

**Titolare del potere sostitutivo** (di cui all'articolo 2, comma 9-bis della legge 7 agosto 1990, n. 41), attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta: **PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DI I CARE SRL**

### La richiesta va inoltrata

Tramite PEC: [protocollo@pec.icareviareggio.it](mailto:protocollo@pec.icareviareggio.it)

consegna a mano o per posta presso: Via Pascoli, 6 – 55049 Viareggio (Lu)