



Comune di Viareggio

**DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO PREFETTIZIO**

Delibera n. 44 del 31 dicembre 2014

**Delibera Originale del Commissario Prefettizio**

**Ufficio: Segreteria Generale**

**OGGETTO: Riorganizzazione Asili Nido e Servizi ausiliari scuole dell'infanzia -  
Approvazione progetto e contratto di servizio con ASP -**

L'anno **duemilaquattordici** e questo di **trentuno** del mese di **dicembre** alle ore 13,00 in Viareggio nel Palazzo Comunale, **il Commissario Vicario Dr.ssa Franca Rosa** , alla presenza del **Segretario Generale Dr. Luca Lazzarini**, approva la deliberazione indicata in oggetto nel testo che segue.

Il Segretario Generale  
*Dr. Luca Lazzarini*

Il Commissario Prefettizio Vicario  
*Dr.ssa Franca Rosa*

---

**Pubblicata all'Albo Pretorio On Line**

Dal \_\_\_\_\_ Al \_\_\_\_\_

*Esecutiva per la decorrenza del termine di gg.10 dalla  
Data di pubblicazione ai sensi del TUEL art.134, comma3*

## COMUNE DI VIAREGGIO

CENTRO DI RESPONSABILITA' Attività Scolastiche

**Delibera N. 44 del 31/12/2014**

**OGGETTO: RIORGANIZZAZIONE ASILI NIDO E SERVIZI AUSILIARI SCUOLE DELL'INFANZIA. APPROVAZIONE PROGETTO E CONTRATTO DI SERVIZIO CON ASP**

---

### IL COMMISSARIO PREFETTIZIO

Premesso

che gli asili nido sono un servizio educativo di interesse pubblico che accoglie bambini e bambini in età 3 mesi 3 anni e che, nel quadro di una politica socio-educativa della prima infanzia concorre con la famiglia e l'ambiente sociale al completo sviluppo della personalità nei suoi aspetti psico-fisici, cognitivi ed affettivi;

che si rende necessario e indispensabile, con riferimento ai servizi 0-3 anni e scuole dell'infanzia 3-6 anni, una rivisitazione dell'organizzazione degli stessi, per ottimizzare al meglio le risorse garantendo la qualità fino alla conclusione dell'anno scolastico/educativo in corso;

che attualmente il Comune di Viareggio gestisce il servizio nidi anche con affidamento a Cooperativa il cui contratto è in scadenza il 31/12/2014, senza ulteriore possibilità di proroga;

Considerato che è stata verificata la possibilità di gestire il Servizio in oggetto, sempre nell'ambito di un'ottica di contenimento generale dei costi, di riduzione di spesa e di razionalizzazione economica, tramite ricorso a Società in house o tramite l'Azienda Speciale Pluriservizi di questo Comune;

Dato atto:

che questo Comune ha preso contatti con i responsabili dell'Azienda Speciale pluriservizi al fine di valutare l'opportunità dell'affidamento in House del servizio di pulizia dei locali comunali e tenuto conto che attualmente non risulta attiva alcuna convenzione CONSIP relativa al servizio in oggetto;

che il Comune di Viareggio ha dichiarato il dissesto con deliberazione C.C. n.59 del 02.10.2014 avente ad oggetto "Art. 246 del D.Lgs. 18 agosto, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

Rilevato:

che l'Azienda Speciale Pluriservizi "A.S.P." è un Ente strumentale del Comune di Viareggio, dotato di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale e di proprio Statuto approvato dal Consiglio Comunale. E' un organismo strutturale del Comune per l'esercizio di servizi sociali dotato di autonomia gestionale, regolato dall'art. 114 del Testo Unico Enti Locali;

che con delibere del Consiglio Comunale n.47/2006 e 48/2006 sono stati affidati all'Azienda Speciale Pluriservizi, i seguenti servizi in ambito scolastico ed extrascolastico per le scuole comunali dell'infanzia e servizi socio educativi 0 3 anni, nello specifico:

- Approvvigionamento generi alimentari ed igienico-sanitari per i servizi 0-3 anni

## COMUNE DI VIAREGGIO

- Prestazioni per attività educative ausiliarie di assistenza, cura, sorveglianza sia interna che esterna alle scuole/servizi e su scuolabus nonché pulizia e cura dei relativi locali;
- Prestazioni per attività educative-ludico-ricreative e di intrattenimento rivolte a bambini/e;
- ogni altra prestazione di servizio affine a quelle sopraindicate comprese le funzioni ausiliarie e non per la gestione delle attività di cucina nei servizi 0 3 anni;

### Vista

la proposta elaborata e presentata, in data 2 dicembre 2014, dall'Azienda Speciale Pluriservizi, relativa alla gestione organizzativa dei servizi per la prima infanzia e verificata con il Coordinamento Pedagogico del settore Politiche Educative la fattibilità di tali interventi;

Vista la Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 8756 del 15 giugno 2002, nella quale si precisa che l'affidamento diretto ad una persona giuridica distinta della gestione di un servizio, senza ricorrere alle procedure di evidenza pubblica prescritte dalle disposizioni comunitarie, è consentito qualora l'Ente pubblico eserciti sulla stessa un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi e la persona giuridica realizzi la parte più importante della propria attività con gli enti che la controllano;

Visto l'art. 13 del D.L. 4 luglio 2006 n. 223 (Decreto Bersani) intitolato "Norme per la riduzione dei costi degli apparati pubblici regionali e locali e a tutela della concorrenza", che disciplina il sistema dell'in house providing già oggetto di elaborazione nell'ambito dell'ordinamento comunitario;

Atteso che la giurisprudenza nazionale, in adesione ai principi giurisprudenziali emanati dagli organi comunitari, ha legittimato l'affidamento diretto e senza gara di un servizio pubblico ad una società (c.d. in house providing), qualora la totalità del capitale sociale sia di proprietà degli Enti pubblici e che tale presupposto debba sussistere per tutta la durata del rapporto (Consiglio di Stato, Sez. V – Sentenza 3 febbraio 2009 n. 591);

### Considerato

che le modifiche apportate nella proposta presentata risultano compatibili in quanto corrispondenti alle esigenze di contenimento della spesa pubblica e al mantenimento degli standards di qualità che hanno contraddistinto fino ad oggi i servizi per l'infanzia;

che per questi servizi risultano impegnati su base annua per il 2013 €. 1.834,220,00 e per l'anno 2014 €. 1.965.673,00;

che dalla suddetta proposta risulta che l'Azienda Speciale Pluriservizi può assicurare la prosecuzione dei servizi in essere per una spesa annua a carico dell'Ente pari a €. 1.680.208,38 = garantendo l'erogazione del servizio nonché l'attività socio educativa e ausiliaria nelle scuole dell'infanzia comunale;

Dato atto che tale quantificazione di spesa massima è coerente con gli indirizzi di risanamento finanziario in corso, dal momento che si realizza una progressiva diminuzione della spesa rispetto agli anni precedenti;

## COMUNE DI VIAREGGIO

Visto

lo Statuto dell'Azienda Speciale Pluriservizi;

il progetto di riorganizzazione e il contratto di servizio per la gestione degli asili nido e dei servizi ausiliari in ambito scolastico ed extrascolastico allegati che costituiscono parte integrante della presente deliberazione;

il parere del Collegio dei Revisori dei Conti in data 29/12/2014;

Visti

i pareri espressi ai sensi dell'art.49 del TUEL 267/2000 in ordine alla regolarità tecnica ed alla correttezza dell'azione amministrativa dal Responsabile del Servizio e alla regolarità contabile del Responsabile Servizio Finanziario;

### **DELIBERA**

Per i motivi espressi in premessa

1. Di approvare il progetto base di riorganizzazione asili nido e servizi ausiliari scuole dell'infanzia presentato dall'Azienda Speciale Pluriservizi che garantisca il servizio adeguato alla continuità ;
2. Di affidare il servizio nido e servizio ausiliario comunale all'Azienda Speciale Pluriservizi a far data dal 01/01/2015 secondo le modalità organizzative e gestionali previste nella relazione tecnico-economica che risulta parte integrante della presente deliberazione, con il mantenimento in capo all'Ente delle funzioni pubbliche di indirizzo e controllo;
3. Di approvare il contratto di servizio fra Comune di Viareggio e Azienda Speciale Pluriservizi, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale del presente atto, che recepisce le modalità di affidamento del servizio applicabile agli asili nido e ai servizi ausiliari scuole dell'infanzia;
4. Di dare atto che la spesa per il periodo gennaio giugno 2015, fino alla conclusione dell'anno educativo in corso, ammonta ad €. 1.008.168,23= così suddivisa:

€. 158.749,73 cap 23250 " servizio ausiliari e di pulizia" tit.1 funz.4 serv.1 interv.3

€. 29.700,00 cap 56950 " derrate alimentari generi vari asili nido" tit.1 funz.10 serv.1 interv.2

€. 29.100,00 cap 57000 " derrate alimentari generi vari asili nido" tit.1 funz.10 serv.1 interv.2

€. 16.800,00 cap 56850 "derrate alimentari generai vari asili nido" tit.1 funz 10 serv 1 int. 2

€. 16.800,00 cap 56900 "derrate alimentari generi vari asili nido" "tit.1 funz 10 serv 1 int. 2

€. 380.000,00 cap 59230 "servizio ausiliari e di pulizia" tit.1 funz.10 serv.1 interv.3

€. 377.018,50 cap 58710 " progetti sperimentali per asill nido" tit.1 funz.10 serv.1 interv.3

Evidenziando che il costo del semestre gennaio-giugno 2015 risulta inferiore alla previsione di bilancio 2013;

## COMUNE DI VIAREGGIO

5. Di incaricare il Dirigente del Settore Politiche Educative di procedere ai consequenziali adempimenti e all'impegno di spesa per l'anno finanziario 2015 e successivi.

Inoltre, stante l'urgenza di provvedere DELIBERA di dichiarare il presente provvedimento IMMEDIATAMENTE ESECUTIVO.

