

AZIENDA SPECIALE PLURISERVIZI

□□□

DISCIPLINARE DI GARA

**PER L'AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO RELATIVO ALLA
FORNITURA DI PASTI PER DESTINATI ALLA RISTORAZIONE
SCOLASTICA PER GLI ASILI NIDO, LE SCUOLE D'INFANZIA,
SCUOLE PRIMARIE, SERVIZIO AGLI UTENTI DOMICILIARI E ALTRI
UTENTI**

Maggio2011

DISCIPLINARE DI GARA

Il Direttore dell'ASP in esecuzione della delibera del C.d.A. del 29.04.2011

RENDE NOTO

Che è stata indetta una procedura aperta da esperire con le modalità di cui al D.Lgs.163/2006 e s.m. per l'assegnazione dell'appalto relativo alla **“FORNITURA DI PASTI DESTINATI ALLA RISTORAZIONE SCOLASTICA, AGLI ASILI NIDO, ALLE SCUOLE D'INFANZIA, ALLE SCUOLE PRIMARIE, AGLI UTENTI DOMICILIARI E ALTRI UTENTI”**.

Con riferimento al bando di gara inviato in data **9 maggio 2011** all'Ufficio Pubblicazioni Ufficiali della U.E. il giorno **21 giugno 2011 alle ore 10,30** avrà luogo la Procedura Aperta per l'aggiudicazione dell'appalto.

Durata del contratto: 5 (cinque) anni consecutivi a far data 1 settembre 2011 al 31 agosto 2016.

- Importo a base d'asta per durata contrattuale di 5 anni:
- **€. 6.327.000,00** (seimilionitrecentoventisettemila/00) IVA esclusa.

- CIG 235298724C

Gli atti di gara sono costituiti dal presente Disciplinare, dal Capitolato Speciale d'Oneri (CSO) e dalle Specifiche Tecniche ad esso allegati. Il Disciplinare di gara, il Capitolato Speciale e le Specifiche tecniche sono disponibili sul sito internet <http://www.aspviareggio.it>

Non si effettua invio tramite fax né tramite e-mail.

Per partecipare alla gara si richiede **l'effettuazione obbligatoria del sopralluogo tecnico presso il Centro Cottura** al fine di consentire alle imprese interessate la conoscenza, de visu, dei luoghi di lavoro dove verranno svolte le prestazioni previste dal CSO.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo tecnico, i concorrenti devono inoltrare a mezzo fax al numero - fax 0584 -969506 – entro e non oltre le ore 12.30 del **13 giugno 2011** una richiesta di sopralluogo indicando: nome, cognome e relativi dati anagrafici delle persone incaricate. La richiesta deve specificare l'indirizzo e i numeri di fax a cui indirizzare la convocazione.

Non saranno prese in considerazione le richieste pervenute dopo tale termine e, quindi, il concorrente non sarà ammesso alla gara. Durante il sopralluogo non è consentito effettuare fotografie e/o riprese con qualsiasi mezzo.

Ciascun concorrente può indicare al massimo tre persone. Non è consentita l'indicazione di una stessa persona da più concorrenti e, qualora ciò si verifichi, la seconda indicazione non sarà presa in considerazione.

Il sopralluogo viene effettuato nei soli giorni stabiliti dalla Stazione appaltante; data e ora del sopralluogo sono comunicati a mezzo fax con almeno due giorni di anticipo.

Firma del legale rappresentante per accettazione

.....

All'atto del sopralluogo ciascun concorrente deve sottoscrivere il documento, predisposto dall'Ufficio Mensa, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione e che dovrà essere allegata, a pena di esclusione, alla documentazione di gara compresa nella busta A.

Nel caso in cui il concorrente riscontri difformità tra l'esistente e quanto riportato nei documenti di gara, con particolare riferimento alla sicurezza e ai rischi specifici esistenti negli ambienti e nei luoghi in cui si svolgeranno le prestazioni oggetto dell'appalto, questi deve comunicare per iscritto alla Stazione appaltante le difformità riscontrate. La Stazione appaltante, eventualmente in contraddittorio con il concorrente, procederà alla verifica delle eventuali difformità riscontrate.

Le Ditte concorrenti possono richiedere all'Ufficio Refezione informazioni o chiarimenti sugli atti di gara per iscritto a mezzo posta elettronica all'indirizzo mail: refezione@aspviareggio.it

Le risposte ai chiarimenti saranno rese pubbliche sul profilo del Committente all'indirizzo internet: <http://www.aspviareggio.it>

Pertanto si invitano i concorrenti a consultarlo periodicamente durante il periodo di preparazione delle offerte. In ogni caso le richieste chiarimento di cui sopra saranno evase solo se prevenute entro e non oltre le **ore 12.00 del 14 giugno 2011.**

2. REQUISITI SPECIFICI DI PARTECIPAZIONE A PENA DI ESCLUSIONE

2.1 - Requisiti soggettivi di carattere generale

Ai fini dell'ammissione, i soggetti che intendono partecipare alla gara devono:

- a) essere iscritti alla Camera di Commercio, industria, artigianato ed agricoltura della Provincia in cui il concorrente ha sede (o registro equivalente del Paese di origine o provenienza) con oggetto sociale di erogazione di servizi di ristorazione collettiva; le cooperative devono, inoltre, essere iscritte nell'apposito registro esistente presso la Prefettura e, se cooperative sociali, anche all'apposito Albo Regionale;
- b) non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla gara di cui all'art 1 - bis della Legge n. 383 del 18 Ottobre 2001, come modificato dal D.L. 25 Settembre 2002, n. 210, convertito in legge, del 22 Novembre 2002, n. 266
- c) non trovarsi in alcuna delle condizioni che determinano l'esclusione dalle procedure per l'affidamento dei pubblici contratti previste dall'art. 38, comma 1, lettera a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-ter) ed m-quater), D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i., fatto salvo quanto disposto dall'art. 38, comma 1.

L'insussistenza delle condizioni di esclusione di cui al citato art. 38, comma 1, lettera b) e c) ed m-ter), D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 deve riguardare tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza.

Si precisa, inoltre, che la causa di non ammissione prevista dal sopra richiamato art. 38, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e successive modificazioni opera anche nei confronti dei soggetti

Firma del legale rappresentante per accettazione

.....

cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente Disciplinare, qualora “l’impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata”.

Il concorrente, in relazione alla causa di non ammissione prevista dal sopra richiamato art. 38, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i., è tenuto a riportare nella dichiarazione tutte le eventuali condanne dei soggetti sopra menzionati, comprese le eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione.

Si precisa che, i sopra esposti requisiti soggettivi devono essere posseduti:

- nei raggruppamenti temporanei di imprese - anche se non ancora formalmente costituiti - e nei GEIE: da ciascuno dei soggetti raggruppati;
- nei consorzi, dal consorzio e dai singoli consorziati indicati quali esecutori del contratto relativo al servizio di ristorazione.

2.2 - Capacità economico-finanziaria

- o aver realizzato nel periodo 2008-2009-2010, un fatturato, dichiarato ai fini IVA, non inferiore a € **7.000.000,00** (Euro settemilioni/00) IVA esclusa;
- o aver realizzato nel periodo 2008-2009-2010, un fatturato complessivo per la fornitura di servizi di ristorazione collettiva, dichiarato ai fini IVA, non inferiore a € **4.000.000,00** (quattromilioni./00) IVA esclusa.

