



COMUNE DI VIAREGGIO
Segreteria Generale

Delibera n° 132 del 15/12/2015

DELIBERA ORIGINALE della Giunta Comunale
Ufficio Asili Nido

**OGGETTO: GESTIONE SERVIZI EDUCATIVI E AUSILIARI IN AMBITO
SCOLASTICO ED EXTRASCOLASTICO-APPROVAZIONE
CONTRATTO DI SERVIZIO CON AZIENDA SPECIALE PLURISERVIZI**

L'anno duemilaquindici addì quindici del mese di Dicembre alle ore 10.30 in Viareggio nella Sala delle Adunanze posta nella sede comunale si è riunita la Giunta Comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno. Presiede l'adunanza il Sindaco Del Ghingaro Giorgio

Sono presenti n. 7 assessori sono assenti n. 0 assessori

		Presenti
Del Ghingaro Giorgio	Sindaco	SI
Martina Rossella	Vice Sindaco	SI
Mei Sandra Maria	Assessore	SI
Pesci Alessandro	Assessore	SI
Manzo Maurizio	Assessore	SI
Alberici Valter	Assessore	SI
Servetti Laura	Assessore	SI

Partecipa alla seduta, il Segretario Generale, Petruzzi Fabrizio
Il presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

Il Segretario Generale
Fabrizio Petruzzi

Il Sindaco
Giorgio Del Ghingaro

PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO ON LINE

DAL 23/12/2015 AL 07/01/2016

Esecutiva per la decorrenza del termine di gg. 10 dalla
Data di pubblicazione ai sensi del TUEL art. 134, comma 3.

COMUNE DI VIAREGGIO

CENTRO DI RESPONSABILITA' Asili Nido

Delibera N. 132 del 15/12/2015

OGGETTO: GESTIONE SERVIZI EDUCATIVI E AUSILIARI IN AMBITO SCOLASTICO ED EXTRASCOLASTICO-APPROVAZIONE CONTRATTO DI SERVIZIO CON AZIENDA SPECIALE PLURISERVIZI

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che gli asili nido sono un servizio educativo di interesse pubblico che accoglie bambini e bambine in età 3 mesi 3 anni e che, nel quadro di una politica socio-educativa della prima infanzia concorre con la famiglia e l'ambiente sociale al completo sviluppo della personalità nei suoi aspetti psico-fisici, cognitivi ed affettivi;
- che con delibere del Consiglio Comunale n.47/2006 e 48/2006 sono stati affidati all'Azienda Speciale Pluriservizi, i seguenti servizi in ambito scolastico ed extrascolastico per le scuole comunali dell'infanzia e servizi socio educativi 0 3 anni, nello specifico:
 - Approvvigionamento generi alimentari ed igienico-sanitari per i servizi 0-3 anni
 - Prestazioni per attività educative ausiliarie di assistenza, cura, sorveglianza sia interna che esterna alle scuole/servizi e su scuolabus nonché pulizia e cura dei relativi locali;
 - Prestazioni per attività educative-ludico-ricreative e di intrattenimento rivolte a bambini/e;
 - ogni altra prestazione di servizio affine a quelle sopraindicate comprese le funzioni ausiliarie e non per la gestione delle attività di cucina nei servizi 0 3 anni;
- che con delibera del Commissario Prefettizio n. 44 del 31/12/2014 è stato approvato il progetto di riorganizzazione del servizio nidi d'infanzia e servizio ausiliario scuole infanzia e il conseguenziale contratto di servizio per il periodo gennaio –giugno 2015;
- che con delibera del Commissario Prefettizio n. 91 del 12/06/2015 è stato confermato l'affidamento all'Azienda Speciale Pluriservizi per la gestione degli interventi di cui trattasi per il periodo settembre-dicembre 2015;

Ritenuto di garantire continuità ai servizi nidi e scuole comunali infanzia;

Considerato che l'Azienda Speciale Pluriservizi è, come da denominazione da Statuto, un'Azienda Speciale del Comune di Viareggio, che si pone verso lo stesso in funzione di strumentalità e che è soggetta a controllo analogo degli uffici preposti dell'Ente (vedi Delibera Giunta Comunale n. 172/14);