# PROGETTO DI RIORGANIZZAZIONE ASILI NIDO E SERVIZI AUSILIARI SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNE DI VIAREGGIO

Gli Asili Nido sono un servizio educativo di interesse pubblico che accoglie bambine e bambini in età compresa tra 6 mesi e 3 anni e che, nel quadro di una politica socio-educativa della prima infanzia, concorre con la famiglia e l'ambiente sociale che lo circonda, al completo sviluppo della personalità nei suoi aspetti psico-fisici, cognitivi ed affettivi. L'insieme di finalità, obiettivi, attività, modalità organizzative, regole ed impegni che la riguardano si ispira ai valori dell'accoglienza, solidarietà, integrazione, uguaglianza ed imparzialità.

Il Servizio si è sempre proposto di svolgere un ruolo attivo per la piena affermazione del valore dell'infanzia secondo i principi di uguaglianza, pari opportunità, rispetto delle diversità, libertà e solidarietà, promuovendo opportunità educative sulla base dei principi espressi nella Costituzione, in attuazione della Convenzione Internazionale sui diritti dell'Infanzia, dello Statuto Comunale e dei Regolamenti vigenti.

Il Comune di Viareggio per mantenere e sviluppare questo servizio sotto stretto controllo pubblico, ritenendo lo stesso indispensabile per la qualità di vita della propria comunità, ritiene affidare alla propria Azienda Speciale la gestione organizzativa del servizio.

L'Azienda Speciale Pluriservizi ha sviluppato, su incarico del Dirigente della Pubblica Istruzione e in collaborazione con il Coordinamento Pedagogico della Pubblica Istruzione, un progetto di gestione organizzativo ed un relativo piano economico, partendo dalla considerazione che la realtà degli Asili Nido Comunali di Viareggio è considerata un'eccellenza nell'ambito della Regione Toscana e che la qualità del servizio è apprezzata dai genitori.

Il punto critico riscontrato nell'attuale gestione è quello della sostenibilità economica del progetto educativo che ha portato alla necessità di rivedere le tariffe con la Delibera n. 12 del 31 ottobre 2014 del Commissario Prefettizio. Dall'analisi del servizio è emersa anche la necessità di una razionalizzazione dei costi per poter rimodulare le tariffe e le fasce ISEE.

A.S.P., quindi, ha realizzato un progetto di riorganizzazione del personale degli Asili Nido Comunali che per prima cosa tiene conto delle disposizioni del Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 41/R del 30 luglio 2013, Regolamento di attuazione dell'art. 4 bis della Legge Regionale 26 luglio 2002 n. 32 (Testo unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro) in materia di servizi educativi per la prima infanzia.

Su questa base sono stati rielaborati gli orari del personale educativo in modo da rispettare la copertura del rapporto numerico insegnanti-alunni previsto dal Regolamento Regionale. In caso di assenza del personale di ruolo si provvederà alla relativa sostituzione che garantirà la copertura del rapporto numerico. In tal senso sarà fatta una graduatoria con personale che ha già lavorato negli asili nido dalla quale attingeremo per le sostituzioni delle educatrici.

Gli asili nido in cui è prevista la frequenza di bambini di età inferiore ai 12 mesi rimangono dotati di cucina interna. Le cuoche comunali manterranno il loro orario di lavoro, le cuoche dipendenti ASP avranno un orario inferiore.

Il personale ausiliario svolgerà prevalentemente compiti di assistenza. Sarà prevista un'operatrice ausiliaria per sezione solo nel momento delle attività di laboratorio e durante il pranzo.

La gestione degli Asili Nido del Comune di Viareggio da parte di ASP consentirebbe di realizzare una piena sinergia con gli altri servizi forniti alle scuole, refezione scolastica e servizi ausiliari alle scuole materne, consentendo la possibilità di una riorganizzazione degli stessi evitando crisi occupazionali che si potrebbero generare a seguito dei necessari provvedimenti amministrativi, in corso d'attuazione, legati alla situazione di dissesto in cui verte l'amministrazione comunale.

L'affidamento ad ASP della gestione organizzativa completa degli asili nido, quindi, consente la riorganizzazione di tutto il servizio ausiliario, scuole dell'infanzia comunali, servizio scuolabus scuole dell'infanzia statali e asili nido, ottimizzando l'organizzazione e la conseguente spesa economica del servizio.

Il progetto organizzativo di seguito alla presente evidenzia il fabbisogno orario ed il relativo impiego del personale nelle singole unità di servizio e la scheda economica che segue evidenzia l'aspetto gestionale complessivo:



**NIDI A TEMPO LUNGO**  
**ARCOBALENO - BALOO - GRILLO PARLANTE - LA COCCINELLA - SNOOPY**

rapporto 1 educatore ogni 6 bambini fino a 12 mesi  
 rapporto 1 educatore ogni 7 bambini da 12 a 24 mesi  
 rapporto 1 educatore ogni 10 bambini da 24 a 36 mesi

**Situazione attuale**

PICCOLI		fascia d'età da 3 a 18 mesi												18 ISCRITTI				
		7,30	8,00	8,30	9,00	9,30	10,00	10,30	11,00	11,30	12,00	12,30	13,00	13,30	14,00	14,30	15,00	15,30
		[REDACTED]																

3 EDUCATRICI 30 ORE + 2 ore non frontali - almeno 8% attività deve essere destinato ad ore non frontali  
 1 EDUCATRICE 22,5 ORE + 1 ora non frontale - almeno 8% attività deve essere destinato ad ore non frontali

GRANDI		fascia d'età da 18 a 36 mesi												28 ISCRITTI				
		7,30	8,00	8,30	9,00	9,30	10,00	10,30	11,00	11,30	12,00	12,30	13,00	13,30	14,00	14,30	15,00	15,30
		[REDACTED]																

4 EDUCATRICI 30 ORE + 2 ore non frontali - almeno 8% attività deve essere destinato ad ore non frontali  
 1 EDUCATRICI 22,5 ORE + 2 ore non frontali - almeno 8% attività deve essere destinato ad ore non frontali

## 42 SETTIMANE DI APERTURA

PERSONALE EDUCATIVO					
32	6	8064	19,15	154.425,60	PERSONALE COMUNALE 6 EDUCATRICE A 32 ORE SETTIMANALI PER 5 NIDI
27	1	1134	19,15	21.716,10	
13,5	1	567	19,15	10.858,05	
23,5	1	987	19,15	18.901,05	
PERSONALE AUSILIARIO					
25	3	3150	17,89	56.353,50	
PERSONALE DI CUCINA					
27,5	1	1155	17,89	20.662,95	PERSONALE COMUNALE 4 CUOCHE PER 4 NIDI
TOTALE COSTO PERSONALE				282.917,25	
PERSONALE COMUNALE			EDUCATRICI	154.425,60	
			CUOCA	20.662,95	
				107.828,70	
PASTI A CRUDO				16.320,00	
8000		2,04			
MATERIALE DI CONSUMO					
Farmacia				5.000,00	
Detersivi, carta, ecc				1.000,00	
Cancelleria				1.000,00	
Vari costi (manutenzioni, HACCP, ecc)				1.000,00	
TOTALE COSTI				307.237,25	

**NIDO NINNIPAN A TEMPO CORTO**

rapporto 1 educatore ogni 6 bambini fino a 12 mesi  
 rapporto 1 educatore ogni 7 bambini da 12 a 24 mesi  
 rapporto 1 educatore ogni 10 bambini da 24 a 36 mesi

**Situazione attuale**

		18 ISCRITTI											
PICCOLI		fascia d'età da 3 a 18 mesi											
		8,00	8,30	9,00	9,30	10,00	10,30	11,00	11,30	12,00	12,30	13,00	13,30
3 EDUCATRICI 30 ORE	+ 2 ore non frontali - almeno 8% attività deve essere destinato ad ore non frontali	[REDACTED]											
1 EDUCATRICI 10 ORE	+ 1 ora non frontale - almeno 8% attività deve essere destinato ad ore non frontali												
GRANDI		28 ISCRITTI											
		fascia d'età da 18 a 36 mesi											
		8,00	8,30	9,00	9,30	10,00	10,30	11,00	11,30	12,00	12,30	13,00	13,30
3 EDUCATRICI 30 ORE	+ 2 ore non frontali - almeno 8% attività deve essere destinato ad ore non frontali	[REDACTED]											
1 EDUCATRICI 15 ORE	+ 1 ora non frontale - almeno 8% attività deve essere destinato ad ore non frontali												

**NIDO NINNIPAN A TEMPO CORTO**

rapporto 1 educatore ogni 6 bambini fino a 12 mesi  
 rapporto 1 educatore ogni 7 bambini da 12 a 24 mesi  
 rapporto 1 educatore ogni 10 bambini da 24 a 36 mesi

**NUOVO PROGETTO**

**PICCOLI** fascia d'età da 3 a 18 mesi **18 ISCRITTI**

8,00	8,30	9,00	9,30	10,00	10,30	11,00	11,30	12,00	12,30	13,00	13,30
------	------	------	------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

2 EDUCATRICI 30 ORE + 2 ore non frontali - almeno 8% attività deve essere destinato ad ore non frontali  
 1 EDUCATRICI 20 ORE + 1 ora non frontale - almeno 8% attività deve essere destinato ad ore non frontali

**GRANDI** fascia d'età da 18 a 36 mesi **28 ISCRITTI**

8,00	8,30	9,00	9,30	10,00	10,30	11,00	11,30	12,00	12,30	13,00	13,30
------	------	------	------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

2 EDUCATRICI 30 ORE + 2 ore non frontali - almeno 8% attività deve essere destinato ad ore non frontali  
 2 EDUCATRICI 20 ORE + 1 ora non frontale - almeno 8% attività deve essere destinato ad ore non frontali

**PERSONALE AUSILIARIO**

8,00	8,30	9,00	9,30	10,00	10,30	11,00	11,30	12,00	12,30	13,00	13,30	14,00	14,30	15,00
------	------	------	------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

1 CUOCA 27,5 ORE  
 2 AUSILIARIE 25 ORE



42 SETTIMANE DI APERTURA

PERSONALE EDUCATIVO					
32	4	5376	19,15		€ 102.950,40
21	3	2646	19,15		€ 50.670,90

PERSONALE AUSILIARIO					
25	2	2100	17,89		€ 37.569,00

PERSONALE DI CUCINA					
27,5	1	1155	17,89		€ 20.662,95

TOTALE COSTO PERSONALE € 211.853,25

PERSONALE COMUNALE 2 EDUCATRICI  
51475,2

PASTI A CRUDO					
8000		2,04			€ 16.320,00

MATERIALE DI CONSUMO					
Farmacia					€ 5.000,00
Detersivi, carta, ecc					€ 1.000,00
Cancelleria					€ 1.000,00
Vari costi (manutenzioni, HACCP, ecc)					€ 1.000,00