Per i raggruppamenti temporanei di impresa e per i consorzi – anche non formalmente costituiti – e i GEIE, i requisiti economico – finanziari sopra esposti devono essere posseduti da ciascuno dei soggetti raggruppati o consorziati per la parte di gestione dei servizi di ristorazione scolastica che sarà dagli stessi eseguita.

I requisiti devono, in ogni caso, essere posseduti in misura prevalente dal soggetto indicato come mandatario. La somma dei requisiti posseduti dai singoli soggetti raggruppati o consorziati deve essere almeno pari a quella richiesta per la partecipazione alla presente gara.

2.3 - Capacità tecnica

- a) essere in possesso della certificazione UNI EN ISO 9001/2008 relativa a servizi di ristorazione collettiva;
- b) Avere esperienza di gestione - effettuata a regola d’arte e con buon esito - un servizi di ristorazione scolastica, di durata non inferiore a 36 (trentasei) mesi continuativi, riferita al periodo 2008 -2009-2010, prestato a favore di un ente pubblico (anche mediante società strumentale), con un numero di pasti erogati nel triennio non inferiore a 900.000 (novecentomila).

Il concorrente, a comprova del servizio prestato, deve allegare attestazioni rilasciate e vistate dalle Amministrazioni committenti.

Firma del legale rappresentante per accettazione

.....

La Stazione appaltante, ai sensi del DPR 445/2000 art. 71, si riserva la facoltà di effettuare idonei controlli su quanto dichiarato dal concorrente.

Le predette attestazione, pena l'inammissibilità alla gara, deve:

- descrivere brevemente il servizio;
- indicare le date di inizio e termine delle attività, o la percentuale di avanzamento per i contratti in corso alla data di presentazione dell'offerta;
- indicare il valore economico del contratto;
- contenere un giudizio sintetico in merito alla prestazione svolta.

3 – TERMINI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati, se in possesso dei requisiti necessari, dovranno far pervenire la propria offerta presso il protocollo generale dell'ASP di Viareggio - **Ufficio Protocollo – Via Aurelia Sud, n.278 – 55049 Viareggio – (LU)** entro e non oltre il termine perentorio del giorno **20 giugno 2011, entro le ore 12,00**, in busta chiusa.

L'Offerta, redatta in lingua italiana, dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, in un unico plico non trasparente, chiuso, con mezzi idonei a garantirne la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di **raccomandata – espresso**, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa – limitatamente a tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna - nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 12,30 fino al termine perentorio sopra indicato.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'ASP ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Oltre il sopraddetto termine non sarà valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente. L'offerta presentata non può essere ritirata. E' ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza a sostituzione o integrazione della precedente.

5 – MODALITA' DI COMPILAZIONE DELL'OFFERTA

Per poter partecipare alla presente procedura di gara i concorrenti, in possesso dei requisiti previsti nel presente Disciplinare, dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria rispettando, a pena di esclusione, le seguenti condizioni:

5.1 – un unico plico , contenente le tre buste, chiuso mediante l'apposizione di timbro e firma sui lembi di chiusura, riportante all'esterno le seguenti indicazioni:

5.1.1 - ragione sociale – indirizzo del mittente – numero di fax

5.1.2 – data e orario di scadenza, CIG della procedura di gara in questione;

Firma del legale rappresentante per accettazione

.....

5.1.3 – scritta “NON APRIRE” - CONTIENE OFFERTA RELATIVA ALLA FORNITURA DI PASTI DESTINATI ALLA RISTORAZIONE SCOLASTICA, AGLI ASILI NIDO, ALLE SCUOLE D’INFANZIA, ALLE SCUOLE PRIMARIE, AGLI UTENTI DOMICILIARI E ALTRI UTENTI”

5.2 - Il plico dovrà contenere 3 (tre) buste distinte, ciascuna delle quali a sua volta, a pena di esclusione, dovrà essere chiusa mediante l’apposizione di timbro e firma sui lembi di chiusura che confermino l’autenticità della chiusura originaria:

5.2.1 – la Busta “A” con l’indicazione esterna del mittente e della dicitura **“Documenti amministrativi”**, dovrà contenere, a pena di esclusione, i documenti, prescritti per la partecipazione alla procedura e per l’ammissione alla gara di cui al successivo paragrafo 6.

5.2.2 – la Busta “B” con l’indicazione esterna del mittente e della dicitura **“Offerta Tecnica”**, dovrà contenere, a pena di esclusione, i documenti, prescritti per la partecipazione alla procedura e per l’ammissione alla gara di cui al successivo paragrafo 7.

5.2.3 – la Busta “C” con l’indicazione esterna del mittente e della dicitura **“Offerta Economica”**, dovrà contenere, a pena di esclusione, i documenti, prescritti per la partecipazione alla procedura, di cui al successivo paragrafo 8.

Si precisa che

I documenti in cui si richiede la firma devono essere sottoscritti:

- nel caso di impresa individuale, dal titolare della stessa;
- nel caso di società o di consorzio, da chi ne ha la rappresentanza legale.

In entrambi i casi la dichiarazione può essere sottoscritta anche da un soggetto autorizzato ad agire in nome e per conto dell’impresa, purchè sia prodotta copia della relativa procura.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese già costituito o di imprese che intendano, in caso di aggiudicazione, costituirsi in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti di cui all’art. 34, comma 1, lettere d) ed e) del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, le dichiarazioni di cui ai punti 6.1/6.2/6.3/di cui al successivo punto 6, deve essere resa e sottoscritta singolarmente dal legale rappresentante di ogni singola impresa.

Le dichiarazioni di cui ai punti 6.4/6.5 deve essere resa e sottoscritta congiuntamente dai legali rappresentanti di ogni singola impresa raggruppata o consorziata.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali (art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445);
- costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni l’Amministrazione aggiudicatrice, come sotto specificato, potrà inoltre procedere, a campione, a verifiche d’ufficio anche per i concorrenti non aggiudicatari.

6 – CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Detta busta dovrà contenere, a pena di esclusione, dalla procedura di gara, i sotto indicati documenti:

6.1 - Dichiarazione resa dal Legale Rappresentante, conforme al **Modello 1** **“Schema dichiarazione Busta A”** allegato in appendice al presente Disciplinare. La dichiarazione deve essere resa su carta libera

- redatta in lingua italiana o corredata da traduzione giurata -sottoscritta dal legale rappresentante o da soggetto munito di specifica delega allo stesso conferita dal legale rappresentante, resa ai sensi degli artt.

Firma del legale rappresentante per accettazione

.....

46 e 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445 e corredata da una copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 del citato d.p.r. n. 445/2000.

6.2 - Dichiarazione resa dal Legale Rappresentante, conforme al **Modello 2** “**Schema dichiarazione Busta A**” allegato in appendice al presente Disciplinare. La dichiarazione deve essere resa su carta libera - redatta in lingua italiana o corredata da traduzione giurata -sottoscritta dal legale rappresentante o da soggetto munito di specifica delega allo stesso conferita dal legale rappresentante, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445 e corredata da una copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 del citato d.p.r. n. 445/2000.

A corredo della dichiarazione devono essere allegati:

- Per servizi di ristorazione prestati a pubbliche amministrazioni o a enti pubblici : attestazioni rilasciate e vistate dalle amministrazioni o dagli enti pubblici.