Considerato pertanto che non è giuridicamente richiesta per tale tipo di Azienda, una comparazione con il libero mercato, ma si rende comunque necessaria una valutazione del rispetto dei principi base di efficienza, efficacia ed economicità;

Esaminata la relazione tecnica-economica presentata dal Settore Scuola, allegata alla presente deliberazione per costituire parte integrale e sostanziale, dalla quale si evince la convenienza economica del mantenimento del contratto di gestione dei servizi educativi ed ausiliari in ambito scolastico ed extrascolastico in capo all'Azienda Speciale Pluriservizi;

Verificato che anche trattando ASP alla stregua di qualsiasi Azienda partecipata in house, l'affidamento diretto è consentito dalla Giurisprudenza Nazionale e Comunitaria (vedi circolare Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 8756 del 15 giugno 2002; Corte di Giustizia Europea sez. VII n. C-323/07 del 10 aprile 2008; Consiglio di Stato sez. V n. 591 del 3 febbraio 2009);



COMUNE DI VIAREGGIO

Considerato che l'Amministrazione Comunale intende procedere nel corso dell'anno 2016 alla revisione di tutti i contratti di servizio stipulati con Azienda Speciale Pluriservizi e Partecipate;

Visto l'art.114 del T.U.E.L.;

Vista la Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 8756 del 15 giugno 2002 nella quale si precisa che l'affidamento diretto a persona giuridica distinta dalla gestione di un servizio, senza ricorrere alle procedure di evidenza pubblica prescritte dalle disposizioni comunitarie, è consentito qualora l'Ente pubblico eserciti sulla stessa un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi e la persona giuridica realizzi la parte più importante della propria attività con gli enti che la controllano;

Considerato che l'affidamento di tali servizi all'Azienda Speciale Pluriservizi trattandosi di Azienda Speciale tiene conto del contenimento generale dei costi di riduzione spesa e di razionalizzazione economica;

Visti lo Statuto dell'Azienda Speciale Pluriservizi; la bozza di contratto di servizio con l'aggiornamento del contenuto in relazione a rapporti, organizzazione e disposizioni normative;

Visti i pareri espressi in data 01/12/2015, ai sensi dell'art.49 del TUEL 267/2000 in ordine alla regolarità tecnica ed alla correttezza dell'azione amministrativa dal Responsabile del Servizio e alla regolarità contabile del Responsabile Servizio Finanziario;

con voti unanimi, resi nelle forme previste dalla legge,

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa

1. Di avvalersi per la gestione del servizio nido e servizio ausiliario comunale dell'Azienda Speciale Pluriservizi a far data dal 01/01/2016 secondo le modalità organizzative e gestionali previste nella relazione tecnico-economica che risulta parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, con il mantenimento in capo all'Ente delle funzioni pubbliche di indirizzo e controllo.
2. Di approvare lo schema di contratto di servizio allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale del presente atto, che recepisce le modalità di affidamento del servizio applicabile agli asili nido e ai servizi ausiliari scuole dell'infanzia nonché la disciplina dei rapporti tra il Comune e l'Azienda Speciale Pluriservizi;
3. Di confermare per l'anno 2016 una spesa annua a carico dell'Ente di €. 1.680.208,38= dando atto che tale quantificazione di spesa massima è coerente con gli indirizzi di risanamento finanziario in corso, dal momento che si conferma la spesa relativa all'anno finanziario 2015, al termine di un'operazione di progressiva diminuzione della spesa rispetto agli anni precedenti, da imputare ai seguenti capitoli:

- 23250 "Servizi ausiliari e di pulizia" Tit.I Funz 4 Serv.1 Int.3
- 56950 "Derrate alimentari generi vari asili nido Tit. I Funz.10 Serv.1 Int.2
- 57000 " " " " " " " " " "
- 56850 " " " " " " " " " "
- 56900 " " " " " " " " " "
- 59230 "Servizi ausiliari e di pulizia Tit.I Funz.10 Serv. Int.3
- 58710 "Progetti sperimentati per asili nido, Tit.1 Funz.10 Serv.1 Int.3

COMUNE DI VIAREGGIO

4. Di dare atto che l'affidamento del contratto di cui al punto 2 sarà sottoposto a revisione entro la fine del corrente anno scolastico (30/06/2016).
5. Di incaricare il Dirigente del Settore Scuola di procedere ai consequenziali adempimenti e all'impegno di spesa per l'anno finanziario 2016 e successivi.