TOTALE COSTI € 236.173,25

**IL LULO**

**PERSONALE EDUCATIVO**

**COPERTURA ORARIO PER 23 BAMBINI  
ORARIO 8,00-14,00**

fascia d'età da 16 a 36 mesi

rapporto 1 educatore ogni 7 bambini da 12 a 24 mesi  
rapporto 1 educatore ogni 10 bambini da 24 a 36 mesi



2 EDUCATRICI 30 ORE  
1 EDUCATRICE 20 ORE

+ 2 ore non frontali - almeno 8% attività deve essere destinato ad ore non frontali  
+ 1 ora non frontale - almeno 8% attività deve essere destinato ad ore non frontali

**PERSONALE AUSILIARIO**



1 AUSILIARIA 25 ORE

**42 SETTIMANE DI APERTURA**

PERSONALE EDUCATIVO			
32	2	2688	19,15
21	1	882	19,15
PERSONALE AUSILIARIO			
25	1	1050	17,89
<b>TOTALE COSTO PERSONALE</b>			<b>€ 87.150,00</b>

PASTI PRONTI  
3.000 4,1  
€ 12.300,00

MATERIALE DI CONSUMO  
Farmacia € 2.000,00  
Detersivi, carta, ecc € 300,00  
Cancelleria € 200,00

**TOTALE COSTI € 101.950,00**

**OLTRELAGIOCHERIA**

**PERSONALE EDUCATIVO**

**COPERTURA ORARIO PER 50 BAMBINI  
ORARIO 8,00-14,00**



educatore ogni 7 bambini da 12 a 24 mesi  
educatore ogni 10 bambini da 24 a 36 mesi

**4 EDUCATRICI 30 ORE  
3 EDUCATRICI 25 ORE**

+ 2 ore non frontali - almeno 8% attività deve essere destinato ad ore non frontali  
+ 2 ore non frontali - almeno 8% attività deve essere destinato ad ore non frontali

**NIDO PUETTINO**

**PERSONALE EDUCATIVO**

**COPERTURA ORARIO PER 25 BAMBINI  
ORARIO 7,30-16,00**



educatore ogni 7 bambini da 12 a 24 mesi  
educatore ogni 10 bambini da 24 a 36 mesi

**3 EDUCATRICI 30 ORE**

+ 2 ore non frontali - almeno 8% attività deve essere destinato ad ore non frontali

**PERSONALE AUSILIARIO PER PUETTINO E OLTRELAGIOCHERIA**



**2 AUSILIARIA 25 ORE  
2 AUSILIARIA 22,5 ORE**



42 SETTIMANE DI APERTURA

PERSONALE EDUCATIVO			
32	7	9408	19,15
27	3	3402	19,15
PERSONALE AUSILIARIO			
25	2	2100	17,89
22,5	2	1890	17,89
TOTALE COSTO PERSONALE			€ 316.692,60
PASTI PRONTI			
10.800		4,1	€ 44.280,00
MATERIALE DI CONSUMO			
Farmacia			€ 7.000,00
Detersivi, carta, ecc			€ 1.000,00
Cancelleria			€ 1.000,00
Vari costi (manutenzioni, HACCP, ecc)			€ 1.000,00
TOTALE COSTI			€ 370.972,60

LA GIOSTRA OTTOBRE-MAGGIO

25 BAMBINI DA TRE MESI A TRE ANNI

MARTEDI' - GIOVEDI' - VENERDI' 16,00-19,00  
SABATO 9,00-12,30

VOLO DI FAVOLA OTTOBRE-MAGGIO

30 BAMBINI DA TRE MESI A TRE ANNI

LUNEDI' - MERCOLEDI' 15,00-18,30  
MARTEDI' - VENERDI' 9,00-12,30

2 EDUCATORI A 32 ORE SETTIMANALI  
(DI CUI 5 NON FRONTALI?)  
PER LA GIOSTRA E VOLO DI FAVOLA

34 SETTIMANE

2 32 19,15 € 41.670,40

**CENTRO ESTIVO ARCOBALENO**SEZIONE PICCOLI 16/18 BAMBINI  
SEZIONE GRANDI 30/32 BAMBINIAPERTURA DA LUNEDI' A VENERDI' DALLE 8.00 ALLE 16.00  
GIORNI 42 PERIODO LUGLIO AGOSTO

39 ORE GIORNALIERE PER EDUCATRICI 195 ORE SETTIMANALI

**CENTRO ESTIVO NINNIPAN**SEZIONE PICCOLI 12 BAMBINI  
SEZIONE GRANDI 28 BAMBINIAPERTURA DA LUNEDI' A VENERDI' DALLE 8.00 ALLE 14.00  
GIORNI 42 PERIODO LUGLIO AGOSTO

25,5 ORE GIORNALIERE PER EDUCATRICI 127,5 ORE SETTIMANALI

**PERSONALE AUSILIARIO UNICO PER I DUE CENTRI ESTIVI**7 ORE GIORNALIERE PER CUOCA  
30 ORE GIORNALIER PER AUSILIARIE  
(DI CUI 4 PER AIUTO CUOCA)

185 ORE SETTIMANALI

64,5 42 2709 19,15  
37 42 1554 17,89€ 51.877,35  
€ 27.801,06  
EDUCATRICI  
PERSONALE AUSILIARIO€ 79.678,41  
TOTALE COSTO PERSONALEPASTI A CRUDO  
3360 2,04

€ 6.854,40

**MATERIALE DI CONSUMO**Farmacia  
Detersivi, carta, ecc  
Cancelleria€ 500,00  
€ 100,00  
€ 100,00

TOTALE COSTI

€ 87.232,81

	EDUCATRICI		AUSILIARIE		CUOCHE	
	N°	Ore sett. Ore totali	N°	Ore sett. Ore totali	N°	Ore sett. Ore totali
NIDO ARCOBALENO	6	32 8064	3	25 3150	1	27,5 1155
	1	27 1134				
	1	13,5 567				
	1	23,5 987				
NIDO BALOO	6	32 8064	3	25 3150	1	27,5 1155
	1	27 1134				
	1	13,5 567				
	1	23,5 987				
NIDO GRILLO PARLANTE	6	32 8064	3	25 3150	1	27,5 1155
	1	27 1134				
	1	13,5 567				
	1	23,5 987				
NIDO LA COCCINELLA	6	32 8064	3	25 3150	1	27,5 1155
	1	27 1134				
	1	13,5 567				
	1	23,5 987				
NIDO SNOOPY	6	32 8064	3	25 3150	1	27,5 1155
	1	27 1134				
	1	13,5 567				
	1	23,5 987				
NIDO NINNIPAN	4	32 5376	2	25 2100	1	27,5 1155
	3	21 2646				
NIDO ILULO	2	32 2688	1	25 1050		
	1	21 882				
NIDI PRESSO IL CUBO	7	32 9408	2	25 2100		
	3	27 3402	2	22,5 1890		
42 settimane di apertura	65	78162	22	22890	6	6930
CENTRI GIOCO	2	32 2176				
CENTRI ESTIVI		ore giorn. 64,5 2709		ore giorn. 37 1554		

	COSTO PERSONALE	COSTI PASTI	MATERIALE DI CONSUMO	TOTALE
NIDO ARCOBALENO	€ 282.917,25	€ 16.320,00	€ 8.000,00	€ 307.237,25
NIDO BALOO	€ 282.917,25	€ 16.320,00	€ 8.000,00	€ 307.237,25
NIDO GRILLO PARLANTE	€ 282.917,25	€ 16.320,00	€ 8.000,00	€ 307.237,25
NIDO LA COCCINELLA	€ 282.917,25	€ 16.320,00	€ 8.000,00	€ 307.237,25
NIDO SNOOPY	€ 282.917,25	€ 16.320,00	€ 8.000,00	€ 307.237,25
NIDO NINNIPAN	€ 211.853,25	€ 16.320,00	€ 8.000,00	€ 236.173,25
NIDO ILULO	€ 87.150,00	€ 12.300,00	€ 2.500,00	€ 101.950,00
NIDI PRESSO IL CUBO	€ 316.692,60	€ 44.280,00	€ 10.000,00	€ 370.972,60
<b>TOTALE NIDI</b>	<b>€ 2.030.282,10</b>	<b>€ 154.500,00</b>	<b>€ 60.500,00</b>	<b>€ 2.245.282,10</b>
CENTRI GIOCO	€ 41.670,40			€ 41.670,40
CENTRI ESTIVI	€ 79.678,41	€ 6.854,40	€ 700,00	€ 87.232,81
	€ 2.151.630,91	€ 161.354,40	€ 61.200,00	€ 2.374.185,31

**COSTO NIDI AL NETTO DEL PERSONALE COMUNALE (32 EDUCATRICI E 4 CUOCHE)**

	COSTO PERSONALE	COSTI PASTI	MATERIALE DI CONSUMO	TOTALE
NIDO ARCOBALENO	€ 128.491,65	€ 16.320,00	€ 8.000,00	€ 152.811,65
NIDO BALOO	€ 107.828,70	€ 16.320,00	€ 8.000,00	€ 132.148,70
NIDO GRILLO PARLANTE	€ 107.828,70	€ 16.320,00	€ 8.000,00	€ 132.148,70
NIDO LA COCCINELLA	€ 107.828,70	€ 16.320,00	€ 8.000,00	€ 132.148,70
NIDO SNOOPY	€ 107.828,70	€ 16.320,00	€ 8.000,00	€ 132.148,70
NIDO NINNIPAN	€ 160.378,05	€ 16.320,00	€ 8.000,00	€ 184.698,05
NIDO ILULO	€ 87.150,00	€ 12.300,00	€ 2.500,00	€ 101.950,00
NIDI PRESSO IL CUBO	€ 316.692,60	€ 44.280,00	€ 10.000,00	€ 370.972,60
<b>TOTALE NIDI</b>	<b>€ 1.124.027,10</b>	<b>€ 154.500,00</b>	<b>€ 60.500,00</b>	<b>€ 1.339.027,10</b>