Si precisa che, ai fini della dichiarazione di cui all'art. 38, comma 1, lett. m-*quater*, D.Lgs. n. 163/06, inserita nel **Modello 2** alla lett. d), i concorrenti che rientrano nell'ipotesi di cui alla lett. d2) del predetto Modello, debbono fornire documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta. **Tali documenti dovranno essere inseriti in separata busta chiusa all'interno della busta “A – Documenti amministrativi”.**

6.3 – Dichiarazione conforme al **Modello 3** “**Schema dichiarazione Busta A – Dichiarazione sostitutiva**” allegato al presente Disciplinare. La dichiarazione, resa su carta libera - redatta in lingua italiana – e sottoscritta dal legale rappresentante o da soggetto munito di specifica delega, dovrà essere resa ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445 e corredata, **a pena di esclusione**, da una copia fotostatica, non autenticata, di un documento d'identità del sottoscrittore

In caso di R.T.I. o Consorzio:

6.4 - Copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'Atto costitutivo del RTI o del Consorzio.

In caso di R.T.I. o Consorzio non ancora costituito

6.5 - Dichiarazione attestante:

- a. a quale Impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione favorevole, sarà conferito il mandato speciale con rappresentanza, ovvero l'Impresa che sarà designata quale referente responsabile del Consorzio e le parti di servizio che ciascuna impresa erogherà;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'Art.37 comma 8 del Dlgs. n. 163/2006;
- c. per i Consorzi di cui all'Art.34 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs 163/06 per quali consorziati il Consorzio concorre.

In luogo del Legale Rappresentante le dichiarazioni di cui ai punti precedenti possono essere rese da soggetto munito dei poteri di firma, comprovati da copia conforme dell'atto di conferimento dei poteri medesimi.

Firma del legale rappresentante per accettazione

.....

6.6 - Due dichiarazioni di istituti bancari o intermediari, autorizzati ai sensi della legge n. 385 dell'1/9/1993 attestanti la capacità finanziaria ed economica dell'impresa in relazione al valore economico dell'appalto

6.7 - Dichiarazione del fideiussore con la quale si impegna a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario (Dlgs 163/2006, art.75 comma 8);

Oltre alla suddette dichiarazioni la BUSTA A deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

a - Attestazione rilasciata dall'ufficio della Stazione appaltante preposto, inerente il sopralluogo effettuato presso i locali ove i servizi devono essere prestati.

b - Copia conforme all'originale, resa ai sensi del citato D.P.R. 445/00, autenticata da un pubblico ufficiale, della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2008.

Nel caso di R.T.I. o Consorzio la certificazione di cui alle lett. b) a pena di esclusione, devono essere possedute da ciascuna impresa raggruppata o consorziata.

d - Indicazione del Codice di attività ai fini della compilazione del modello GAP previsto dalla normativa antimafia

e - **Codice identificativo Gara (CIG):** versamento di **€.200,00** (duecento/00) a favore dell' all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici con le seguenti modalità:

- dovrà essere presentata, a dimostrazione dell'avvenuto pagamento, copia della ricevuta rilasciata dal nuovo servizio di Riscossione, a cui i soggetti tenuti al versamento del contributo dovranno **preventivamente** richiedere le proprie credenziali iscrivendosi on-line al nuovo "Servizio di Riscossione". Per effettuare il pagamento occorre collegarsi al servizio con le **nuove credenziali** e inserire il seguente codice **235298724C**

Sono consentite **due** modalità di pagamento:

- on-line mediante carta di credito
- presso la rete dei tabaccai lottasti abilitati al pagamento di bollette e bollettini, con il modello rilasciato dal portale dell'AVCP.

f – **Cauzione provvisoria** a corredo dell'offerta di € **63.270,00** pari al 1% dell'importo a base di gara (ricorrendo l'ipotesi del comma 7 dell'art. 75, D.Lgs. n. 163/06e s.m.i.) da costituirsi a garanzia della sottoscrizione del contratto, da costituirsi in uno dei seguenti modi:

a) mediante deposito in contanti, assegno circolare o intitoli del debito pubblico garantiti dallo Stato presso la Tesoreria dell'ASP che rilascerà apposita attestazione da inserire nella busta A) contenente i documenti amministrativi; la medesima dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dalla dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, la garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva, in favore della Stazione appaltante.

b) mediante fideiussione bancaria, assicurativa o di intermediario finanziario a ciò abilitato corrispondente al relativo schema tipo approvato con Decreto 12/03/2004, n°.123; la mancata

Firma del legale rappresentante per accettazione

.....

presentazione della fideiussione nelle forme previste dalla suindicata legge è causa di esclusione dalla gara.

Inoltre, deve contenere, **a pena di esclusione**:

- l'impegno del fideiussore a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, una garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 113, D.Lgs. n. 163/06;
- l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del c.c.;
- la previsione circa l'operatività della polizza entro 15 gg., a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- l'impegno del fideiussore a rinnovare, su espressa richiesta della Stazione Appaltante, la garanzia, qualora la stessa non fosse intervenuta nel termine dei 180 giorni di validità dell'offerta

La cauzione di importo inferiore a quanto richiesto oppure la mancanza della cauzione comporterà l'esclusione dell'offerente dalla gara.

Si provvederà alla restituzione della cauzione provvisoria, solo se costituita mediante deposito presso la Tesoreria, successivamente all'adozione della delibera di aggiudicazione definitiva da parte del CdA di ASP Viareggio, di cui si darà informazione sul sito internet in occasione della comunicazione delle risultanze di gara e della graduatoria.

La cauzione provvisoria costituita con fideiussione corrispondente allo schema tipo approvato dal Decreto 12/03/2004 n° 123, cesserà invece automaticamente estinguendosi ad ogni effetto (secondo quanto previsto dall'art.2 lettera c) dello schema tipo 1.1 allegato al citato Decreto) per i concorrenti che non siano aggiudicatario e secondo in graduatoria, come risultante dall'esito di gara pubblicato sul sito internet dell'ASP di Viareggio dopo l'approvazione con determina dirigenziale di aggiudicazione definitiva.

g) Capitolato Speciale d'Oneri e Disciplinare di gara controfirmati per accettazione su ogni pagina dal legale rappresentante dell'Impresa e allegati tecnici completi, controfirmati per accettazione solo sulla prima pagina.

Nel caso di R.T.I. o Consorzio i documenti devono essere firmati dai rappresentanti legali di ciascuna ditta costituente il raggruppamento o dalle ditte consorziate che effettueranno il servizio.

h) Documentazione inerente l'eventuale ricorso all'avvalimento ai sensi dell'art. 49D.Lgs 163/06

In caso di irregolarità formali, non compromettenti la "par condicio" tra le Ditte Concorrenti e nell'interesse della Stazione Appaltante, il concorrente verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche solo via fax, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati, ai sensi dell'Articolo 46 del Dlgs n. 163/2006.

7 - CONTENUTO DELLA BUSTA "B" – OFFERTA TECNICA

La Busta "B" dovrà contenere al suo interno:

Firma del legale rappresentante per accettazione

.....

- l'offerta tecnica, a pena di esclusione dalla procedura, sottoscritta su ogni pagina dal rappresentante legale dell'operatore economico. Nel caso di R.T.I. o Consorzio i documenti devono essere firmati dai rappresentanti legali di ciascuna ditta costituente il raggruppamento o dalle ditte consorziate che effettueranno il servizio (vedi paragrafo 10);

L'offerta tecnica dovrà contenere una relazione tecnica dettagliata – di un massimo di 50 facciate formato A4 e carattere Times 11 – esclusa la modulistica, i curricula e le varianti) - con tutti gli elementi da cui desumere la valutazione dell'offerta tecnica.

