

**REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE DI BENI, LAVORI
SERVIZI E FORNITURE IN ECONOMIA**

art.125 D.Lgs. n. 163/2006

(verbale N° 12 del 15/05/2009 del C.D A.)

(verbale N° 13 del 12/06/2009 del C.D A.)

INDICE:

Art. 1 Oggetto del regolamento

Art. 2 Modalità di acquisizione in economia e limiti di spesa

Art. 3 Tipologie inerenti a beni e servizi

Art. 4 Tipologie inerenti ai lavori

Art. 5 Divieto di frazionamento

Art. 6 Responsabili del procedimento

Art. 7. Preventivi di spesa

Art. 8 Scelta del preventivo

Art. 9 Ordinativo degli interventi

Art. 10 Interventi complementari

Art. 11 Pagamenti e attestazione di regolare esecuzione

Art. 12 Stipula del contratto e garanzie

Art. 13 Ritardi e penali

Art. 14 Verbalizzazione del procedimento

Art. 15 Oneri fiscali

Art. 16 Pubblicazione del regolamento ex art 125 del D. Lgs 163/06

Art. 17 Contratti misti

Art. 18 Norma finale

Art.1 Oggetto del regolamento

1. Il presente regolamento disciplina le modalità, i limiti e le procedure per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, di seguito denominati "interventi", in attuazione di quanto disposto dall'art.125 del codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture approvato con D.Lgs.163/2006, e successive modifiche, di seguito denominato "codice" e della Legge Regionale n.38/07.

Art.2 Modalità di acquisizione in economia e limiti di spesa.

1. L'acquisizione in economia degli interventi può avvenire:
 - a. **in amministrazione diretta;**
 - b. **a cottimo fiduciario.**
2. Sono eseguiti **in amministrazione diretta** gli interventi per i quali non occorre la partecipazione di alcun operatore economico. Essi sono effettuati con materiali e mezzi propri o appositamente noleggiati e con personale proprio.
3. Sono acquisiti **a cottimo fiduciario** gli interventi per i quali si rende necessario, ovvero opportuno, con procedura negoziata, l'affidamento a operatori economici.
4. Ai sensi del comma 5 dell'art.125, l'esecuzione dei **lavori (appalto di lavori)** in economia, mediante cottimo fiduciario, è ammessa per importi non superiori a 200.000 euro, mentre i lavori assunti in amministrazione diretta non possono comportare una complessiva superiore a 50.000 euro.
5. Ai sensi del comma 8 art.125 D.L.vo 163/06 per i lavori di importo compreso tra 40.000 e 200.000 euro l'affidamento mediante cottimo fiduciario deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno 5 preventivi, mentre quelli d'importo inferiore sono affidabili direttamente dal responsabile del procedimento.
6. In base al comma 9 dell'art.125 le **forniture ed i servizi (appalto di servizi beni e forniture)** in economia sono ammessi per importi fino a 206.000 euro;
7. Ai sensi del comma 11 art.125 per i servizi o forniture d'importo pari o superiore a 20.000 e fino a 206.000 euro, l'affidamento mediante il cottimo fiduciario deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, caratteristiche del bene e del servizio, previa consultazione di almeno 5 preventivi, mentre per i servizi d'importo inferiore a 20.000 euro è consentito l'affidamento diretto.

Art.3 Tipologie inerenti a beni e servizi affidabili in economia

1. E' ammesso il ricorso all'acquisizione in economia per i seguenti beni e servizi, entro l'importo, per ogni singola fattispecie di spesa di seguito indicata:
 - a. acquisto, manutenzione e riparazione di mobili, arredi, segnaletica per uffici, complementi di arredamento e suppellettili per uffici, e servizi istituzionali, materiale in genere;
 - b. acquisto, noleggio, assistenza e manutenzione di impianti tecnologici, idraulici, elettrici, di riscaldamento e di condizionamento e fornitura di relativo materiale;