GESTIONE NIDI

ASP  
COMUNE

nidi  
€ 1.339.027,10  
PERSONALE  
Compreso Coordinamento

materna  
€ 239.582,00  
SPESE GESTIONE LOCALI  
Utenze, manutenzioni

Centri gioco  
€ 41.670,40

Centri Estivi  
€ 79.678,41

Totale  
€ 1.699.957,91

18

	SITUAZIONE ATTUALE			NUOVO PROGETTO					
	N°	EDUCATRICI Ore sett.	Ore totali	N°	EDUCATRICI Ore sett.	Ore totali			
CENTRO DOCUMENTAZ. In possesso di Laurea e Master in Coord.to Pedag.	1	32	1536						
NIDO ARCOBALENO	7	32	9408	6	32	8064			
	2	23,5	1974	1	27	1134			
				1	13,5	567			
				1	23,5	987			
NIDO BALOO	7	32	9408	6	32	8064			
	2	23,5	1974	1	27	1134			
				1	13,5	567			
				1	23,5	987			
NIDO GRILLO PARLANTE	7	32	9408	6	32	8064			
	2	23,5	1974	1	27	1134			
				1	13,5	567			
				1	23,5	987			
NIDO LA COCCINELLA	7	32	9408	6	32	8064			
	2	23,5	1974	1	27	1134			
				1	13,5	567			
				1	23,5	987			
NIDO SNOOPY	7	32	9408	6	32	8064			
	2	23,5	1974	1	27	1134			
				1	13,5	567			
				1	23,5	987			
NIDO NINNIPAN	6	32	8064	4	32	5376			
	1	10	420	3	21	2646			
	1	12	504						
NIDO ILULO	3	32	4032	2	32	2688			
				1	21	882			
NIDI PRESSO IL CUBO	2	33	2772	7	32	9408			
	1	32,5	1365	3	27	3402			
	3	32	4032						
	1	31	1302						
	1	29,5	1239						
	2	27	2268						
	1	21	882						
42 settimane di apertura	68		85326	65		78162	7164	137.190,60	
CENTRI GIOCO	2	32	2176	2	32	2176			
CENTRI ESTIVI		ore giorn.			ore giorn.				
		39	1638		64,5	2709			
		25,5	1071						

	SITUAZIONE ATTUALE AUSILIARIE			NUOVO PROGETTO AUSILIARIE					
	N°	Ore sett.	Ore totali	N°	Ore sett.	Ore totali			
NIDO ARCOBALENO	3	30	3780	3	25	3150			
NIDO BALOO	3	30	3780	3	25	3150			
NIDO GRILLO PARLANTE	3	30	3780	3	25	3150			
NIDO LA COCCINELLA	3	30	3780	3	25	3150			
NIDO SNOOPY	3	30	3780	3	25	3150			
NIDO NINNIPAN	3	25	3150	2	25	2100			
NIDO ILULO	1	25	3150	1	25	1050			
NIDI PRESSO IL CUBO	4	124	5208	2	25	2100			
				2	22,5	1890			
	23		30408	22		22890	7518	134.497,02	
									271.687,62
CENTRI GIOCO	1	8	272						
CENTRI ESTIVI		ore giorn.			ore giorn.				
		37	1554		37	1554			

### Situazione attuale

	Comune	ASP	Coop.va	Totale
<b>Asili Nido</b>				
Educatrici	32		40	72
Ausiliarie	1	18	4	23
Cuoche	4	2		6
				101
<b>Scuola Materna</b>				
Educatrici	32			32
Ausiliarie		19		19
				51
<b>Totale</b>	<b>69</b>	<b>39</b>	<b>44</b>	<b>152</b>

### Progetto ASP

	Comune	ASP	Coop.va	Totale
<b>Asili Nido</b>				
Educatrici	32	35		67
Ausiliarie		22		22
Cuoche	4	2		6
				95
<b>Scuola Materna</b>				
Educatrici	32			32
Ausiliarie		11		11
				43
<b>Totale</b>	<b>68</b>	<b>70</b>	<b>0</b>	<b>138</b>

Per la copertura dei 70 posti di ASP il personale disponibile è il seguente:

Educatrici ASP	23
Ausiliarie ASP	21
Educatrici Coop.va	40
Ausiliarie Coop.va	4
<b>88</b>	

Il Progetto ASP è stato elaborato sulla Base del Regolamento Regionale di cui al Decreto del Presidente della Giunta Regionale n° 41/R del 30 Luglio 2013 nel rispetto dei rapporti numerici previsti.

**CONTRATTO DI SERVIZIO FRA COMUNE DI VIAREGGIO E AZIENDA SPECIALE PLURISERVIZI PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI EDUCATIVI E AUSILIARI IN AMBITO SCOLASTICO ED EXTRASCOLASTICO**

---

Il Comune di Viareggio, Codice Fiscale 00274950468, di seguito denominato "Comune", rappresentato nel presente atto dal Dirigente del settore "Politiche Educative" \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica presso il Municipio di Viareggio Piazza Neri e Paolini

E

L'Azienda Speciale Pluriservizi (A.S.P.), Partita IVA 0158820469, di seguito denominata "Azienda" o "Soggetto gestore", nella persona del suo legale rappresentante Dr. Marco Franciosi, nato a Ortonovo (SP) il 03/11/1956, elettivamente domiciliato per il presente atto presso la sede sociale in Viareggio, Via Pascoli n. 6;

**PREMESSO**

- che l'Azienda è un ente strumentale del Comune e che il presente atto si inserisce nell'alveo della riforma dell'ente locale inteso come soggetto di programmazione e controllo e non di gestione;
- che l'Azienda Speciale Pluriservizi (ASP) è ente strumentale del Comune di Viareggio attraverso il quale lo stesso eroga servizi alla persona di vario tipo come di seguito specificato;
- che il Consiglio Comunale con delibera n. 110 del 28/11/1994 ha approvato lo statuto dell'Azienda Speciale Pluriservizi e con atti successivi è stato aggiornato e modificato;

- che l'art.2 "oggetto dell'attività" punto D) dello Statuto dell'Azienda Speciale Pluriservizi ricomprende la gestione degli Asili Nido e dei servizi complementari e di supporto 0-3 anni;
- che ai sensi dell'articolo 114 comma 8 del su indicato D.Lvo 267/2000, T.U.E.L., la regolamentazione dei rapporti fra l'Ente locale e l'Azienda Speciale affidataria del servizio sono regolati dal "Contratto di Servizio";
- che con i contratti di servizio approvati con delibera del Consiglio Comunale n. 47 e 48/2006 l'ASP attualmente gestisce per conto del Comune di Viareggio i seguenti servizi:
  - Approvvigionamento generi alimentari ed igienico-sanitari per i servizi 0-3 anni
  - Prestazioni per attività educative ausiliarie di assistenza, cura, sorveglianza sia interna che esterna alle scuole/servizi e su scuolabus nonché pulizia e cura dei relativi locali;
  - Prestazioni per attività educative-ludico-ricreative e di intrattenimento rivolte a bambini/e;
  - ogni altra prestazione di servizio affine a quelle sopraindicate comprese le funzioni ausiliarie e non per la gestione delle attività di cucina nei servizi 0 3 anni.
- che il Comune ha ritenuto opportuno implementare l'affidamento in ragione delle difficoltà economiche del Comune di Viareggio a seguito della dichiarazione di dissesto di cui alla delibera n.59 del 2 ottobre 2014.
- che l'affidamento dei servizi ad ASP, ente strumentale del Comune di Viareggio, conferma la centralità del Comune che manterrà la titolarità della funzione, esercitando compiti di indirizzo, vigilanza e controllo sugli obiettivi assegnati all'Azienda;

- che l'affidamento ad ASP dei servizi educativi ed ausiliari negli Asili Nido e dei servizi ausiliari nelle Scuole dell'Infanzia Comunali ha come fine quello di garantire uniformità organizzativa, razionalizzare la gestione del servizio rivolta ai cittadini e ottimizzare le risorse impiegate;
- che l'affidamento dovrà essere improntato a criteri di efficienza, efficacia ed economicità e su di essa non possono essere attribuiti costi sociali in conformità a quanto disposto dal già citato art. 114 del T.U.E.L.;
- che il presente contratto rappresenta sia dal punto di vista sostanziale che formale la specifica ricognizione degli obblighi e dei diritti delle parti in quanto conseguenti l'affidamento dei servizi pubblici oggetto dello stesso, nel rispetto delle norme legislative vigenti;
- che il contenuto del presente contratto è stato approvato con Delibera del Commissario Prefettizio n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e dal Consiglio di Amministrazione di A.S.P. con delibera n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- che il presente contratto di servizio potrà essere oggetto di integrazioni, variazioni e modifiche, previo accordo tra le parti. La parte, che intende proporre quanto sopra, dovrà formulare una proposta che evidenzi i benefici per la collettività, l'efficienza, l'efficacia e l'economicità ed i tempi di attivazione.

**SI STIPULA E SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

**Art. 1 RECEPIMENTO DELLE PREMESSE**

Le premesse sono parti integranti ed inscindibili in quanto costituiscono condizioni preliminari, essenziali ed irrinunciabili per l'assunzione dei diritti e delle disposizioni volute dalle parti con il presente contratto di servizio.

## **ART. 2 OGGETTO E DEFINIZIONI**

Oggetto del presente contratto è l'affidamento da parte dell'Amministrazione Comunale di:

- a. Prestazioni rivolte a bambini/e per attività educative ausiliarie di assistenza, cura, sorveglianza sia interna che esterna alle scuole/servizi e prestazione di pulizia e cura dei relativi locali negli Asili nido e nelle scuole dell'infanzia comunali;
- b. Prestazione di servizio per attività educative, ludico-ricreative e di intrattenimento rivolte a bambini/e negli Asili nido e nelle scuole dell'infanzia comunali, incluso il sostegno educativo-didattico per i bambini con diverse abilità;
- c. Ogni altra prestazione di servizio affine a quelle sopraindicate.