La relazione deve esplicitare almeno i seguenti punti:

- a) Organizzazione delle attività e del personale in funzione delle attività richieste dal CSO rappresentata mediante diagramma di Gantt;
- b) Monte ore complessivo del personale impiegato nel servizio nell'intera durata contrattuale;
- c) Titoli di studio e professionali dei soggetti concretamente responsabili della prestazione del servizio (direttore tecnico, dietista, cuoco responsabile) con dichiarato impegno, in caso di sostituzione, a mantenere lo stesso livello professionale e di esperienza degli stessi.
- d) **Varianti offerte per le derrate alimentari:**
 - Quantità complessiva per l'intera durata contrattuale di prodotti biologici extra territoriali (fuori all'ambito territoriale della Regione Toscana) suddivisa per tipologie merceologiche e periodo di somministrazione, prevista per l'intera durata contrattuale, sostitutivi degli omologhi prodotti convenzionali previste nelle Specifiche Tecniche, indicando altresì il numero di km percorsi;
 - Quantità complessiva per l'intera durata contrattuale di prodotti locali convenzionali sostitutivi degli omologhi prodotti convenzionali previsti nelle Specifiche tecniche (entro il territorio della Regione Toscana);
 - Quantità complessiva per l'intera durata contrattuale di prodotti locali biologici (entro il territorio della Regione Toscana);

indicando per ciascuna categoria di prodotto la provenienza, le frequenze di somministrazione, il periodo di somministrazione nonché quali prodotti previsti nelle tabelle delle grammature (allegato n.4 al CSO) intende sostituire. In merito si ricorda che non può essere modificata la frequenza delle preparazioni gastronomiche/alimenti prevista nel menu (allegato n.3 al CSO).

Per ciascun prodotto offerto deve essere presentata a corredo la scheda merceologica. Infine i prodotti che sostituiscono i prodotti presenti nel menu, devono essere scritti in rosso sul menù medesimo (allegato n. 2 al CSO) e devono essere coerenti dal punto di vista nutrizionale e organolettico alle esigenze degli utenti cui sono destinati.

Si ricorda che non possono essere offerti quei prodotti di cui al punto d) già contenuti nelle Specifiche Tecniche.

Per quanto riguarda il calcolo dei km. complessivi percorsi dai prodotti extraterritoriali (fuori all'ambito territoriale della Regione Toscana) siano essi biologici o convenzionali, deve essere utilizzato il foglio di

Firma del legale rappresentante per accettazione

.....

calcolo denominato “TABELLA DI CALCOLO QUANTITA’ DI PRODOTTO PER KM” pubblicata sul sito internet della Stazione appaltante.

Il foglio di calcolo è già impostato con le formule che permettono di calcolare automaticamente la quantità di prodotto per km. Una volta compilato, il foglio deve essere stampato, timbrato e sottoscritto dal legale rappresentante ed essere inserito nell’offerta tecnica. Il foglio di calcolo compilato deve inoltre essere trasferito su CD rom da allegare all’offerta tecnica.

e) Altre varianti in funzione dell’originalità e ricaduta qualitativa sul servizio

- f) Misure adottate per la riduzione degli impatti ambientali connessi alle attività di ristorazione
- g) Attività accessorie che il concorrente intende eventualmente subappaltare nei limiti previsti dall’art.103 del CSO.
- h) Misure adottate per la riduzione degli impatti ambientali connessi alle attività di ristorazione, secondo i principi del GPP di cui al Decreto Interministeriale dell’11 aprile 2008 “Piano d’azione per la sostenibilità dei consumi nel settore della pubblica amministrazione” previsto dall’articolo 1 commi 1126, 1127 e 1128 dalla Legge Finanziaria n. 296 del 27 Dicembre 2006
- i) Documentazione inerente la disponibilità, per tutta la durata triennale del contratto, di un Centro Cottura alternativo o di una cucina in grado di fronteggiare eventuali emergenze. Il Centro deve avere capacità produttiva giornaliera, di almeno 2.500 pasti per turno di lavorazione.

A tale proposito dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- 1) – Titolo di disponibilità per l’intera durata contrattuale
- 2) – Planimetria del Centro corredata da layout dei processi e flussi di lavorazione
- 3) – Elenco delle dotazioni tecnologiche presenti
- 4) – Dichiarazione, a firma del legale rappresentante, contenente:

Ubicazione e indirizzo
Capacità produttiva giornaliera complessiva
Tempo di percorrenza tra il centro cottura e la sede del Centro Cottura dell’ASP di Viareggio calcolata mediante l’utilizzo delle mappe di cui al sito internet http://www.viamichelin.it . La pagina internet con i tempi di percorrenza deve essere stampata e sottoscritta da parte del rappresentante Legale, o altro soggetto in possesso dei requisiti di legge.
Altro

Prescrizioni

- Tutta la documentazione costituente la relazione tecnico organizzativa dovrà essere datata e firmata dal Legale Rappresentante della ditta concorrente o da persona munita dei poteri di firma, comprovati da copia autentica dell’atto di conferimento dei poteri medesimi.
- Le Ditte Concorrenti potranno essere invitate a fornire chiarimenti in ordine ai documenti presentati nell’ambito dell’Offerta Tecnica. Qualora i chiarimenti non siano forniti entro i termini fissati, sarà preclusa la successiva valutazione dell’Offerta Economica con conseguente esclusione della gara.

Firma del legale rappresentante per accettazione

.....

- La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsiasi indicazione (diretta e/o indiretta) di carattere economico.
- La relazione tecnico organizzativa deve risultare armonica e coerente a quanto richiesto dal C.S.O. ed essere articolata in modo tale che ogni punto sia esauriente per se stesso.
- La relazione deve avere un indice analitico, ogni pagina deve essere numerata e ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva.. Nella Relazione Tecnica deve essere indicato l'allegato/i in cui sono inserite le informazioni richieste nel caso in cui non siano contenute all'interno della relazione medesima.
- Ai fini della valutazione della relazione, laddove tratta del personale, sarà preso in considerazione solamente il personale operativo che sarà effettivamente impiegato nelle attività. Il monte ore esposto è vincolante per l'Impresa nell'esecuzione delle attività medesime.
- Non saranno oggetto di valutazione gli elementi già verificati nella Certificazione di Qualità del concorrente secondo le norme Iso in quanto requisito per l'ammissione alla gara.
- La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalla Ditta, tale da non consentire la valutazione dei beni o dei servizi offerti, comporta l'esclusione dalla gara.

8 – CONTENUTO DELLA BUSTA “C” – OFFERTA ECONOMICA

La Busta C dovrà contenere al suo interno:

L'offerta economica predisposta secondo il modello n. 5 contenente:

- l'indicazione della ragione sociale o del nominativo dell'offerente, nonché del domicilio legale e dovrà essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal titolare, legale rappresentante, procuratore, o da persona abilitata ad impegnare l'offerente; all'offerta dovrà essere allegata fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore/i l'offerta.

L'offerta economica deve esprimere:

A.1- Il prezzo unitario di un pasto pronto destinato alle utenze scolastiche, agli alunni dei centri estivi (comprensivo di merenda), al personale educativo, al personale docente e non docente aventi diritto, agli alunni dell'Asilo Nido, agli utenti domiciliari e agli utenti convenzionati con la Stazione appaltante.

