RELAZIONE TECNICA SOFTWARE PROTOCOLLO – CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA – GESTIONE DOCUMENTALE – WORKFLOW

La nostra azienda ha sempre cercato di digitalizzare i documenti già dall'anno 2000 nonostante non ci fossero degli obblighi normativi.

Nel 2003 fu realizzato un gestionale su access proprio per gestire il protocollo aziendale, tramite il quale ad oggi viene gestita tutta la documentazione in entrata e in uscita dell'azienda.

Nel corso degli anni abbiamo cercato di informatizzare tutti i documenti sia quelli relativi al ciclo attivo che quelli del ciclo passivo.

Dal 2006 abbiamo anche eliminato l'archivio cartaceo, dandolo in gestione esterna al fine di ottimizzare gli spazi.

Lo scorso anno abbiamo iniziato la ricerca di un programma integrato che mantenesse salva tutta l'attività esistente e quindi abbiamo iniziato una ricerca di mercato chiedendo offerte alle ditte che avessero gestionali utilizzati a livello nazionale soprattutto da enti pubblici.

Di ogni ditta abbiamo visionato la demo dimostrativa del gestionale per valutarne al meglio le funzione e le potenzialità.

L'azienda valuta necessario adeguarsi alle normative vigenti in riferimento alla gestione documentale e alla conservazione sostitutiva, alla luce anche della pubblicazione su Gazzetta Ufficiale n°59 del 12/03/2014, dove il Presidente del Consiglio dei Ministri dispone nuove regole tecniche sulla gestione dei procedimenti amministrativi fornendo un importante supporto alla digitalizzazione della PA.

In particolare viene disciplinato il Protocollo Informatico, prevedendo la trasmissione dei documenti non solo tramite posta elettronica, ma anche attraverso indirizzi PEC, e la Conservazione Legale Sostitutiva fornendo la possibilità di conservare i documenti in forma elettronica con predisposizione di fascicoli informatici.

Si è creata pertanto la necessità di rivisitare le procedure aziendali di digitalizzazione, registrazione, gestione e conservazione dei documenti, visto che le attuali procedure non rispecchiano totalmente le normative.

Attualmente tali gestioni avvengono con l'utilizzo di un software MS-Access per il Protocollo informatico ed il software Comped Global Document System per la Conservazione Sostitutiva.

Protocollo Informatico

Il Protocollo informatico è gestito tramite un database MS-Access 2003 programmato nell'anno 2003 appositamente per ASP sulla base delle necessità ed esigenze aziendali dell'epoca.

Sinteticamente, sempre in riferimento alla normativa sopra citata, possiamo dire che è prevista la gestione degli accessi differenziata sia per settore di appartenenza che per utente, la possibilità di digitalizzare documenti in entrata in formato .pdf e la produzione di documentazione in uscita in formato .rtf

I maggiori problemi derivano fondamentalmente dalla sicurezza e stabilità dei dati, dall'utilizzo di formati file multipli e non proprietari e dall'usabilità soprattutto in termini di prestazioni.

Conservazione Legale Sostitutiva

Comped Global Document System è stato acquistato nell'anno 2002 per sopperire alla necessità di conservare legalmente tutta la documentazione cartacea.

Nel corso degli anni però siamo riusciti solamente ad eseguire la conservazione della parte contabile attiva, a causa delle enormi difficoltà a far dialogare i vari software gestionali con il programma, visto che tali automazioni sarebbero dovute essere eseguite sotto forma di personalizzazioni con ingenti dispendi in termini economici e di risorse.

Visto che il software principe della nostra infrastruttura IT è Team System Gamma Enterprise per la contabilità generale di tutti i settori aziendali, e dopo le valutazioni necessarie, è stato deciso di scegliere una soluzione della stessa software-house con il nome di Knos Document Management System.

Tale programma offre un modulo Protocollo nel pieno rispetto delle normative ad oggi in vigore e garantisce (come da documentazione in allegato) l'adeguamento nei termini stabiliti dalla normativa alle nuove regole tecniche per la conservazione dei documenti informatici pubblicate su GU 59 del 12/03/2014, offre la possibilità di gestire il work-flow in modo grafico e di creare fascicoli virtuali, è nativamente integrato con TS-Gamma Enterprise permettendo da subito di procedere alla conservazione legale di tutti i cicli contabili e di protocollo, e dispone di tutte le API, librerie e e webservices necessari all'integrazione con qualsiasi software gestionale.

Oltre ad una valutazione tecnica del gestionale che soddisfa in modo totale le esigenze aziendali, abbiamo effettuato anche una comparazione di costi ed abbiamo riscontrato che il costo del gestionale proposto dalla Lucchese Team è inferiore agli altri programmi valutati, infatti il costo totale tra licenza, avviamento e implementazioni necessario è di € 17.000,00, il canone annuo per l'anno 2015 sarà di € 8.000,00 e per i successivi anni € 7.000,00.

	COSTO LICENZA	**AVVIAMENTO**	**IMPLEMENTAZIONE**		**SCONTATO**	**CANONE ANNUALE dal 2015**	
LUCCHESE TEAM	15.950,00	6.000,00*	1.500,00	**20.450,00**	**17.000,00**	8.000,00*	DAL 2016 € 7.000,00
POSTE ITALIANE	48.000,00			**48.000,00**		27.000,00	
TELECOM ITALIA **Recupero formazione**	23.917,00	-6.000,00*		**23.917,00**		12.672,80	

* I costi di avviamento e formazione di € 6.000,00 saranno interamente recuperati tramite i progetti formativi Fonservizi per l'anno 2014 si recuperano € 3.000,00 quindi costo tot gestionale € 14.000 e per l'anno 2015 si recuperano € 3.000,00 quindi canone annuale = € 5.000,00