## **CAPO I - GESTIONE ASILI NIDO COMUNALI**

### **ART. 3 - ATTIVITA', PRINCIPI E INDIRIZZI**

L'offerta educativa viene erogata nei seguenti plessi:

1. Asilo Nido "Arcobaleno"
2. Asilo Nido "Baloo"
3. Asilo Nido "Grillo Parlante"
4. Asilo Nido "La Coccinella"
5. Asilo Nido "Snoopy"
6. Asilo Nido "Ninnipan"

7. Asilo Nido "Ilulo"
8. Asilo Nido "Giocheria"
9. Asilo Nido "Puetтино"

Gli Asili Nido sono un servizio educativo di interesse pubblico che accoglie bambine e bambini in età compresa tra 3 mesi e 3 anni e che, nel quadro di una politica socio-educativa della prima infanzia, concorre con la famiglia e l'ambiente sociale che lo circonda al completo sviluppo della personalità nei suoi aspetti psico-fisici, cognitivi ed affettivi.

L'età di accesso al servizio potrà essere variata con un atto della Giunta Comunale nel rispetto della vigente normativa regionale e nazionale.

Il Servizio si propone di svolgere un ruolo attivo per la piena affermazione del valore dell'infanzia secondo i principi di uguaglianza, pari opportunità, rispetto delle diversità, libertà e solidarietà, promuovendo opportunità educative sulla base dei principi espressi nella Costituzione, in attuazione della Convenzione Internazionale sui diritti dell'infanzia, dello Statuto Comunale e dei Regolamenti vigenti.

L'insieme di finalità, obiettivi, attività, modalità organizzative, regole ed impegni che la riguardano si ispira ai valori dell'accoglienza, solidarietà, integrazione, uguaglianza ed imparzialità.

L'erogazione del servizio deve essere ispirata ai principi di imparzialità, obiettività ed uguaglianza dei diritti degli utenti. Nessuna distinzione nell'erogazione del servizio può essere compiuta per motivi riguardanti sesso, razza, lingua, religione ed opinioni politiche.

L'erogazione del servizio, nell'ambito delle modalità stabilite dalle normative regolatrici del settore, deve essere continua, regolare e senza interruzioni, salvo scioperi che potranno svolgersi

compatibilmente alle disposizioni legislative circa la regolamentazione degli scioperi nei servizi pubblici. ASP deve in tali casi adottare misure volte ad arrecare agli utenti il minor disagio possibile.

#### **ART. 4 – RUOLO DEI CONTRAENTI PER SERVIZIO ASILI NIDO**

All'Amministrazione Comunale, in qualità di titolare del Servizio Pubblico Educativo per gli Asili Nido, competono le funzioni di regolamentazione, progettazione, indirizzo, coordinamento pedagogico e controllo dell'attività in via meramente indicativa:

- predispone il progetto educativo e pedagogico sulla base del quale ASP dovrà uniformare la propria gestione organizzativa;
- predispone i regolamenti del servizio, nonché determina le tariffe a carico dell'utenza;
- gestisce le procedure per determinare le graduatorie d'inserimento e procede all'iscrizione dell'utente mediante portale web predisposto da ASP;

All'Azienda Speciale Pluriservizi, per l'affidamento del servizio Asili Nido e l'erogazione dei servizi ausiliari, compete:

- predisporre il progetto gestionale ed organizzativo elaborandolo sulla base delle linee di indirizzo espresse dall'Amministrazione e del progetto educativo e pedagogico, nonché di quanto enunciato al precedente art.3;
- attuare le diverse fasi che costituiscono le modalità di gestione del servizio attuando i protocolli e le procedure conformi al progetto educativo e pedagogico elaborate dall'Ente;
- gestione amministrativa del pagamento delle rette, provvedendo a rendicontare mensilmente quanto incassato e a conguagliare

quanto dovuto per la gestione, fermo restando quanto disposto dall'art.114 comma 8 del TUEL;

- elaborare proposte di miglioramento gestionale dei servizi nonché di copertura economica degli stessi. Tali azioni sono sottoposte alla valutazione dell'Amministrazione Comunale e potranno essere attuate solo nella misura e con le modalità definite dalla stessa.

#### **ART. 5 – DOTAZIONI IMMOBILI E ATTREZZATURE**

Al fine di procedere ad una efficiente gestione delle manutenzioni dei beni mobili ed immobili di ogni singolo plesso, le parti si dovranno incontrare periodicamente per programmare, pianificare e definire economicamente le relative necessità.

#### **ART. 6 – OBBLIGHI ASP -**

ASP si obbliga :

- a prestazioni di servizio per attività educative, ludico-ricreative e di intrattenimento occasionali rivolte a bambini/e in ambito scolastico ed extrascolastico, anche nel periodo estivo.
- all'individuazione del personale e delle figure professionali necessarie e idonee alla copertura delle diverse funzioni, con onere a proprio carico.
- alla preparazione pasti presso le cucine dei nidi d'infanzia e alla fornitura dei pasti pronti nei Nidi dove non sono previste le cucine;
- all'acquisto del materiale ludico-didattico e di consumo e di quanto altro necessario alla realizzazione delle attività programmate;
- a comunicare al Comune ed a tutti gli enti ed organismi di

controllo competenti, le situazioni che comportano l'interruzione del servizio o comunque problematiche nella sua gestione, nonché i provvedimenti necessari a ripristinare la piena funzionalità.

- si impegna alla rendicontazione economica e statistica nei confronti del Comune relativa all'intera gestione dei servizi sulla base di modelli e schemi che verranno definiti in accordo tra le parti. Eventuali rendicontazioni richieste dalle disposizioni regionali e/o distrettuali inerenti i servizi oggetto di affidamento dovranno essere predisposte dal Comune in qualità di Titolare del Servizio;
- a seguire i processi di erogazione del servizio codificati nell'ambito del Sistema di Gestione della Qualità secondo le norme UNI EN ISO 9001:2008 che sono in capo al Titolare del Servizio, cioè all'Amministrazione Comunale. Tali documenti costituiscono il fondamentale strumento di controllo da parte dell'Ente mentre per il gestore rappresentano le linee guida nell'esercizio delle attività operative;
- a concordare preventivamente con il Dirigente di riferimento ogni comunicazione relativa al servizio rivolta all'utenza.
- a sollevare il Comune da ogni sanzione prevista per legge a causa di propri inadempimenti, ad osservare tutte le norme vigenti in materia con particolare riferimento a quelle riguardanti l'igiene e la sanità, la sicurezza sul lavoro di cui alla relativa normativa di riferimento;
- a dotarsi di tutte le opportune coperture assicurative a garanzia e tutela degli utenti.

ASP si impegna altresì:

- a conservare al meglio gli immobili ed i beni mobili all'interno delle strutture;
- a garantire il mantenimento dei requisiti organizzativi e strutturali prescritti dal Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 41/R del 30 luglio 2013 e successive modificazioni, nonché della Carta dei Servizi Educativi e Culturali dell'Ente;
- ad osservare e far osservare ai propri dipendenti, oltre alle norme specificate nel presente contratto, tutte le disposizioni contenute nelle Leggi e nei Regolamenti in vigore, nonché le ordinanze comunali e degli altri enti competenti che riguardino in particolare i servizi oggetto del presente contratto. Si rende inoltre garante della corretta applicazione delle normative sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, sulla normativa in ambito di Sicurezza alimentare e su ogni altra applicazione normativa inerente l'attività.

#### **ART. 7 – OBBLIGHI DEL COMUNE DI VIAREGGIO**

Il Comune resta titolare dei servizi di Asilo Nido ed esercita le funzioni ad esso conferite dalla normativa vigente in materia.

In particolare:

- interviene nella progettazione educativa e nella programmazione delle attività;
- definisce gli indirizzi generali ed i principi cui l'azione gestionale deve ispirarsi, i criteri generali di gestione, le tariffe a carico dell'utenza, la cessazione, la sospensione o riduzione del servizio;
- promuove l'esecuzione di qualsiasi attività ed iniziativa,

comprese quelle di studio, progettazione, pianificazione, sperimentazione e consulenza che intendesse intraprendere o perseguire in settori contigui o connessi a quello oggetto del servizio sempre che tale affidamento non sia in contrasto con disposizioni normative, comunque, fermo restando la definizione preventiva delle dovute coperture finanziarie. Tali nuovi servizi saranno retribuiti sulla base di idonei corrispettivi, stabiliti d'intesa tra il Comune e l'Azienda, in grado di assicurare la copertura dei costi, ivi compresi quelli generali;

- si impegna a cooperare al fine del migliore espletamento del servizio da parte di ASP;
- mantiene e/o attiva, in qualità di titolare del servizio, tutte le procedure riguardanti il provvedimento di accreditamento, nonché la Certificazione di qualità secondo le norme UNI EN ISO 9001:2008.

L'obbligo di cooperazione si manifesta inoltre:

- nel favorire un sistema informativo integrato per le comunicazioni tra Comune, ASP e utenti;
- nell'informare ASP sulle politiche educative e sugli indirizzi assunti dal Comune nell'area dei servizi all'infanzia, alla persona e alla famiglia onde acquisirne eventuali osservazioni;
- nell'organizzare la promozione delle attività svolte dall'Azienda anche attraverso gli strumenti di comunicazione dell'Ente: Ufficio Comunicazione e Relazioni con il Pubblico;
- facilita l'accesso a tutte le informazioni in suo possesso ed i rapporti di rete in ambito territoriale e sovra comunale.

## **CAPO II - SERVIZI AUSILIARI SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI**

### **ART. 8 – ATTIVITA' SERVIZI AUSILIARI SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI**

Le prestazioni dei servizi ausiliari e di supporto all'attività educativa nelle scuole dell'infanzia comunali, di cui all'art. 2 del presente atto, si riferiscono ai plessi di seguito indicati per il periodo Gennaio-Giugno 2015 stante la Delibera del Commissario Prefettizio n. 3 del 29/10/2014 che approva la richiesta di statalizzazione delle 14 sezioni di scuola dell'infanzia :

- "G. Del Chiaro"
- "A. Basalari"
- "A. Morganti"
- "Il Melograno"
- "Terminetto"

Il numero degli operatori ausiliari dovrà essere congruo alle necessità del servizio e concordato con l'Amministrazione Comunale.

All'esito della richiesta di statalizzazione di cui sopra si procederà alla rideterminazione del servizio.

### **ART. 9 – RUOLO DEI CONTRAENTI PER GESTIONE SCUOLE DELL'INFANZIA**

All'Amministrazione Comunale competono le funzioni di progettazione, indirizzo, coordinamento pedagogico, gestione organizzativa e controllo dell'attività dei servizi all'infanzia comunali.