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, co. 4 del TUEL , attesa l'urgenza, in considerazione della necessità di attivare, con sollecitudine ogni atto consequenziale finalizzato alla gestione del patrimonio comunale ispirato ai criteri di efficacia, efficienza ed economicità.



**CONTRATTO DI SERVIZIO FRA COMUNE DI VIAREGGIO E
AZIENDA SPECIALE PLURISERVIZI PER L'AFFIDAMENTO DEI
SERVIZI EDUCATIVI E AUSILIARI IN AMBITO SCOLASTICO ED
EXTRASCOLASTICO**

Il Comune di Viareggio, Codice Fiscale 00274950468, di seguito denominato "Comune", rappresentato nel presente atto dal Dirigente dell' "Area Politiche Sociali, Sanitarie e Affari Generali - Settore Scuola" Dott. Vincenzo Strippoli nato a Monza in data 21/07/1963, domiciliato per la carica presso il Municipio di Viareggio Piazza Nieri e Paolini

E

L'Azienda Speciale Pluriservizi (A.S.P.), Partita IVA 0158820469, di seguito denominata "Azienda" o "Soggetto gestore", nella persona del suo legale rappresentante Dr. Marco Franciosi, nato a Ortonovo (SP) il 03/11/1956, elettivamente domiciliato per il presente atto presso la sede sociale in Viareggio, Via Pascoli n. 6;

PREMESSO

- che l'Azienda è un ente strumentale del Comune e che il presente atto si inserisce nell'alveo della riforma dell'ente locale inteso come soggetto di programmazione e controllo e non di gestione;
- che l'Azienda Speciale Pluriservizi (ASP) è ente strumentale del Comune di Viareggio attraverso il quale lo stesso eroga servizi alla persona di vario tipo come di seguito specificato;
- che il Consiglio Comunale con delibera n. 110 del 28/11/1994 ha approvato lo statuto dell'Azienda Speciale Pluriservizi e con atti successivi è stato aggiornato e modificato;

- che l'art.2 "oggetto dell'attività" punto D) dello Statuto dell'Azienda Speciale Pluriservizi ricomprende la gestione degli Asili Nido e dei servizi complementari e di supporto 0-3 anni;
- che ai sensi dell'articolo 114 comma 8 del su indicato D.Lvo 267/2000, T.U.E.L., la regolamentazione dei rapporti fra l'Ente locale e l'Azienda Speciale affidataria del servizio sono regolati dal "Contratto di Servizio";
- che con i contratti di servizio approvati con delibera del Consiglio Comunale n. 47 e 48/2006 l' ASP attualmente gestisce per conto del Comune di Viareggio i seguenti servizi:
 - Approvvigionamento generi alimentari ed igienico-sanitari per i servizi 0-3 anni
 - Prestazioni per attività educative ausiliarie di assistenza, cura, sorveglianza sia interna che esterna alle scuole/servizi e su scuolabus nonché pulizia e cura dei relativi locali;
 - Prestazioni per attività educative-ludico-ricreative e di intrattenimento rivolte a bambini/e;
 - ogni altra prestazione di servizio affine a quelle sopraindicate comprese le funzioni ausiliarie e non per la gestione delle attività di cucina nei servizi alla prima infanzia;
- che il Comune ha ritenuto opportuno implementare l'affidamento in ragione delle difficoltà economiche del Comune di Viareggio a seguito della dichiarazione di dissesto di cui alla delibera n.59 del 2 ottobre 2014.
- che l'affidamento dei servizi ad ASP, ente strumentale del Comune di Viareggio, conferma la centralità del Comune che manterrà la titolarità della funzione, esercitando compiti di



indirizzo, vigilanza e controllo sugli obiettivi assegnati all'Azienda;