- acquisto, installazione, manutenzione e riparazione di attrezzature degli uffici, erogatori d'acqua, impianti e attrezzature antincendio, montacarichi, ascensori, apri-cancelli, apparati e sistemi di difesa passiva e materiali elettrici; tinteggiatura dei locali della sede interni ed esterni, opera da falegname, opere da fabbro;
- c.** spese per l'acquisto di combustibili per riscaldamento;
 - d.** spese per l'illuminazione e la climatizzazione di locali; spese per la fornitura di acqua, gas ed energia elettrica, anche mediante l'acquisto di apparecchiature e spese relative di allacciamento, spese telefoniche;
 - e.** spese relative ai servizi di pulizia e disinfezione delle infrastrutture e dei mezzi; smaltimento dei rifiuti tossici e nocivi e dei materiali inquinanti; acquisto e/ noleggino di automezzi per gli usi istituzionali dell'ente; acquisto e manutenzione di piccoli elettrodomestici;
 - f.** registrazione, trascrizione e catalogazione bibliografica; spese per la stampa e diffusione di documenti, bollettini speciali, buste, prospetti e stampati speciali; spese per l'editoria, la stampa, la realizzazione e la diffusione di pubblicazioni ;riprese televisive, filmati e prodotti fotografici anche digitali,e su supporto informatico; acquisto, manutenzione e riparazione di attrezzature e materiali per tipografia, stampa off-set e digitale, foto litografia, fotocomposizione, planimetrie, scansioni, fotocopie a colori, allestimento, legatoria;
 - g.** spese postali, telefoniche e telegrafiche;
 - h.** acquisto di libri, registri, riviste, giornali e pubblicazioni di vario genere, anche su supporto informatico e multimediale; abbonamenti a periodici, a banche dati e ad agenzie di informazione;
 - i.** spese per l'organizzazione di concorsi e per l'espletamento delle prove; spese per la partecipazione e l'organizzazione di conferenze, convegni, congressi, riunioni, mostre, cerimonie, manifestazioni e ricorrenze; spese per informazione di attività scientifiche e culturali; spese per locazione a breve termine di locali, con le eventuali attrezzature di funzionamento, per l'espletamento di corsi e di concorsi, convegni, congressi, riunioni, mostre eventi di interesse della società, ivi comprese le spese per ospitare i relatori;
 - j.** spese per il servizio di collaborazione per predisposizione capitolati e analisi offerte nonché per verifica retributiva e contributiva relativa al personale delle ditte aggiudicatarie;
 - k.** spese per la certificazione aziendale;
 - l.** spese di rappresentanza;
 - m.** spese per servizi di lavoro interinale; spese per la partecipazione e lo svolgimento, di corsi di preparazione, formazione e perfezionamento del personale e per la partecipazione a corsi promossi da terzi, spese per corsi indetti da enti, istituti ed amministrazioni varie;
 - n.** spese per la stipula di polizze di assicurazione e fideiussioni;
 - o.** spese per trasporto di materiale vario; spedizioni, noli, imballaggi, facchinaggio, immagazzinamento ed attrezzature speciali per il carico e lo scarico dei materiali;
 - p.** spese per la vigilanza degli edifici; spese per la tutela della salute e della sicurezza degli ambienti di lavoro; acquisto di prodotti per l'igiene personale, medicinali e altri prodotti farmaceutici determinati dalla normativa per la sicurezza sul lavoro; acquisto di dispositivi di protezione individuale;apparecchiature e materiali sanitari;