Il prezzo netto offerto per un pasto, a pena di esclusione, non deve superare €. **3,174** IVA esclusa

A.2 - Prezzo unitario di un pasto crudo semilavorato, comprensivo della merenda, destinato agli utenti dell'Asilo Nido

Il prezzo netto offerto per un pasto, a pena di esclusione, non deve superare €. **1,863** IVA esclusa

A.3 - Il prezzo unitario di un pasto (pranzo/cena) - secondo le modalità indicate all'art.5 comma 5.5 del CSO - comprensivo di derrate per la prima colazione, destinato agli utenti della Casa di Riposo ed al personale ivi operante.

Il prezzo netto offerto per un pasto, a pena di esclusione, non deve superare €. **3,395** IVA esclusa

Firma del legale rappresentante per accettazione

.....

- I prezzi devono essere formulati in EURO. La Stazione appaltante non accetterà offerte con un numero di decimali superiore a tre.

- I prezzi devono essere indicati sia in cifre sia in lettere; in caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per la Stazione appaltante.

A corredo dell'offerta economica deve essere allegato:

a) – Documento riportante, per tutte le tipologie di prodotti di cui al paragrafo 7 lett.d) – ***Varianti alle derrate alimentari*** - e per ciascun prodotto, il maggiore (o minore) valore economico rispetto al prodotto sostituito dal prodotto offerto.

I valori economici espressi per essere presi in considerazione devono risultare coerenti con le caratteristiche indicate nell'offerta tecnica e con il valore di mercato del bene o del servizio di cui trattasi. In caso contrario la variante proposta non sarà presa in considerazione.

Detti valori si richiedono esclusivamente in quanto, nel caso in cui la Commissione giudicatrice non accogliesse, in toto o in parte, i prodotti proposti, il valore economico relativo ai prodotti non accolti sarà impiegato dalla Stazione appaltante per acquisire altri servizi o beni, coerenti con le attività oggetto dell'appalto.

b) - Documento riportante l'indicazione del costo complessivo preventivato dall'Operatore Economico per l'attuazione delle altre varianti offerte, indicando il costo di ognuna ivi compreso il computo metrico estimativo nel caso in cui vi siano varianti riguardino strutture e impianti (punto 7 let. e – ***Altre varianti***).

I costi delle varianti si richiedono esclusivamente in quanto nel caso in cui la Commissione giudicatrice non accogliesse, in toto o in parte, le varianti proposte, il valore economico della variante non accolta sarà impiegato dalla Stazione appaltante per acquisire altri servizi o beni, coerenti con le attività oggetto dell'appalto.

Si precisa che gli importi espressi per l'attuazione delle varianti non sono soggetti a valutazione economica ai fini della determinazione complessiva dell'offerta economica presentata dal concorrente. Il punteggio alle varianti sarà attribuito in primo luogo in base alla loro originalità ed alle ricadute qualitative sul servizio. Tali caratteristiche saranno valutate nell'esame della Relazione Tecnica.

Tuttavia al fine di operare una valutazione più oggettiva, la Commissione valuterà il valore economico delle varianti offerte.

Nel caso in cui il costo delle varianti non accolte risultasse non congruo, la Commissione si riserva di nominare un perito per effettuare l'analisi di congruità. Il costo stimato dal perito costituirà l'importo che l'operatore economico, qualora risulti aggiudicatario, dovrà corrispondere alla Stazione appaltante. Le spese peritali saranno poste a carico dell'operatore economico.

Nella busta C) non dovrà essere inserito nessun altro documento.

Firma del legale rappresentante per accettazione

.....

9 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del servizio avverrà in base a quanto previsto all'art.83 del D.lgs 163/2006, e cioè a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei seguenti elementi ai quali è riservato un punteggio massimo complessivo di 100 punti così suddivisi:

ELEMENTI		PUNTEGGIO MASSIMO
A	Elementi economici	30
B	Elementi qualitativi	70
TOTALE		100

Per quanto riguarda i gli elementi economici i punteggi saranno attribuiti come segue:

ELEMENTI ECONOMICI		PUNTEGGIO MASSIMO
A.1	Prezzo complessivo offerto per il servizio di ristorazione nell'intera durata contrattuale	30

Per quanto riguarda gli elementi qualitativi i punteggi saranno attribuiti come segue:

ELEMENTI QUALITATIVI		PUNTEGGI MASSIMI
B.1	Organizzazione del servizio	12
B.1.a.	Monte ore complessivo del personale per l'intera durata del contratto	10
B.2	Varianti alle derrate alimentari	20 di cui:
B.2.a	Quantità complessiva di prodotti biologici extra territoriali (oltre l'ambito territoriale della Regione Toscana) suddivisa per tipologie merceologiche e periodo di somministrazione, prevista per l'intera durata contrattuale, sostitutivi degli omologhi prodotti convenzionali valutati dalla Commissione in base al maggior costo sostenuto dal concorrente	8
B.2.b	Minor numero di km complessivi percorsi dai prodotti offerti dal concorrente tra quelli indicati nella "TABELLA DI CALCOLO QUANTITA' DI PRODOTTO PER KM"	4
B.2.c	Quantità complessiva per l'intera durata contrattuale di prodotti locali convenzionali (entro l'ambito territoriale della Regione Toscana) - Valore economico stimato dalla Commissione - Numero di prodotti e relative quantità	3 3
B.2.d	Quantità complessiva per l'intera durata contrattuale di prodotti locali biologici (entro l'ambito territoriale della Regione Toscana) - Valore economico stimato dalla Commissione - Numero di prodotti e relative quantità	1 1
B.3	Altre varianti - Valore economico stimato dalla Commissione - Originalità e ricaduta qualitativa sul servizio	15 di cui: 6 9
B.4	Misure adottate per la riduzione degli impatti ambientali connessi alle	5 di cui:

Firma del legale rappresentante per accettazione

.....

	attività di ristorazione, secondo i principi del GPP di cui al Decreto Interministeriale dell'11 aprile 2008 "Piano d'azione per la sostenibilità dei consumi nel settore della pubblica amministrazione" previsto dall'articolo 1 commi 1126, 1127 e 1128 dalla Legge Finanziaria n. 296 del 27 Dicembre 2006: - Valore economico stimato dalla Commissione - riduzione impatto ambientale	2,5 2,5
B.5	Disponibilità di un Centro Cottura alternativo di emergenza entro un raggio di 50 km dalla sede del Centro Cottura di ASP - entro 20 km - da 21 a 30 km - da 31 a 50 km - da 51 km in poi	6 così assegnati: 6 4 2 0
B.7	Coerenza complessiva dell'Offerta Tecnica	2
	TOTALE	70

L'Offerta Tecnica che non raggiungerà la soglia minima di 30 punti sarà esclusa dalla gara perché ritenuta tecnicamente insufficiente. Nel caso in cui nessun concorrente raggiunga il punteggio minimo, sarà ammesso il concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore nell'offerta tecnica.

- Il punteggio l' elemento di cui al punto **A.1 - Prezzo complessivo offerto per il servizio di ristorazione nell'intera durata contrattuale** - verrà attribuito applicando la seguente formula:

$$X = \frac{P_i \times C}{PO}$$

Ove:

X = Punteggio da attribuire al concorrente in esame

P_i = Prezzo più basso offerto per l'elemento considerato

C = Punteggio attribuito all'elemento considerato

PO = Prezzo offerto dal concorrente in esame

Gli elementi qualitativi saranno valutati secondo i criteri motivazionali, ove applicabili, che seguono.