- che l'affidamento ad ASP dei servizi educativi ed ausiliari nei Nidi d'Infanzia integrativi di quelli comunali e dei servizi ausiliari nelle Scuole dell'Infanzia Comunali anch'essi integrativi di quelli comunali ha come fine quello di garantire la continuità della gestione del servizio rivolta ai cittadini e ottimizzare le risorse impiegate;
- che l'affidamento è improntato a criteri di efficienza, efficacia ed economicità e su di esso non possono essere attribuiti costi sociali in conformità a quanto disposto dal già citato art. 114 del T.U.E.L.;
- che il presente contratto rappresenta sia dal punto di vista sostanziale che formale la specifica ricognizione degli obblighi e dei diritti delle parti in quanto conseguenti l'affidamento dei servizi pubblici oggetto dello stesso, nel rispetto delle norme legislative vigenti;
- che il contenuto del presente contratto è stato approvato con Delibera del/la _____ n° _____ del _____ e dal Consiglio di Amministrazione di A.S.P. con delibera n° ____ del _____;
- che il presente contratto di servizio potrà essere oggetto di integrazioni, variazioni e modifiche, previo accordo tra le parti. La parte, che intende proporre quanto sopra, dovrà formulare una proposta che evidenzi i benefici per la collettività, l'efficienza, l'efficacia e l'economicità ed i tempi di attivazione.




SI STIPULA E SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1 RECEPIMENTO DELLE PREMESSE

Le premesse sono parti integranti ed inscindibili in quanto costituiscono condizioni preliminari, essenziali ed irrinunciabili per l'assunzione dei diritti e delle disposizioni volute dalle parti con il presente contratto di servizio.

ART. 2 OGGETTO E DEFINIZIONI



Oggetto del presente contratto è l'affidamento da parte dell'Amministrazione Comunale di:

- a. Prestazioni integrative rivolte a bambini/e per attività educative ausiliarie di assistenza, cura, sorveglianza sia interna che esterna alle scuole/servizi e prestazione di pulizia e cura dei relativi locali negli Asili nido e nelle scuole dell'infanzia comunali;
- b. Prestazione integrative di servizio per attività educative, ludico-ricreative e di intrattenimento rivolte a bambini/e negli Asili nido e nelle scuole dell'infanzia comunali, incluso il sostegno educativo-didattico per i bambini con diverse abilità;
- c. Ogni altra prestazione di servizio affine a quelle sopraindicate.

CAPO I - SERVIZI ALLA PRIMA INFANZIA

ART. 3 – ATTIVITA', PRINCIPI E INDIRIZZI

L'offerta educativa viene erogata nei seguenti plessi:

1. Nido "Arcobaleno"
2. Nido "Baloo"
3. Nido "Grillo Parlante"
4. Nido "La Coccinella"

5. Nido "Snoopy"
6. Nido "Ninnipan"
7. Nido "Ilulo"
8. Nido "Oltrelagiocheria"
9. Nido "Puetтино"
10. Centro Giochi Bambini-Famiglie "Volo di Favola"

I Nidi d'Infanzia sono un servizio educativo di interesse pubblico che accoglie bambine e bambini in età compresa tra 3 mesi e 3 anni e che, nel quadro di una politica socio-educativa della prima infanzia, concorre con la famiglia e l'ambiente sociale che lo circonda al completo sviluppo della personalità nei suoi aspetti psico-fisici, cognitivi ed affettivi.

L'età di accesso al servizio potrà essere variata con un atto della Giunta Comunale nel rispetto della vigente normativa regionale e nazionale.

Il Servizio si propone di svolgere un ruolo attivo per la piena affermazione del valore dell'infanzia secondo i principi di uguaglianza, pari opportunità, rispetto delle diversità, libertà e solidarietà, promuovendo opportunità educative sulla base dei principi espressi nella Costituzione, in attuazione della Convenzione Internazionale sui diritti dell'Infanzia, dello Statuto Comunale e dei Regolamenti vigenti.

L'insieme di finalità, obiettivi, attività, modalità organizzative, regole ed impegni che la riguardano si ispira ai valori dell'accoglienza, solidarietà, integrazione, uguaglianza ed imparzialità.