- q. spese per l'acquisto, il noleggio, la gestione e la manutenzione di apparecchiature, di reti e sistemi telematici, di materiale informatico e di supporto di vario genere; spese per prodotti e pacchetti software e per servizi informatici, compresa l'assistenza specialistica sistemistica e di programmazione;
- r. spese per interventi destinati a fronteggiare l'immediato pericolo connesso ad eventi calamitosi di diversa origine, nonché per la riparazione dei danni causati dagli stessi; spese per interventi di somma urgenza concernenti la stabilità degli edifici di proprietà dell'ente
- s. beni e servizi di qualsiasi natura per i quali siano esperite infruttuosamente le procedure aperte, ristrette o negoziate e non possa essere differita l'esecuzione;
- t. acquisizione di beni e servizi nell'ipotesi di risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, quanto ciò sia ritenuto necessario o conveniente per assicurare la prestazione nel termine previsto dal contratto;
- u. acquisizione di beni e servizi nell'ipotesi di completamento delle prestazioni non previste dal contratto in corso, qualora non sia possibile imporre l'esecuzione nell'ambito dell'oggetto principale del contratto medesimo;
- v. acquisizione di beni e servizi nella misura strettamente necessaria, nel caso di contratti scaduti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente;
- w. acquisizione di beni e servizi nei casi di eventi oggettivamente imprevedibili ed urgenti, al fine di scongiurare situazioni di pericolo a persone, animali o cose, nonché a danno dell'igiene e salute pubblica e del patrimonio storico, artistico, culturale, scientifico, scolastico ed educativo;
- x. spese per acquisto di materiali, attrezzature, prodotti ed oggetti necessari per l'esecuzione di servizi in genere;
- y. forniture di beni e prestazioni di servizi in genere per la manutenzione, riparazione e funzionamento del patrimonio mobile ed immobile disponibile, impianti, attrezzature, macchine e strumenti tecnici;
- z. prestazioni di servizio per incarichi professionali compresi incarichi tecnici di cui all'art. 91 del D.Lgs 163/2006;
- aa. acquisizione di beni e servizi non ricompresi nelle tipologie di cui sopra ai punti precedenti, rientranti nell'ordinaria amministrazione delle funzioni istituzionali dell'Istituto, per un importo fino a 100.000 euro.

Art.4 Tipologie inerenti ai lavori affidabili in economia

1. E' possibile il ricorso all'acquisizione in economia dei lavori, con i limiti di importo di cui all'art. 2 commi 5 e 6 del presente regolamento, per gli interventi di manutenzione del patrimonio in genere, per l'esecuzione di lavori di modesta entità, nonché per le altre tipologie di cui all'art. 125 comma 6 del codice nei limiti di cui si è detto.
2. I lavori che hanno le caratteristiche di cui al primo comma e che possono eseguirsi in economia sono i seguenti:
 - a. le riparazioni urgenti per frane, erosioni, instabilità dei muri sostegno, rovine di manufatti ed in genere la manutenzione o riparazione di opere o impianti quando l'esigenza è rapportata ad eventi imprevedibili
 - b. ogni lavoro da eseguirsi d'urgenza, quando non vi siano il tempo ed il modo di procedere all'appalto o siano infruttuosamente esperite le procedure aperte, ristrette,

oppure nelle condizioni previste dalla legge, non abbiano avuto esito positivo le procedure negoziate;

- c. manutenzione di opere o di impianti;
- d. interventi non programmabili in materia di sicurezza;
- e. lavori necessari per la compilazione di progetti;
- f. completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi è necessità e urgenza di completare i lavori.

Per i lavori non ricompresi nei punti precedenti del presente comma anche se riconducibili in ogni caso alle tipologie generali di cui all'art. 125 comma 6 e per importo sino alla soglia comunitaria si adotteranno le disposizioni legislative regionali.

Art.5 Divieto di frazionamento

1. È vietato l'artificioso frazionamento degli interventi allo scopo di sottrarli alla disciplina di cui al D.Lgs 163/06 e successive modifiche e integrazioni e/o normativa connessa, in ogni tempo intervenute con effetto di rinvio dinamico del presente articolo in ogni tempo.
2. Il metodo di calcolo del valore stimato per i contratti pubblici di cui al presente regolamento è determinato dall'applicazione dell'art. 29 del codice e quanto ad esso connesso.