Per l'elemento **B.1** sarà valutata l'adeguatezza dell'organizzazione generale rispetto alle attività richieste dal CSO;

Per l'elemento **B.1.a - Monte ore complessivo del personale per l'intera durata del contratto** - il punteggio relativo al monte ore complessivo del personale impiegato nel servizio, compresi gli asili nido, per tutta la durata contrattuale, nel caso in cui vi siano almeno 3 offerte, sarà determinato applicando la seguente formula:

$$X = P_{max} \times \left(1 - \frac{|V_m - V_o|}{V_m}\right)$$

Ove:

P_{max} = Punteggio massimo assegnato al monte ore

V_m = Valore medio

V_o = Valore dell'offerta in esame

Firma del legale rappresentante per accettazione

.....

In caso di un numero di offerte inferiore a 3 il punteggio relativo sarà assegnato in maniera inversamente proporzionale ovvero il maggior punteggio sarà attribuito all'offerta contenente il monte ore più basso.

- Per l'elemento **B.2.a - Quantità complessiva di prodotti biologici extra territoriali (oltre l'ambito territoriale della Regione Toscana) suddivisa per tipologie merceologiche e periodo di somministrazione, prevista per l'intera durata contrattuale, sostitutivi degli omologhi prodotti convenzionali valutati dalla Commissione in base al maggior costo sostenuto dal concorrente.**

Il punteggio sarà attribuito considerando il valore economico dei prodotti biologici offerti, valutato in base alla quantità complessiva nell'intera durata contrattuale e alla differenza di prezzo tra il prodotto offerto e il prodotto sostituito.

In proposito, si precisa che la differenza sarà stimata dalla Commissione in base ai prezzi di mercato desunti da eventuali Convenzioni Quadro per l'acquisto per le PA in vigore alla data di apertura della documentazione amministrativa.

- per l'elemento **B.2.b – Minor numero di km complessivi percorsi** dai prodotti offerti dal concorrente tra quelli indicati nella "TABELLA DI CALCOLO QUANTITA' DI PRODOTTO PER KM" il punteggio massimo sarà assegnato al concorrente che avrà offerto il minor numero di km complessivi, riferiti ai prodotti non locali (provenienti da un ambito territoriale all'esterno dei 100 km dal Centro Cottura), calcolati mediante la mappa internet www.viamichelin.it.

Il punteggio sarà determinato applicando la seguente formula:

$$X = P_{max} \times \frac{Km\ off}{Km\ max}$$

Ove:

P_{max} = Punteggio massimo previsto

$Km\ off$ = chilometri cibo offerti

$Km\ max$ = chilometri cibo massimi

I chilometri cibo saranno determinati applicando la seguente formula:

$$Km\ off = \sum \left[\frac{Kgm \times Sm}{Kmo} \right]$$

Ove:

$Km\ off$ = chilometri cibo offerti

Kgm = chilogrammi di ogni derrata offerta previsti per ogni mese

Sm = Periodo di somministrazione (indicato in mesi)

Kmo = chilometri percorsi da ogni derrata

Per ciascun prodotto offerto è obbligatorio compilare la TABELLA DI CALCOLO QUANTITA' DI PRODOTTO PER KM" allegata al presente Disciplinare.

Firma del legale rappresentante per accettazione

.....

E' altresì obbligatorio indicare in modo chiaro:

- le esatte quantità previste per ogni mese (esprese in Kg);
- il periodo di somministrazione (indicato in mesi per anno);
- i chilometri percorsi.

Qualora non fossero indicati in modo chiaro i dati previsti per ogni categoria, per le categorie incomplete saranno considerati i quantitativi e i chilometri massimi tra quelli offerti da tutte le concorrenti.

Sono esclusi quei prodotti già previsti nella Specifica tecnica n.1 che sono offerti come prodotti locali (provenienti da un ambito territoriale all'interno del territorio della Regione Toscana).

Si precisa che, in caso di prodotti non trasformati, dovrà essere dichiarata la distanza dal luogo di produzione al Centro Cottura della Stazione appaltante, mentre per i prodotti trasformati dovrà essere dichiarata la distanza dallo stabilimento di trasformazione al Centro Cottura della Stazione appaltante.

Per l'elemento valore economico il punteggio sarà assegnato mediante la seguente formula:

$$X = \frac{V_i \times C}{V_m}$$

Ove:

X = Punteggio da attribuire al concorrente in esame

V_i = Valore economico stimato dalla commissione riferito al concorrente in esame

C = Punteggio massimo attribuito all'elemento considerato

V_m = Valore economico maggiore (più elevato) stimato dalla Commissione

Per valore economico si intende la somma dei singoli valori economici determinati dalla Commissione per ogni singola variante del concorrente iesimo in esame.

- B.2.c - Quantità complessiva per l'intera durata contrattuale di prodotti locali convenzionali (entro l'ambito territoriale della Regione Toscana).

Il punteggio massimo sarà assegnato al concorrente che avrà offerto, in termini di valore, la maggiore quantità di prodotti locali convenzionali (provenienti da un ambito territoriale all'interno del territorio della Regione Toscana).

- B.2.d - Quantità complessiva per l'intera durata contrattuale di prodotti locali biologici (entro l'ambito territoriale della Regione Toscana)

Il punteggio massimo sarà assegnato al concorrente che avrà offerto, in termini di valore, la maggiore quantità di prodotti locali biologici (provenienti da un ambito territoriale all'interno del territorio della Regione Toscana).

Il concorrente deve fornire una documentazione che consenta di tracciare l'origine del prodotto e i soggetti coinvolti nella filiera.

- per l'elemento **B.3 – altre varianti in funzione dell'originalità e ricaduta qualitativa sul servizio**, le varianti proposte saranno valutate in base al loro grado di originalità e alle ricadute qualitative sul servizio. Le varianti che il concorrente intende eventualmente proporre devono risultare esplicitate in una apposita tavola redatta secondo il **modello 4 – Altre varianti**, che dovrà essere allegata all'offerta tecnica. Nella tavola devono risultare chiare ed evidenti le migliori offerte, le relative motivazioni, i tempi massimi di attuazione, nonché le ragioni che possano essere di interesse per la Stazione appaltante.

Firma del legale rappresentante per accettazione

.....

Nel caso in cui le varianti riguardino strutture e impianti, per essere valutate devono essere corredate dal progetto esecutivo redatto ai sensi del DDL 163/06 e s.m.i. e al D.P.R. 554/1999. Qualora accettate, la direzione lavori per la loro realizzazione sarà affidata a una Società scelta dalla Stazione appaltante e l'onorario sarà a carico dell'OEA. L'onorario sarà stimato sulla base del D.M.4 aprile 2001. Resta inteso che le varianti proposte non devono generare alcun onere economico per la Stazione appaltante.

Si ricorda che i valori economici espressi per essere presi in considerazione devono risultare coerenti con le caratteristiche tecniche indicate nell'offerta tecnica e con il valore di mercato del bene o del servizio di cui trattasi. In caso contrario la variante proposta non sarà presa in considerazione.

Con riferimento all'elemento **B.4 - Misure adottate per la riduzione degli impatti ambientali connessi alle attività di ristorazione, secondo i principi del GPP di cui al Decreto Interministeriale dell'11 aprile 2008 "Piano d'azione per la sostenibilità dei consumi nel settore della pubblica amministrazione"** previsto dall'articolo 1 commi 1126, 1127 e 1128 dalla Legge Finanziaria n. 296 del 27 Dicembre 2006, sarà valutato in base alla originalità della proposta e in base ai reali benefici sull'ambiente. Le soluzioni proposte per essere valutate devono essere corredate da calcoli atti a dimostrare i reali benefici all'ambiente (esempio: riduzione di CO₂, riduzione del rumore, ecc.) e da progetto esecutivo ai sensi del D.Lgs. 163/06 e successive modificazioni e del DPR 554/99, se riguardano interventi su strutture e impianti.