L'erogazione del servizio deve essere ispirata ai principi di imparzialità, obiettività ed uguaglianza dei diritti degli utenti. Nessuna distinzione nell'erogazione del servizio può essere compiuta per motivi riguardanti sesso, razza, lingua, religione ed opinioni politiche.

L'erogazione del servizio, nell'ambito delle modalità stabilite dalle

normative regolatrici del settore, deve essere continua, regolare e senza interruzioni, salvo scioperi che potranno svolgersi compatibilmente alle disposizioni legislative circa la regolamentazione degli scioperi nei servizi pubblici. ASP deve in tali casi adottare misure volte ad arrecare agli utenti il minor disagio possibile.

ART. 4 – RUOLO DEI CONTRAENTI

All'Amministrazione Comunale, in qualità di titolare del Servizio Pubblico Educativo per la Prima Infanzia, competono le funzioni di regolamentazione, progettazione, indirizzo, coordinamento pedagogico e controllo dell'attività. In via meramente indicativa:

- 
- predisporre il progetto educativo e pedagogico sulla base del quale ASP dovrà uniformare la propria gestione organizzativa;
 - predisporre i regolamenti del servizio, nonché determina le tariffe a carico dell'utenza;
 - gestisce le procedure per determinare le graduatorie d'inserimento;

All'Azienda Speciale Pluriservizi, per l'affidamento del servizio Nidi e l'erogazione dei servizi ausiliari, compete:

- predisporre il progetto gestionale ed organizzativo elaborandolo sulla base delle linee di indirizzo espresse dall'Amministrazione e dal progetto educativo e pedagogico, nonché di quanto enunciato al precedente art.3;
- attuare le diverse fasi che costituiscono le modalità di gestione del servizio seguendo i protocolli e le procedure conformi al progetto educativo e pedagogico elaborate dall'Ente;
- riscuotere per conto dell'Amministrazione Comunale le rette dei Servizi per la Prima Infanzia, provvedendo a rendicontare

mensilmente quanto incassato e a versarlo alla Tesoreria del Comune di Viareggio;

- elaborare proposte di miglioramento gestionale dei servizi nonché di copertura economica degli stessi. Tali azioni sono sottoposte alla valutazione dell'Amministrazione Comunale e potranno essere attuate solo nella misura e con le modalità definite dalla stessa.

ART. 5 – DOTAZIONI IMMOBILI E ATTREZZATURE

Al fine di procedere ad una efficiente gestione delle manutenzioni dei beni mobili ed immobili di ogni singolo plesso, le parti si dovranno incontrare periodicamente per programmare, pianificare e definire economicamente le relative necessità.

ART. 6 – OBBLIGHI ASP -

ASP si obbliga :

- a prestazioni di servizio per attività educative, ludico-ricreative e di intrattenimento occasionali rivolte a bambini/e in ambito scolastico ed extrascolastico, anche nel periodo estivo;
- all'individuazione del personale e delle figure professionali necessarie e idonee alla copertura delle diverse funzioni, con onere a proprio carico;
- alla preparazione dei pasti presso le cucine dei nidi d'infanzia e alla fornitura dei pasti pronti nei Nidi dove non sono previste le cucine;
- alla gestione e completa applicazione del sistema di autocontrollo e HACCP a tutta la filiera di competenza per i servizi alla prima infanzia: gestione delle cucine, trasporto delle

derrate alimentari e altre attività relative alla manipolazione degli alimenti;

- all'acquisto del materiale ludico-didattico e di consumo e di quanto altro necessario alla realizzazione delle attività programmate;
- a comunicare al Comune ed a tutti gli enti ed organismi di controllo competenti, le situazioni che comportano l'interruzione del servizio o comunque problematiche nella sua gestione, nonché i provvedimenti necessari a ripristinare la piena funzionalità.



si impegna a fornire all'Amministrazione Comunale ogni dato relativo alla rendicontazione economica e statistica dell'intera gestione dei servizi anche al fine di predisporre le rendicontazioni richieste dalle disposizioni regionali e/o distrettuali inerenti i servizi oggetto di affidamento;

- a sollevare il Comune da ogni sanzione prevista per legge a causa di propri inadempimenti, ad osservare tutte le norme vigenti in materia con particolare riferimento a quelle riguardanti l'igiene e la sanità, la sicurezza sul lavoro di cui alla relativa normativa di riferimento;
- a dotarsi di tutte le opportune coperture assicurative a garanzia e tutela degli utenti.