Art.6 Responsabili del procedimento

1. Per l'affidamento di qualsiasi contratto di cui al presente regolamento è individuato, ai sensi dell'art.10 D.Lgs 163/06 e s.m. un responsabile del procedimento, nominato con apposito atto del Presidente della società.
2. Il responsabile deve possedere titolo di studio e competenza adeguati in relazione ai compiti per cui è nominato.
3. Il Presidente, può nominare un unico Responsabile per la stipulazione di tutti i contratti di cui ai successivi articoli; in tale caso, il soggetto nominato Responsabile ha potere di delegare la propria funzione per il procedimento relativo ad ogni singolo contratto.
4. Nel caso di contratto avente ad oggetto lavori, la Società nomina Responsabile Unico del procedimento un proprio funzionario o dipendente di ruolo. In caso di accertata carenza di dipendenti di ruolo in possesso delle professionalità adeguate la società nomina il responsabile del procedimento tra i propri dipendenti in servizio.
5. Nel caso in cui l'organico della società presenti carenze accertate o in esso non sia compreso nessun soggetto in possesso della specifica professionalità necessaria per lo svolgimento dei compiti di responsabile del procedimento, i compiti di supporto all'attività del responsabile del procedimento possono essere affidati, con le procedure previste dalla legge per l'affidamento di incarichi e servizi a terzi, che abbiano le specifiche competenze.

Art.7 Preventivi di spesa

1. Il responsabile del procedimento, come individuato all'articolo 6, provvede a richiedere per iscritto la presentazione di preventivi entro un termine da stabilirsi di volta in volta, a sua discrezione in relazione alle previsioni di legge e regolamento in ogni tempo vigenti, a operatori economici idonei indicando le condizioni di esecuzione, l'oggetto del contratto,

- con l'indicazione specifica del bene o del servizio o della fornitura o lavoro richiesto; le modalità di pagamento, la cauzione, le penalità in caso di ritardo, l'obbligo dell'assuntore di uniformarsi comunque alle norme legislative e regolamentari vigenti, facendo altresì menzione della facoltà di provvedere alla esecuzione a rischio e pericolo dell'assuntore e di risolvere la obbligazione mediante semplice denuncia nei casi in cui l'assuntore stesso venga meno ai patti concordati ovvero alle norme legislative e regolamentari vigenti; informazioni e recapiti dell'azienda; responsabile del procedimento o responsabile unico del procedimento; luogo di esecuzione del contratto; valore del contratto; criterio per la scelta dell'offerta migliore;
2. I preventivi devono richiedersi, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, caratteristiche del bene e del servizio, ad almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero, soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato, ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti con le modalità di cui al comma successivo. E' consentito, tuttavia, il ricorso ad un solo operatore economico nel caso in cui il servizio o la fornitura siano di importo inferiore ai 20.000 e il lavoro sia di importo inferiore ai 40.000 euro, oppure nel caso in cui le caratteristiche dei lavori, del bene e/o del servizio siano riconducibili ad un solo operatore economico.
 3. L'affidatario degli interventi deve essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria prescritta per le prestazioni di pari importo affidate con le procedure ordinarie di scelta del contraente.

Art.8 Scelta del preventivo ed impegno di spesa

1. Scaduto il termine di cui al precedente art. 7, comma 1, il responsabile del procedimento nella fattispecie in cui sia richiesta la presentazione di preventivi a più operatori economici, accertatane la regolarità, sceglie in base all'offerta più vantaggiosa, in relazione a quanto previsto nella lettera di invito.
2. La scelta del contraente avviene in base al criterio del prezzo più basso o dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
3. Il criterio del prezzo più basso può essere applicato qualora la fornitura di beni o l'esecuzione di servizi debba essere conforme alle precisazioni di un apposito capitolato o contenute nella lettera invito. Il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa può essere applicato quando risulti necessario procedere alla valutazione di elementi diversi, variabili a seconda della natura dell'intervento.
4. In caso di scelta del contraente con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa può essere applicato quando risulti necessario procedere alla valutazione di elementi diversi, variabili a seconda della natura dell'intervento.
5. In caso di scelta del contraente con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa è obbligatorio indicare nella lettera invito o nel capitolato gli elementi sui quali si baserà la valutazione dell'offerta ed i punteggi a ciascuno di essi attribuiti.
6. Qualora alcune delle offerte presentino carattere anormalmente basso rispetto alla natura dell'intervento, il responsabile del procedimento può chiedere precisazioni scritte in merito agli elementi costitutivi dell'offerta e verificarli tenendo conto di tutte le spiegazioni ricevute.