Con riferimento all'elemento **B.5 - Disponibilità di un Centro Cottura alternativo** – le modalità di attribuzione del punteggio sono indicati in tabella.

Con riferimento all'elemento **B.6 - Coerenza complessiva dell'Offerta Tecnica**, sarà valutata la chiarezza, la coerenza e la puntualità dell'offerta tecnica nel suo insieme in relazione a quanto prescritto dal CSO.

Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore dato dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli elementi dell'offerta considerata. In caso di parità di punteggio sarà preferita l'offerta che ha riportato il maggior punteggio negli elementi qualitativi.

La Stazione Appaltante si riserva il diritto di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui la Stazione Appaltante non intendesse procedere ad alcuna aggiudicazione, né saranno restituiti gli elaborati presentati.

10 -. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI

E' ammessa la partecipazione di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 DLgs. n. 163/2006 nonché di Consorzi di Imprese, ovvero, per le Imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento.

Firma del legale rappresentante per accettazione

.....

Per favorire la concorrenza, non è ammessa la partecipazione in RTI di due o più Imprese che siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione, pena l'esclusione dalla gara del RTI così composto.

Non è ammesso che un'Impresa partecipi singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio, ovvero che partecipi a R.T.I. o Consorzi diversi, pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi ai quali l'Impresa partecipa.

Non è ammessa la partecipazione di Imprese, anche in R.T.I. o in Consorzio, che abbiano rapporti di controllo e/o di collegamento, ai sensi dell'art. 2359 Cod. Civ., con altre imprese che partecipano alla gara singolarmente o quali componenti di R.T.I. o Consorzi, a pena di esclusione dalla gara sia dell'Impresa controllante che delle Imprese controllate, nonché dei R.T.I. o Consorzi ai quali le Imprese eventualmente partecipino.

I concorrenti che intendano presentare un'offerta per la presente gara in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, dovranno osservare le seguenti condizioni:

10.1.- il plico contenente le Buste A, B e C dovrà riportare all'esterno l'intestazione:

- di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta,
- dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta.

10.2. - Con riferimento alla Busta A:

- le dichiarazioni sostitutive di cui alla **lettera A)** dovranno essere presentate da tutte le Imprese raggruppate o raggruppande ovvero consorziate o consorziande;
- con riferimento al contenuto della dichiarazione di cui alla **lettera B)**, i requisiti dovranno essere posseduti/forniti nella percentuale almeno del 60% dall'Impresa mandataria e il restante 40% dalle Imprese mandanti (comunque l'R.T.I. nel suo complesso dovrà raggiungere i suddetti requisiti);
- le dichiarazioni bancarie di cui alla **lettera C)** dovranno essere fornite dall'impresa mandataria, in caso di RTI costituito e dall'impresa che assumerà il ruolo di mandataria in caso di RTI costituendo, in caso di Consorzio, dal Consorzio medesimo;
- Il mandato di cui alla **lettera E)** deve essere sottoscritto:
 - dal Legale Rappresentante di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta,
 - dal Legale Rappresentante dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
 - dal Legale Rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio;
- la dichiarazioni di cui alla **lettera F)** deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante di tutte le Imprese raggruppande o consorziande;

Si precisa inoltre:

Firma del legale rappresentante per accettazione

.....

- la certificazione ISO 9001/2008, a pena di esclusione, dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate o raggruppande ovvero consorziate o consorziande;
- L'indicazione del Codice di attività deve essere fornito in caso RTI o Consorzio, da ciascuna impresa costituente il RTI o dalle imprese consorziate;
- la cauzione provvisoria dovrà essere presentata, in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria ed essere intestata alla medesima; in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande ed essere intestata a tutte le imprese del costituendo raggruppamento; in caso di Consorzio, dal Consorzio medesimo.

10.3. - Con riferimento ai documenti contenuti nelle diverse buste, questi ove richiesto devono essere firmate:

- dal Legale Rappresentante dell'Impresa mandataria o del Consorzio, in caso di R.T.I. costituiti o di Consorzi;
- dal ciascun Legale Rappresentante delle Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

11 - AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 dello stesso decreto, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Nel caso in cui il concorrente intenda avvalersi di tale facoltà, esso deve produrre, oltre a copia del certificato di iscrizione nel Registro delle Imprese rilasciato dalla C.C.I.A.A. (o relativa dichiarazione sostitutiva) sia per sè sia per l'impresa ausiliaria, anche i seguenti documenti:

- a) una sua dichiarazione verificabile ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 163/2006, attestante la volontà di ricorrere all'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una sua dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006;
- c) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006);
- d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, con analitica elencazione delle risorse messe in concreto a disposizione;
- e) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs. 163/2006;

Firma del legale rappresentante per accettazione

.....

- f) in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, con analitica elencazione delle risorse messe in concreto a disposizione;
- g) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui alla lettera f) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 49, comma 5, del D. Lgs. 163/2006.

Le predette dichiarazioni devono essere sottoscritte dai soggetti e con le modalità precisati nel paragrafo "Avvertenze per la sottoscrizione delle dichiarazioni" a pagina 8 del presente bando.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 38, lettera h), del D. Lgs. 163/2006 nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente ed escute la garanzia. Trasmette inoltre gli atti all'Autorità per le sanzioni di cui all'articolo 6, comma 11, dello stesso decreto.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, né che partecipino alla medesima gara sia l'impresa ausiliaria sia quella che si avvale dei requisiti.

12 -FASI DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Il procedimento di gara avverrà secondo la normativa vigente ed in particolare esso avrà il seguente svolgimento:

il giorno **21 giugno 2011 alle ore 10,30 presso la sede ASP – Via Aurelia Sud, 278 - Viareggio**, alla presenza dei Legali Rappresentanti delle Ditte o persone da queste delegate (un solo rappresentante per ciascun concorrente), il Presidente di gara, procederà:

- a) alla verifica della documentazione amministrativa di cui alla BUSTA A.

Le imprese concorrenti vi possono presenziare mediante un solo rappresentante; **la presente quindi vale anche come convocazione a detta seduta per le imprese che intendono partecipare.**

L'eventuale esclusione dalla gara verrà immediatamente comunicata per iscritto al concorrente inadempiente, ed esplicitamente comunicata nella prima seduta pubblica utile alle altre imprese partecipanti.

- 1) successivamente, in sedute non pubbliche, la Commissione giudicatrice esaminerà la documentazione tecnica presentata dalle Ditte offerenti assegnando i relativi punteggi secondo i criteri sopra indicati;

Firma del legale rappresentante per accettazione

.....

- 2 Le buste contenenti le offerte economiche saranno aperte alla data e all'ora che sarà comunicata via fax ai concorrenti.
- 3 il Presidente della commissione giudicatrice, il giorno sopra indicato, alla presenza dei legali rappresentanti delle Ditte intervenute, alla presenza di tutta la commissione giudicatrice, procederà a comunicare il punteggio relativo agli elementi qualitativi attribuito a ciascun concorrente dalla Commissione Giudicatrice; quindi verranno aperti i plichi contenenti le offerte economiche e saranno attribuiti, mediante l'utilizzo della formula matematica sopra riportata, i punteggi riferiti al prezzo;
- 4 il Presidente, sulla base del punteggio totale conseguito, proporrà aggiudicataria la Ditta che avrà ottenuto il punteggio globale più alto lasciando impregiudicata la possibilità dell'esame della congruità e/o dell'anomalia del prezzo stesso;
- 5 Nel caso in cui l'offerta risultata più vantaggiosa risultasse non congrua o anormalmente bassa, la Commissione procederà ai sensi dell'art. 88 del Dlgs 163/2006.