ASP si impegna altresì:

- a conservare al meglio gli immobili ed i beni mobili all'interno delle strutture;
- a garantire il mantenimento dei requisiti organizzativi e strutturali prescritti dal Decreto del Presidente della Giunta Regionale n.

41/R del 30 luglio 2013 e successive modificazioni, nonché della Carta dei Servizi Educativi e Culturali dell'Ente;

- ad osservare e far osservare ai propri dipendenti, oltre alle norme specificate nel presente contratto, tutte le disposizioni contenute nelle Leggi e nei Regolamenti in vigore, nonché le ordinanze comunali e degli altri enti competenti che riguardino in particolare i servizi oggetto del presente contratto. Si rende inoltre garante della corretta applicazione delle normative sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, sulla normativa in ambito di Sicurezza alimentare e su ogni altra applicazione normativa inerente l'attività.



ART. 7 – OBBLIGHI DEL COMUNE DI VIAREGGIO

Il Comune resta titolare dei servizi alla prima infanzia ed esercita le funzioni ad esso conferite dalla normativa vigente in materia.


In particolare:

- definisce la progettazione educativa e la programmazione delle attività;
- definisce gli indirizzi generali ed i principi cui l'azione gestionale deve ispirarsi, i criteri generali di gestione, le tariffe a carico dell'utenza, la cessazione, la sospensione o riduzione del servizio;
- promuove l'esecuzione di qualsiasi attività ed iniziativa, comprese quelle di studio, progettazione, pianificazione, sperimentazione e consulenza che intendesse intraprendere o perseguire in settori contigui o connessi a quello oggetto del servizio sempre che tale affidamento non sia in contrasto con disposizioni normative, comunque, fermo restando la definizione

preventiva delle dovute coperture finanziarie. Tali nuovi servizi saranno retribuiti sulla base di idonei corrispettivi, stabiliti d'intesa tra il Comune e l'Azienda, in grado di assicurare la copertura dei costi, ivi compresi quelli generali;

- si impegna a cooperare al fine del migliore espletamento del servizio da parte di ASP;
- mantiene e/o attiva, in qualità di titolare del servizio, tutte le procedure riguardanti il provvedimento di accreditamento.

L'obbligo di cooperazione si manifesta inoltre:

- 
- nel favorire un sistema informativo integrato per le comunicazioni tra Comune, ASP e utenti;
 - nell'informare ASP sulle politiche educative e sugli indirizzi assunti dal Comune nell'area dei servizi all'infanzia, alla persona e alla famiglia onde acquisirne eventuali osservazioni;
 - nell'organizzare la promozione delle attività svolte dall'Azienda anche attraverso gli strumenti di comunicazione dell'Ente: Ufficio Comunicazione e Relazioni con il Pubblico;
 - nel facilitare l'accesso a tutte le informazioni in suo possesso ed i rapporti di rete in ambito territoriale e sovra comunale.

CAPO II - SERVIZI AUSILIARI E DI SUPPORTO ALL'ATTIVITA' EDUCATIVA NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA PARITARIE COMUNALI

ART. 8 – ATTIVITA', PRINCIPI E INDIRIZZI

Le prestazioni dei servizi ausiliari e di supporto all'attività educativa nelle scuole dell'infanzia comunali, di cui all'art. 2 del presente atto, si riferiscono ai plessi di seguito indicati:

- Scuola d'Infanzia "G. Del Chiaro"

- Scuola d'Infanzia "A. Basalari"
- Scuola d'Infanzia "A. Morganti"
- Scuola d'Infanzia "Il Melograno"

Il numero degli operatori ausiliari dovrà essere congruo alle necessità del servizio e concordato con l'Amministrazione Comunale.

Qualora ci siano variazioni nel numero delle sezioni per le Scuole d'Infanzia sopra elencate, si procederà alla rideterminazione del servizio con accordo tra le parti.

ART. 9 – RUOLO DEI CONTRAENTI

All'Amministrazione Comunale competono le funzioni di progettazione, indirizzo, coordinamento pedagogico, gestione organizzativa e controllo dell'attività dei servizi all'infanzia comunali.