7. Il Presidente o, quando la specificità dell'intervento lo richiede, un dipendente in servizio presso la società', delegato appositamente dal Presidente, con adeguata professionalità, in ogni caso, attesta la congruità del preventivo scelto.

Art.9 Ordinativo

1. L'ordinativo degli interventi avviene in forma scritta a firma del responsabile del procedimento.
2. Indicativamente l'ordinativo deve contenere: le condizioni specifiche di esecuzione dell'intervento, tra cui l'inizio ed il termine, le modalità di pagamento, nonché tutte le altre circostanze menzionate nel precedente art. 7.

Art.10 Interventi complementari

1. Qualora nel cottimo fiduciario si verificano cause impreviste che richiedano prestazioni aggiuntive, il responsabile del procedimento può far eseguire direttamente all'impresa appaltatrice interventi complementari nel limite del 20% dell'importo di aggiudicazione.

Art.11 Pagamenti - Attestazione di regolare esecuzione

1. Le fatture sono liquidate con la cadenza temporale stabilita nell'ordinazione, a seguito della verifica della regolare esecuzione, anche parziale nel caso di forniture di beni in più tranches o fornitura di servizi con tempi contrattuali superiori al mese verificate l'esecuzione delle prestazioni pattuite.
2. Per quanto attiene ai servizi e alle forniture essi sono soggetti all'attestazione di regolare esecuzione, mentre per quanto attiene ai lavori, essi sono soggetti al certificato di regolare esecuzione, come previsto dalla legge.
3. Nel caso di forniture di beni in più tranches o fornitura di servizi con tempi contrattuali superiori al mese e conseguentemente nel caso di liquidazione delle fatture e conseguente pagamento parziale del contratto e' facoltà dell'azienda dare luogo, a garanzia dell'esatta esecuzione totale del contratto, ad una trattenuta del 5%, dell'importo della fattura parziale che sarà svincolato e pagato ad esaurimento del contratto stesso previo, però, positivo collaudo (attestazione di regolare esecuzione e/o certificato di regolare esecuzione).

Art.12 Stipula del contratto e garanzie

1. I contratti di cottimo fiduciario devono essere stipulati in forma scritta secondo le seguenti soglie:

- a. per servizi e forniture fino € 20.000,00 e lavori fino a € 40.000,00 con una delle seguenti modalità: scrittura privata non autenticata, scambio di corrispondenza commerciale, sottoscrizione del disciplinare / capitolato o del foglio patti e condizioni;
 - b. per servizi e forniture maggiore € 20.000,00 e lavori maggiori a € 40.000,00 per scrittura privata, salvo che la particolarità del contratto non richieda la forma pubblica
2. Alle imprese esecutrici, limitatamente ai contratti di cottimo affidati a seguito della procedura con una pluralità di preventivi, può essere richiesto di presentare una cauzione definitiva, il cui importo sarà determinato di volta in volta nei preventivi od in qualsiasi altra comunicazione.
 3. La cauzione sarà svincolata solo a seguito del completo soddisfacimento di tutti gli obblighi contrattuali e dovrà essere integrata qualora la società avesse dovuto valersene, in tutto od in parte, durante l'esecuzione del contratto.