L'Azienda Speciale Pluriservizi organizza la gestione delle attività ausiliarie e di supporto all'attività educativa per i servizi dell'infanzia comunali. A titolo meramente indicativo l'attività di ASP consiste in:

- Accoglienza, sorveglianza e cura degli alunni all'entrata, all'uscita e durante l'arco di permanenza degli stessi nella struttura scolastica, negli spazi interni, esterni e su scuolabus;
- Intervento di vigilanza, sorveglianza e custodia in caso di assenza temporanea e occasionale dell'insegnante di sezione;
- Collaborazione e supporto agli insegnanti durante le attività didattiche interne ed esterne ed uscite didattiche anche su scuolabus;
- Svolgimento di lavori connessi all'attività didattica;
- Cura e assistenza ai bambini durante le operazioni igieniche;
- Assistenza e vigilanza dei bambini durante la consumazione del pasto (affettare, tagliare, sbucciare il cibo sporzionato e distribuito);
- Custodia degli edifici scolastici durante l'orario di lavoro, nonché apertura e chiusura dei locali, sorveglianza e accoglienza agli ingressi;
- Gestione rapporto utenti-azienda per il servizio di refezione scolastica e trasporto scolastico nell'ambito dell'attività scolastica;
- Segnalazione agli uffici competenti di tutti gli eventuali inconvenienti verificatisi all'interno delle strutture;
- Partecipazione agli incontri con le insegnanti e con i funzionari del Settore Politiche Educative per l'organizzazione del plesso;
- Eventuali interventi non previsti nei punti precedenti che si rendano necessari per il corretto funzionamento della scuola;
- Prestazioni di servizio per attività educative, ludico-ricreative e di intrattenimento rivolte a bambini/e in ambito scolastico ed

extrascolastico incluso il sostegno educativo-didattico per i bambini con diverse abilità

- Prestazioni di servizio per attività educative in caso di assenza giornaliera o pluri-giornaliera del personale docente;
- Gestione Centri estivi comunali per le scuole dell'infanzia;
- Attività di pulizia dei locali sulla base del disciplinare tecnico allegato al presente contratto.

Il servizio di cui trattasi dovrà essere eseguito tutti i giorni in orario di apertura delle scuole, cioè dal Lunedì al Venerdì dalle ore 7,30 alle ore 17,00 e comunque secondo le necessità delle singole scuole. In caso di attività extrascolastiche il calendario e l'orario dovrà essere concordato con il Settore Politiche Educative. Sono previsti incontri con il personale educativo per l'organizzazione del plesso, nonché disponibilità per l'organizzazione di feste e iniziative sul territorio sviluppate sulla base di una programmazione annuale che dovrà essere inserita nel piano economico annuale del servizio.

I servizi di pulizia dovranno essere eseguiti dopo l'uscita dei bambini al termine delle attività. Durante l'orario di apertura della scuola dovrà essere garantito il mantenimento della pulizia dei locali.

Dovrà inoltre essere assicurato e concordato, con il Settore Politiche Educative, il servizio di pulizia prima dell'inizio dell'anno scolastico e di ogni altra sospensione delle attività a cura del personale assegnato ad ogni singolo plesso.

All'inizio di ogni anno scolastico l'orario dei plessi verrà verificato e saranno concordate tra il Comune e ASP eventuali modifiche all'organizzazione del lavoro e del personale che si rendessero necessarie a causa di variazioni dei servizi comunali. Potranno essere

concordate modalità di riassorbimento del personale eventualmente in esubero attraverso la riorganizzazione a seguito di collocamento a riposo o dimissioni del personale ASP, in modo da salvaguardare i diritti acquisiti dal personale ASP.

Eventuali conferme e/o modifiche dovranno essere comunicate per scritto ad ASP da parte dell'ufficio competente in tempo utile per la riapertura delle attività.

### **CAPO III - SERVIZIO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA STATALI**

#### **ART. 10 - ATTIVITA' SERVIZIO SCUOLE DELL'INFANZIA STATALI**

Per garantire il servizio scuolabus in base alle richieste che perverranno il Comune di Viareggio indica le necessità per garantire il servizio di accompagnamento.

Tali prestazioni si riferiscono alle scuole dell'infanzia dei seguenti Istituti Scolastici:

Istituto Comprensivo Torre del Lago

Istituto Comprensivo Centro-Migliarina

Istituto Comprensivo Don Milani

Istituto Comprensivo Marco Polo - Viani

Istituto Comprensivo Darsena

#### **ART. 11 - ORARIO DI SERVIZIO SCUOLE DELL'INFANZIA STATALI**

Il servizio di cui trattasi dovrà essere eseguito tutti i giorni di apertura delle scuole e comunque secondo le necessità delle singole scuole.

### **CAPO IV NORME GENERALI**

## **ART. 12 - PERSONALE ED OBBLIGHI DELL'AZIENDA**

L'Azienda Speciale Pluriservizi provvederà allo svolgimento dei servizi affidati e di supporto alle attività educative che sono garantite dal Comune tramite il proprio personale.

L'ASP si potrà avvalere di altro personale mediante contratti d'appalto o altre forme previste dal mercato del lavoro, nonché di collaboratori professionali di propria fiducia.

Tutti gli obblighi e gli oneri contrattuali, assicurativi, assistenziali e previdenziali sono a carico di ASP.

ASP si impegna, a rispettare tutti gli obblighi di legge in materia di assicurazioni sociali, previdenziali ed infortunistiche verso il personale alle sue dipendenze addetto ai servizi in oggetto, ivi compresa l'applicazione del D.Lgs 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni, e libera sin da ora l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per eventuali infortuni o per ogni altro danno, in conseguenza dell'espletamento dei servizi stessi.

ASP si impegna altresì a garantire per tutti gli addetti alle sue dipendenze impiegati nei servizi in oggetto il trattamento economico e normativo previsto dal Contratto Collettivo di Lavoro vigente per categoria e ad osservare qualsiasi norma, indirizzo o regolamento, in materia di lavoro.

ASP dovrà notificare all'Amministrazione, prima dell'inizio del servizio, i nominativi delle persone preposte all'espletamento del servizio stesso, con le relative generalità.

Il personale che ASP destina ai servizi previsti dal presente Contratto deve essere costantemente adeguato per numero e professionalità

all'impegno richiesto dal lavoro da eseguire e dovrà essere garantita la continuità in ogni plesso.

ASP deve individuare, per ogni scuola dell'infanzia comunale, un referente delle operatrici ausiliarie per i rapporti con il Settore Politiche Educative, fermo restando che le decisioni organizzative dovranno essere concordate con il Coordinatore dei Servizi alle Scuole di ASP.

ASP sarà garante dell'idoneità del personale addetto al servizio oggetto del contratto.

ASP invierà mensilmente, in sede di fatturazione mensile, sia per il servizio Asili Nido, sia per i servizi ausiliari svolti nelle scuole dell'infanzia, il riepilogo delle ore effettivamente svolte diviso per mansione e plesso scolastico.

#### **ART. 13 - DISCIPLINA DEL SERVIZIO**

Il Servizio dovrà essere svolto, dall'Azienda Speciale Pluriservizi, mediante la propria organizzazione ed a proprio esclusivo rischio nel rispetto delle normative vigenti anche in riferimento al D.Lgs. 81/2008 e al Regolamento CE 852/04 e successive modifiche nonché al D.Lgs. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

La pulizia dovrà essere eseguita con cura e attenzione. I prodotti dovranno essere di prima qualità, atti a garantire la preservazione degli arredi, degli ambienti e degli spazi nonché le norme igienico-sanitarie.

ASP si impegna a mantenere i locali, gli arredi, gli accessori e gli spazi in perfetta pulizia.

#### **ART. 14 - MATERIALI ED ATTREZZI**

E' a carico di ASP tutto il materiale di consumo per la pulizia ed igiene personale di adulti e bambini quali carta igienica, pannolini, sapone

liquido, asciugamani di carta, ecc., tutto il materiale di consumo per la pulizia dei locali quali detergenti, deodoranti, disinfettanti, sacchi per immondizie, ecc. come pure tutti gli attrezzi, quali scope, stracci, aspirapolvere, scale e quant'altro e tutto il materiale di consumo e gli attrezzi utilizzati per le cucine dei nidi comunali. L'impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche dovranno essere perfettamente compatibili con l'uso degli edifici, dovranno essere rispettose dei limiti di rumorosità, dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato, inoltre dovranno essere dotate di tutti quegli accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni. ASP dovrà provvedere alla manutenzione delle attrezzature di cucina, delle lavatrici ed asciugatrici presenti nelle scuole dell'Infanzia Comunali e Nidi. In merito a tali manutenzioni ASP provvederà a comunicare preventivamente la spesa necessaria all'Ufficio della Pubblica Istruzione, il quale provvederà alla relativa autorizzazione e alla copertura finanziaria della spesa. ASP dovrà provvedere, mediante propri recipienti, a raccogliere e trasportare a sua cura e spese, le immondizie negli appositi contenitori della nettezza urbana.

#### **ART. 15 - OBBLIGHI DEL PERSONALE**

Il personale in servizio dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto ed astenersi dal visionare o prendere conoscenza di pratiche, documenti e corrispondenza ovunque posti o divulgare notizie a terzi. Lo stesso dovrà indossare, senza eccezioni ed a spese di ASP, camice e tesserino di riconoscimento. Il personale durante il servizio è responsabile dell'apertura e della chiusura di tutti gli ingressi e degli infissi interni ed esterni e risponderà, insieme ad ASP, di qualsiasi

inconveniente derivante dall'inosservanza di tale obbligo. ASP si impegna a richiamare e, se richiesto dall'Amministrazione Comunale, a sostituire il personale che non osservasse gli obblighi di cui sopra.

#### **ART. 16 - INFORTUNI E DANNI**

ASP risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento.

Parimenti ASP risponderà dei danni eventualmente arrecati a terzi. L'affidamento viene conferito a tutto rischio e pericolo di ASP, mentre l'Amministrazione Comunale non sarà in alcun modo responsabile, né verso l'Azienda né verso altri, per qualunque fatto o danno derivante a chicchessia, in dipendenza o per effetto dell'affidamento conferito.

ASP terrà pertanto sempre e completamente sollevata l'Amministrazione Comunale per danni e spese che potessero conseguire a persone e cose, direttamente od indirettamente, per effetto, anche parziale o riflesso, dell'affidamento.