Il verbale con il quale viene individuata la ditta aggiudicataria, equivale ad aggiudicazione provvisoria.

13 -AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicazione provvisoria diventa definitiva dopo la verifica con esito positivo del possesso dei requisiti richiesti.

Entro 30 giorni dalla data formale di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, la Ditta aggiudicataria dovrà altresì inviare copia sottoscritta per accettazione della lettera di **“Nomina del responsabile esterno di trattamento di dati personali”** (che sarà inviata alla Ditta con la comunicazione di avvenuta assegnazione del servizio).

Si precisa altresì, che il Responsabile “esterno” **dovrà fornire** alla Stazione Appaltante, l'indicazione nominativa dei soggetti eventualmente individuati quali incaricati di trattamento, opportunamente aggiornata in caso di variazione dell'elenco, nonché una relazione sulle misure di sicurezza per la raccolta, conservazione ed elaborazione dei dati personali).

14 – CONTRATTO

Al termine della procedura concorsuale e adottati gli atti di aggiudicazione, entro il tempo di legge, verrà stipulato apposito contratto con la Ditta.

Alla data che sarà comunicata dalla Stazione Appaltante l'Impresa dovrà presentarsi all'ora e nel luogo indicato per sottoscrivere il contratto.

Qualora l'Operatore Economico Aggiudicatario non intenda accettare l'incarico non potrà avanzare alcun diritto di recupero della cauzione provvisoria versata. La Stazione appaltante in tal caso richiederà il risarcimento danni oltre ad intraprendere qualsiasi altra azione legale atta a tutelare gli interessi della Civica Amministrazione.

Firma del legale rappresentante per accettazione

.....

Per la stipula del contratto l'Operatore economico dovrà presentare:

- a) polizze assicurative nei modi e con i valori indicati all'art. 21 del Capitolato Speciale;
- b) atto costitutivo dell'RTI (solo per Raggruppamenti) con mandato conferito al Legale Rappresentante dell'Impresa Capogruppo dalle imprese mandatarie, risultante da scrittura privata autenticata da un Notaio;
- c) Contributo di €. **30.000,00** per acquisto sistema informatico per prenotazione pasti e gestione contabile del servizio;
- d) documentazione prevista dalla normativa antimafia, richiesta dalla Stazione Appaltante con la comunicazione di avvenuta aggiudicazione;
- e) cauzione definitiva, ai sensi dell'articolo 113 del Codice degli Appalti.

Non verranno accettate fidejussioni bancarie o polizze assicurative che non contengano la clausola della preventiva escussione del debitore, ai sensi dell'art.1944 del Codice Civile. Tali fidejussioni e polizze dovranno obbligatoriamente prevedere l'immediata eseguibilità dell'importo, da parte dell'Azienda, dietro semplice richiesta scritta in applicazione delle clausole contrattuali per penalità o risoluzione del contratto stesso. La restituzione del deposito cauzionale avverrà a fornitura eseguita con collaudo positivo o cessato ogni motivo di contestazione.

Entro 30 giorni dalla data formale di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, la Ditta aggiudicataria dovrà altresì inviare copia sottoscritta per accettazione della lettera di **"Nomina del responsabile esterno di trattamento di dati personali"** (che sarà inviata alla Ditta con la comunicazione di avvenuta assegnazione del servizio).

Si precisa altresì, che il Responsabile "esterno" **dovrà fornire** alla Stazione Appaltante, l'indicazione nominativa dei soggetti eventualmente individuati quali incaricati di trattamento, opportunamente aggiornata in caso di variazione dell'elenco, nonché una relazione sulle misure di sicurezza per la raccolta, conservazione ed elaborazione dei dati personali).

15 - DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.30/06/03 n.196 (denominato "Codice privacy") i dati personali forniti saranno raccolti in banca dati sia automatizzata che cartacea, per le finalità inerenti la gestione della procedura di gara (incluse le finalità amministrativo-contabili) e comprenderà, nel rispetto dei limiti e delle condizioni poste dall'art.11 del citato D.Lgs.n.196/03, tutte le operazioni o complesso di operazioni previste dall'art.4 della medesima normativa necessarie al trattamento in questione.

I dati conferiti saranno trattati con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, comunque mediante strumenti ritenuti idonei a garantire la sicurezza per evitare rischi di perdita, distruzione o accesso non autorizzato ai sensi e per gli effetti delle relative disposizioni contenute nel D.Lgs.n.196/03.

Le medesime condizioni di riservatezza e sicurezza saranno garantite, anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto contrattuale, per la gestione dello stesso.

Firma del legale rappresentante per accettazione

.....

I dati oggetto di trattamento non saranno sottoposti ad accesso alcuno tranne che per i casi previsti dalla normativa vigente in materia, in particolare dall'art.22 della L.241/90.

I dati personali potranno essere oggetto di comunicazione per le sole finalità sopra esposte e nei limiti consentiti dalla normativa:

- a legali incaricati per la tutela dell'ASP di Viareggio in sede giudiziaria;
- all'Autorità Giudiziaria nei casi espressamente previsti dalla Legge.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

L'interessato è titolare di diritti di cui all'art.7 del Codice Privacy, per cui, previa richiesta (mediante lettera raccomandata, telefax o posta elettronica) rivolta al titolare o al responsabile di trattamento, può:

- a) conoscere, mediante accesso, l'origine dei dati personali, le finalità e modalità di trattamento, gli estremi identificativi dei soggetti che li trattano;
- b) ottenere l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione dei dati che lo riguardano, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge se contenuti in documenti suscettibili di tali modificazioni;
- c) opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Titolare del trattamento: ASP di Viareggio

Responsabile del trattamento: Dott Marco Franciosi

Le condizioni espresse dalla ASP di Viareggio nel presente Disciplinare e nell'allegato capitolato speciale, devono essere totalmente accettate dalle ditte partecipanti. La mancata accettazione di una qualsiasi clausola può motivatamente comportare l'esclusione dalla gara.

Responsabile Unico del Procedimento: Rag. Stefania Tori

Sono allegati al presente Disciplinare:

- Allegato A CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI
- MODELLO 1 - "Schema dichiarazione - Busta A"
- MODELLO 2 - "Schema dichiarazione - Busta A"
- MODELLO 3 - "Schema dichiarazione sostitutiva - Busta A"
- MODELLO 4 - "Altre varianti - Busta B"
- MODELLO 5 - "Scheda offerta - Busta C"
- ELENCO DEL PERSONALE IN CARICO ALLA GESTIONE USCENTE

Firma del legale rappresentante per accettazione

.....

Per ogni ulteriore informazione relativa alla presente gara, la ditta potrà rivolgersi a:
tel 0584-338233 o cellulare 380-5412715 - fax 0584-969506 (e-mail: refezione@aspviareggio.it).

IL DIRETTORE
(Dott.Marco Francioso)

PER ACCETTAZIONE LA DITTA:

(timbro della Ditta e firma
del Legale Rappresentante della Ditta) _____

Ai sensi degli artt.1341 e 1342 del vigente Codice Civile la Ditta dichiara di accettare il
contenuto del presente Disciplinare.

(timbro della Ditta e firma
del Legale Rappresentante) _____

Firma del legale rappresentante per accettazione

.....