Art.13 Ritardi e penali

In caso di ritardo imputabile all'operatore economico incaricato della esecuzione del contratto si applicano le penali previste nell'atto di ordinazione dell'intervento. Qualora non diversamente stabilito si applicherà una penale pari allo 0,5% dell'importo complessivo dell'ordine, al netto d'iva, per ogni giorno lavorativo di ritardo.

Inoltre il responsabile del procedimento, dopo formale ingiunzione a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, rimasta senza effetto, ha facoltà di disporre la esecuzione in economia di tutto o parte dell'intervento a favore di un'altra impresa a spese dell'operatore economico inadempiente, salvo, in ogni caso, il risarcimento del danno derivante dal ritardo.

Art. 14 Lavori, forniture e servizi di urgenza

Nei casi in cui l'esecuzione dei lavori, forniture e servizi in economia siano determinate dalla necessità di provvedere d'urgenza, questa deve risultare da un verbale, in cui sono indicati i motivi dello stato di urgenza, le cause che lo hanno provocato e i lavori, forniture e servizi necessari per rimuoverlo.

Il verbale è compilato dal responsabile del procedimento o da tecnico all'uopo incaricato. Il verbale è trasmesso con una perizia estimativa al Presidente per la copertura della spesa e l'autorizzazione dei lavori, forniture e servizi.

Art.15 Provvedimenti in caso di somma urgenza

In circostanze di somma urgenza che non consentono alcun indugio, il soggetto fra il responsabile del procedimento e il tecnico che si reca prima sul luogo, può disporre, contemporaneamente alla redazione di un verbale in cui dà conto delle ragioni di somma urgenza, l'immediata esecuzione dei lavori entro il limite di 200.000 Euro o comunque di quanto indispensabile per rimuovere lo stato di pregiudizio alla pubblica incolumità.

L'esecuzione dei lavori di somma urgenza può essere affidata in forma diretta ad una o più imprese individuate dal responsabile del procedimento o dal tecnico, da questi incaricato.

Il prezzo delle prestazioni ordinate è definito consensualmente con l'affidatario.

Il responsabile del procedimento o il tecnico incaricato compila entro dieci giorni dall'ordine di esecuzione dei lavori una perizia giustificativa degli stessi e la trasmette, unitamente al verbale di somma urgenza, al Presidente che provvede all'autorizzazione della copertura della spesa e alla approvazione dei lavori.

Qualora un'opera o un lavoro intrapreso per motivi di somma urgenza non riporti l'approvazione del competente organo della stazione appaltante, si procede alla liquidazione delle spese relative alla parte dell'opera o dei lavori realizzati.

Art.16 Verbalizzazione del procedimento

Tutte le funzioni svolte dai responsabili del procedimento, quali risultano dal presente regolamento, devono risultare, per affidamenti di importo superiore ai 20.000 euro per le forniture ed i servizi, ed ai 40.000 euro per i lavori, da apposito verbale, redatto da un dipendente in servizio designato dal responsabile e sottoposto al Cda.

Art.17 Oneri fiscali

Gli importi di spesa indicati nel presente regolamento sono sempre "IVA esclusa".

Art. 18 Pubblicazione del regolamento ex art 125 del D.Lgs 163/06 ed entrata in vigore

1. Il presente regolamento , entro 30 giorni dalla sua approvazione, sarà pubblicato integralmente sul sito informatico della società ed affisso all'Albo Pretorio del Comune di Viareggio.
2. Il presente regolamento entrerà in vigore nei tempi e nei modi indicati nella delibera di approvazione.

Art.19 Contratti misti

1. Per i contratti aventi per contenuto l'esecuzione di prestazioni composte da più attività eterogenee, si applicano le norme della categoria di attività prevalente per valore economico.

Art. 20 Norma finale

1. Tutte le variazioni e/o integrazioni normative che saranno determinate da leggi, regolamenti, determinazione emanate da Organi e/o Organismi competenti in materia, si intendono immediatamente applicabili al presente regolamento, anche quando in contrasto.
2. Per quanto non previsto nel presente regolamento trovano applicazione le leggi ed i regolamenti in materia.