#### **ART. 17 - SOSPENSIONE/INTERRUZIONE DEI SERVIZI**

L'Amministrazione Comunale può inoltre disporre per la sospensione temporanea nonché dell'interruzione di tutta o parte dei servizi e, in caso di necessità, richiedere ad ASP interventi anche in locali diversi da quelli oggetto del presente Contratto di servizio, purché trattasi di locali inerenti le attività oggetto dell'affidamento. In questi casi le parti si incontreranno per concordare l'eventuale variazione dell'organizzazione del servizio.

#### **ART. 18 - SERVIZI STRAORDINARI ED OCCASIONALI**

A richiesta dell'Amministrazione Comunale, ASP è tenuta a svolgere la propria opera per le prestazioni oggetto del presente contratto e per altre prestazioni analoghe, per supplire ad esigenze straordinarie e transitorie. Le prestazioni per tali servizi, se richiesti, saranno rese alle medesime condizioni tecniche ed economiche di cui al presente atto e su formale provvedimento autorizzativo del Comune nel quale sia precisata la copertura della spesa necessaria.

Le parti concorderanno l'eventuale variazione dell'organizzazione del servizio.

## **ART. 19 COSTO DELLA GESTIONE**

### **Gestione Asili Nido – Servizi Educativi ed Ausiliari**

Ogni anno, in sede di elaborazione del Bilancio di Previsione annuale, comunque non oltre il mese di agosto, il Comune di Viareggio tramite il proprio Settore Politiche Educative e ASP tramite la propria Direzione determineranno il costo complessivo annuale del servizio, analiticamente dettagliato sulla base dei servizi oggetto del presente contratto; inoltre saranno definiti, a titolo previsionale, le eventuali voci straordinarie e/o di manutenzione delle attrezzature e di beni mobili ed immobili, necessarie per il regolare svolgimento del servizio, che l'Amministrazione Comunale ritenesse necessario mettere a carico di ASP.

Il costo complessivo annuale del contratto, come sopra determinato, sarà riepilogato nella scheda di cui all'allegato (A) del presente contratto. ASP rimetterà mensilmente agli uffici del Settore Politiche Educative l'andamento della spesa sostenuta e la sua proiezione

complessiva alla fine dell'anno in base al prospetto di cui all'allegato (B).

Nel caso di prestazioni straordinarie richieste dal Comune per eventuali sostituzioni di personale Comunale e per altri servizi, l'Amministrazione Comunale corrisponderà ad ASP, per le ore effettivamente svolte dai diversi operatori utilizzati, la cifra sotto indicata oltre IVA se dovuta in base alla normativa vigente:

TIPOLOGIA SERVIZIO	COSTO ORARIO
- Servizi educativi ausiliari di supporto all'attività educativa compresi i servizi educativi ausiliari prestati nei Centri Estivi e gli interventi di carattere straordinario.	€ 17,89
- Prestazioni per attività educative-ludico ricreative e di intrattenimento rivolte a bambini/e in ambito scolastico, extra-scolastico e presso i Centri Estivi	€ 19,15

Il costo orario indicato nella tabella di cui sopra sarà oggetto ad adeguamento annuale in base alla variazione ISTAT del periodo Settembre-Agosto. ASP provvederà a comunicare la variazione ISTAT di adeguamento del costo orario che sarà applicato dal mese di settembre di ogni anno.

#### **ART. 20 FATTURAZIONE E PAGAMENTO DEI SERVIZI**

A fine mese ASP emetterà le fatture relative a:

1. Servizio Asili Nido Comunali;
2. Attività educative ausiliarie di assistenza, cura, sorveglianza sia interna che esterna alle scuole/servizi e prestazione di pulizia e cura dei relativi locali nelle scuole dell'infanzia comunali;
3. Prestazioni educatrici di sostegno agli alunni con diverse abilità;
4. Prestazioni effettuate alle scuole dell'Infanzia Statali per sorveglianza e cura degli alunni su scuolabus;
5. Prestazioni straordinarie richieste dal Comune per eventuali sostituzioni di personale Comunale e per altri servizi;
6. Prestazione di eventuali servizi per interventi straordinari di manutenzione presso gli Asili Nido Comunali;
7. Prestazione di eventuali servizi per interventi straordinari di manutenzione presso le scuole dell'infanzia comunali;
8. Fornitura e/o manutenzione di attrezzature di cucina, lavatrici e asciugatrici;
9. Costi amministrativi.

Le fatture dovranno essere intestate al Settore Politiche Educative e trasmesse all'ufficio Protocollo Generale del Comune. Le modalità di fatturazione riguardo le specifiche, i raggruppamenti, i dettagli, come sopra definiti potranno essere modificati secondo le esigenze del Settore Politiche Educative.

Il pagamento delle fatture relativamente ai punti 1-2-3 in quanto trattasi di esclusivo costo di personale dovrà avvenire entro il giorno 15 del mese successivo alla data della fattura. Mentre, per quanto riguarda i punti 4-5-6 dovrà avvenire a 30 giorni data fattura.

#### **ART. 21 COMMISSIONE**

Con il presente contratto si costituisce un gruppo di lavoro sistematico e continuativo tra il Settore Politiche Educative e l'Azienda Speciale Pluriservizi al fine di monitorare l'affidamento dei servizi e razionalizzare gli interventi operativi e pedagogici, nella composizione del quale dovranno configurarsi le specifiche e rispettive professionalità attinenti al Coordinamento pedagogico dell'Amministrazione, alla Responsabilità amministrativa delle Scuole dell'infanzia e alla competenza gestionale amministrativa di ASP.

Il gruppo verrà nominato contestualmente alla stipula del contratto.

## **CAPO V – NORME FINALI**

### **Art. 22 DURATA DEL CONTRATTO**

L'affidamento dei servizi di cui al presente contratto avrà scadenza il 30 giugno 2015.

Il presente contratto è soggetto a revisione in caso di necessità nonché di trasformazione dell'assetto organizzativo o di modifiche legislative.

### **Art. 23 RESPONSABILITA'**

L'Azienda mantiene sollevato il Comune da danni a cose o persone derivanti dallo svolgimento dei servizi conferiti, siano essi gestiti direttamente che in convenzione.

### **Art. 24 CAUSE DI RISOLUZIONE**

Il contratto potrà essere risolto anticipatamente per gravi inadempienze in ordine alla gestione dei servizi affidati o per violazione delle disposizioni del presente contratto previa revoca dell'affidamento dei servizi da parte del Consiglio Comunale.

### **ART. 25 CONTROVERSIE**

Il Foro di Lucca è competente per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza dal seguente contratto.

Per quanto non previsto dal presente Contratto, saranno osservate le norme vigenti in materia.

Viareggio, \_\_\_\_\_

Azienda Speciale Pluriservizi

Legale Rappresentante

Dott. Marco Franciosi

Comune di Viareggio

Il Dirigente Pubblica Istruzione

Arch. Franco Allegretti

**ALLEGATO A**

CONTRATTO DI SERVIZIO – COMUNE DI VIAREGGIO – ASP

“SERVIZI ASILI NIDO E SERVIZI AUSILIARI ALLE SCUOLE”

ANNO DI GESTIONE \_\_\_\_\_

SERVIZI - CAPO I – II DEL CONTRATTO	IMPORTO
Servizi Asili Nido	1.339.027,10
Servizi Centri per bambini e famiglie	41.670,40
TOTALE	1.380.697,50
Servizi Ausiliari e di supporto educativo - Materne	239.582,88
Educatrici di sostegni agli alunni con diverse abilità	0,00
Assistenza scuolabus scuole dell'infanzia statali	25.000,00
TOTALE	264.582,88
Costi Amministrativi (compreso costo UNI EN ISO)	35.000,00
Servizi Straordinari	0,00
Manutenzioni	0,00
TOTALE	0,00
TOTALE COSTO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO	1.680.280,38

## ALLEGATO B

CONTRATTO DI SERVIZIO – COMUNE DI VIAREGGIO – ASP

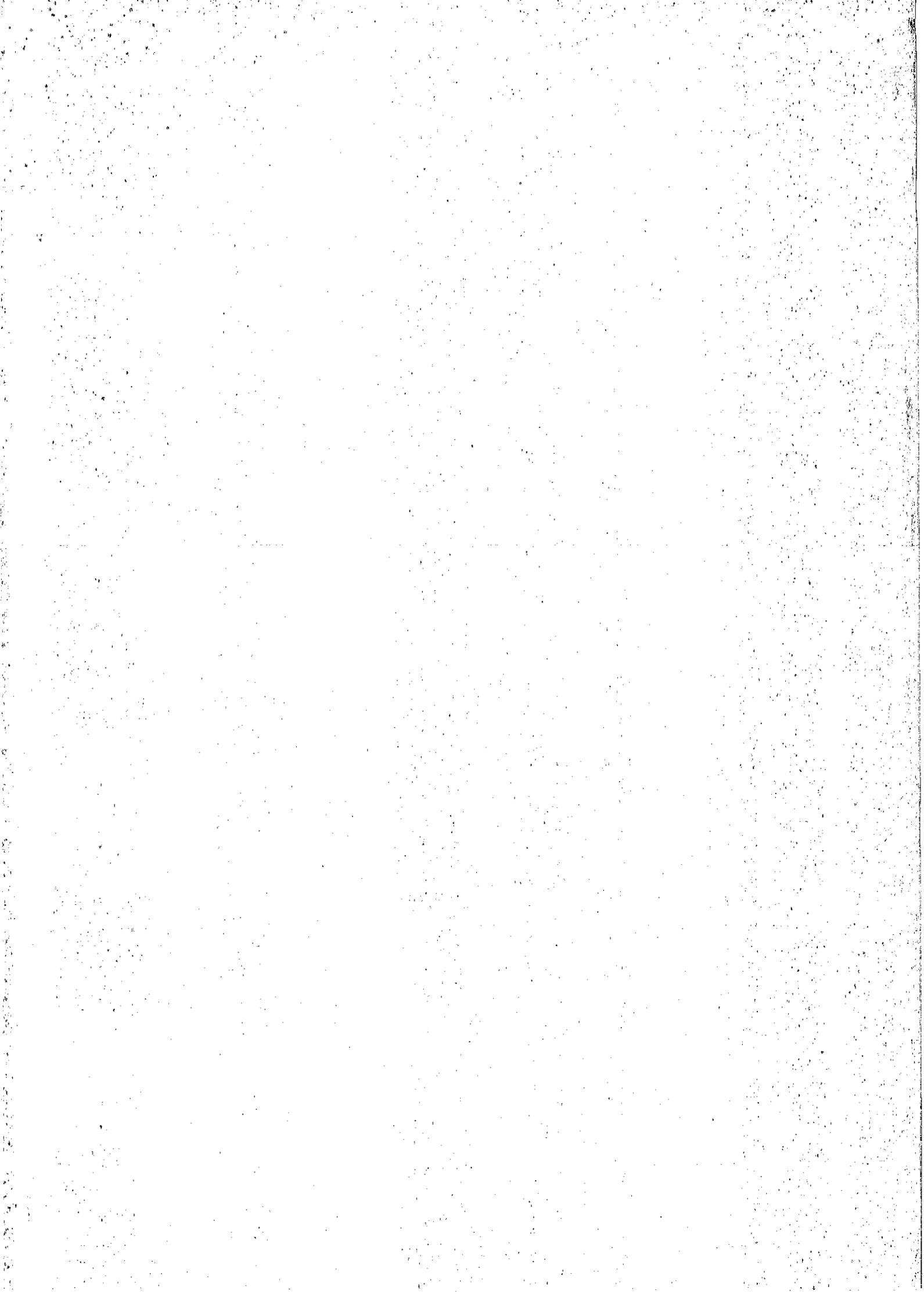
“SERVIZI ASILI NIDO E SERVIZI AUSILIARI ALLE SCUOLE”

### RENDICONTO MENSILE - BILANCIO DI PREVISIONE -

### CONSOLIDATO CON I DATI CONSUNTIVI DEL MESE DI

\_\_\_\_\_

RENDICONTO MESE DI _____ SERVIZI - CAPO I - II - III CONTRATTO	PREVISIONE IMPORTO	CONSUNTIVO IMPORTO	VARIAZIONE IMPORTO
Servizi Asili Nido	1.339.027,10		
Servizi Centri per bambini e famiglie	41.670,40		
TOTALE	1.380.697,50		
Servizi Ausiliari e di supporto educativo - Materne	239.582,88		
Assistenza su scuolabus scuole dell'infanzia statali	25.000,00		
Educatrici di sostegni agli alunni con diverse abilità	0,00		
TOTALE	264.582,88		
Costi Amministrativi (compreso costo UNI EN ISO)	35.000,00		
Servizi Straordinari	0,00		
Manutenzioni	0,00		
TOTALE	0,00		
TOTALE COSTO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO	1.680.280,38		



## ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIO DEL COMUNE DI VIAREGGIO

**PARERE in relazione a:** proposta avente ad oggetto: riorganizzazione asili nido e servizi ausiliari scuole dell'infanzia. Approvazione progetto e contratto di servizio con Asp.

Il Collegio, ai sensi dell'articolo 239 comma 1 lettera b) n. 3 del Tuel, vista la proposta di provvedimento commissariale di cui all'oggetto, munita dei prescritti visti attestanti la regolarità e correttezza amministrativa e la regolarità contabile,

Chiesta la presenza del Dirigente di settore (Arch. F.C.M.Allegretti), nonché del Direttore di Asp nella persona del Dr. Franciosi, al fine di poter meglio comprendere la portata della proposta e gli effetti sul bilancio anche dell'organismo partecipato;

Premesso che i servizi di cui alla presente proposta fino ad ora sono stati in parte affidati ad Asp (Azienda Speciale Pluriservizi) a tempo indeterminato e in parte a soggetto estraneo all'Amministrazione;

dagli approfondimenti richiesti, è emerso quanto segue:

1. a seguito di bando di gara del 19.08.2013 (determinazione dirigenziale n. 950), con convenzione del diciassette aprile 2014, Rep. 28666 registrato il 18.04.2014, il Comune di Viareggio ha appaltato la gestione dei servizi educativi (nidi di infanzia ed altre attività aggiuntive e di supporto (cfr art. 3 della convenzione cui è fatto rinvio e quivi recepito) per il corrispettivo di euro 939.281,08 oltre Iva al 4% e di euro 11.885,25 oltre iva al 22% e quindi per il totale di euro **991.352,32**, all'A.T.I. Primavera soc. coop. Sociale Onlus e Pro.ges srl;
2. tale contratto è stato appaltato per la durata dal 23.12.2013 fino al 31.12.2014, per il quale non è prevista alcuna possibilità di proroga;
3. non è stata posta in essere alcuna attività per il riaffidamento del servizio a terzi anche in considerazione dello stato di dissesto in essere e dell'assenza dell'approvazione definitiva di un bilancio stabilmente riequilibrato;
4. nelle more dell'approvazione definitiva dell'ipotesi del bilancio riequilibrato la scelta operata dal Commissario Prefettizio, tesa ad operare economia di spesa, è stata quella di individuare un soggetto unico in grado di assolvere le funzioni richieste e, nel rispetto dell'articolo 250 comma 1 del Tuel, è necessario limitare gli impegni alle somme complessivamente non superiori a quelle definitivamente previste nell'ultimo bilancio approvato (il 2013) nei limiti delle entrate accertate;
5. la spesa complessiva per l'anno 2013 (ultimo bilancio approvato), risulta essere stata pari ad euro 1.834.220,00 (capitoli 59230, 58710, 56950, 57000, 23250, 56850 e 56900) mentre quella per l'esercizio 2014 (dovuta ad incremento di servizi aggiuntivi richiesti senza programmazione preventiva) risulta essere pari ad euro 1.965.673,00 (omologhi capitoli);
6. la spesa complessiva prevista dalla proposta di provvedimento per l'esercizio 2015, in ragione annua ammonta ad euro 1.680.280,38 (relativa a dieci mesi di attività scolastica nell'anno solare), sempre con riferimento agli stessi citati interventi di cui ai menzionati capitoli;
7. la decisione di limitare l'affidamento ad Asp per giungere alla chiusura dell'anno scolastico 2014-2015 e cioè fino al 30 giugno duemilaquindici appare il prioritario obiettivo per la rilevanza dell'interesse collettivo di cui trattasi, da perseguire nell'immediato, vista la particolare contingenza, urgenza e necessità, ancorché gli ambiti di corretta programmazione sarebbero generalmente da ricondurre ad almeno un triennio di attività;
8. la specialità delle norme che regolano il dissesto prevalgono sulle disposizioni generali quando queste ultime mal si concilino con la fase di gestione del dissesto;

Rilevato che appare condivisibile la scelta di affidare per la durata di sei mesi (e quindi per il solo primo semestre 2015) il servizio in oggetto, in relazione allo stato di dissesto del Comune e in relazione all'evolversi di richieste avanzate presso il Ministero intese a modificare lo stato o la titolarità attuale di alcuni servizi, per la cui copertura della spesa sono possibili impegni complessivi nell'esercizio provvisorio 2015 nei limiti di euro 1.008.168,23, pari a sei decimi rispetto all'importo della spesa annua quantificata in euro 1.680.280,38;



Rilevato che, nel bel mezzo di una situazione finanziaria precaria, <sup>si è</sup> ~~per~~ in presenza dell'unico riferimento utile a misurare la convenienza ed economicità della spesa, ~~è~~ rappresentato dalla comparazione con i costi sostenuti negli esercizi precedenti, oggetto di esposizione, in assenza dei risultati che potrebbero provenire dall'indizione di una gara ad evidenza pubblica e dalle offerte che potrebbero essere presentate;

Tutto ciò esposto e ratificato, nel presupposto che sussistano tutte le altre condizioni di legge e subordinatamente agli stessi, non citati nella proposta di provvedimento, ed in particolare quella prevista dalla lettera a) comma 2 dell'articolo 243 del Tuel, (rispetto di copertura minima del servizio con proventi tariffari), quella sancita dal comma 3bis dello stesso articolo 243, quella dell'articolo 147 quinquies comma 3 del Tuel, e della regolare e sistematica attività di esercizio del controllo analogo da parte del Comune nei riguardi di Asp,

**esprime parere favorevole**

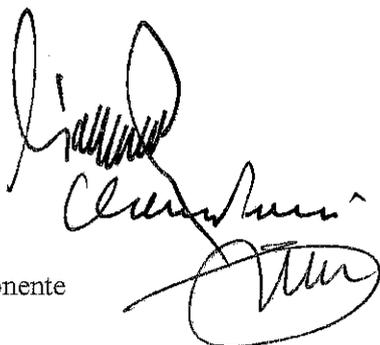
per i motivi che sono stati esplicitati in precedenza anche in quanto la spesa massima prevista per l'esercizio 2015- primo semestre 2015- sia da ritenersi portatore di circa € 90.000,00 di economie rispetto a quanto sostenuto nel 2013 (con riferimento ad un semestre su dieci di attività nell'anno solare) e di circa euro 170.000,00 rispetto a quanto sostenuto nel 2014 (con riferimento ad un semestre su dieci di attività nell'anno solare), ritenendo con ciò avallare la scelta operata di fissare gli impegni a carico del Comune sino al 30 giugno 2015, con la raccomandazione aggiuntiva di controllare l'andamento della gestione della ASP nel periodo 1 gennaio -30 giugno 2015, termine dell'affidamento.

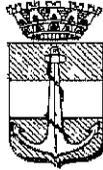
Viareggio, 29 dicembre 2014

DANIELE LIMBERTI Presidente

CLAUDIO PUCCI- Componente

SALVATORE SURIANO Componente





*Comune di Viareggio*

Proposta di Deliberazione n. 78 del 23/12/2014

Ufficio proponente... Pubblica Istruzione

**OGGETTO:** Riorganizzazione Asili Nido e servizi ausiliari scuole dell'infanzia – Approvazione progetto e contratto di servizio con ASP

---

PARERE FAVOREVOLE attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa 1° comma dell'art. 49 e 147bis del decreto legislativo 18/08/2000 n. 267

DATA... 23.12.2014

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Del SERVIZIO  
Dr. Franco Maria Allegretti

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE ai sensi del 1° comma dell'art. 49 del decreto legislativo 18/08/2000 n. 267

DATA.. 23/12/14

Il Dirigente di Ragioneria  
Dr. Luca Lazzarini