L'Azienda Speciale Pluriservizi organizza la gestione delle attività ausiliarie e di supporto all'attività educativa per i servizi dell'infanzia comunali. A titolo meramente indicativo l'attività di ASP consiste in:

PERSONALE AUSILIARIO

- Attività di pulizia dei locali scolastici;
- Accoglienza, sorveglianza e cura degli alunni all'entrata, all'uscita e durante l'arco di permanenza degli stessi nella struttura scolastica, negli spazi interni, esterni e su scuolabus;
- Intervento di vigilanza, sorveglianza e custodia in caso di assenza temporanea e occasionale dell'insegnante di sezione;
- Collaborazione e supporto agli insegnanti durante le attività didattiche interne ed esterne ed uscite didattiche anche su scuolabus;
- Svolgimento di lavori connessi all'attività didattica;
- Cura e assistenza ai bambini durante le operazioni igieniche;

- Assistenza e vigilanza dei bambini durante la consumazione del pasto (affettare, tagliare, sbucciare il cibo sporzionato e distribuito);
- Custodia degli edifici scolastici durante l'orario di lavoro, nonché apertura e chiusura dei locali, sorveglianza e accoglienza agli ingressi;
- Gestione rapporto utenti-azienda per il servizio di refezione scolastica e trasporto scolastico nell'ambito dell'attività scolastica;
- Segnalazione agli uffici competenti di tutti gli eventuali inconvenienti verificatesi all'interno delle strutture;
- Partecipazione agli incontri con le insegnanti e con i funzionari del Settore Scuola per l'organizzazione del plesso;

Eventuali interventi non previsti nei punti precedenti che si rendano necessari per il corretto funzionamento della scuola;

PERSONALE DOCENTE

- Prestazioni di servizio per attività educative, ludico-ricreative e di intrattenimento rivolte a bambini/e in ambito scolastico ed extrascolastico incluso il sostegno educativo-didattico per i bambini con diverse abilità;
- Prestazioni di servizio per attività educative in caso di assenza giornaliera o pluri-giornaliera del personale docente;
- Gestione Centri estivi comunali per le scuole dell'infanzia.

Le attività ausiliarie e di supporto all'attività educativa per i servizi dell'infanzia comunali dovranno essere eseguite tutti i giorni in orario di apertura delle scuole, cioè dal Lunedì al Venerdì dalle ore 7,30 alle ore 17,00 e comunque secondo le necessità delle singole scuole. In caso di attività extrascolastiche il calendario e l'orario dovranno essere concordati con il Settore Scuola. Sono previsti incontri con il personale educativo per l'organizzazione del plesso, nonché disponibilità per

l'organizzazione di feste e iniziative sul territorio sviluppate sulla base di una programmazione annuale che dovrà essere inserita nel piano economico annuale del servizio.

I servizi di pulizia dovranno essere eseguiti dopo l'uscita dei bambini al termine delle attività. Durante l'orario di apertura della scuola dovrà essere garantito il mantenimento della pulizia dei locali.

Dovrà inoltre essere assicurato e concordato, con il Settore Scuola, il servizio di pulizia prima dell'inizio dell'anno scolastico e di ogni altra sospensione delle attività a cura del personale assegnato ad ogni singolo plesso.

Il Comune e ASP concordano eventuali modifiche all'organizzazione del lavoro e del personale che si rendessero necessarie a causa di variazioni dei servizi comunali. Potranno essere concordate modalità di riassorbimento del personale eventualmente in esubero attraverso la riorganizzazione a seguito di collocamento a riposo o dimissioni del personale ASP, in modo da salvaguardare i diritti acquisiti dal personale ASP.

Eventuali conferme e/o modifiche dovranno essere comunicate per scritto ad ASP da parte dell'ufficio competente in tempo utile per la riapertura delle attività.

CAPO III SERVIZIO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA STATALI

ART. 10- ATTIVITA' SERVIZIO SCUOLE DELL'INFANZIA STATALI

Per garantire il servizio scuolabus in base alle richieste che pervengono il Comune di Viareggio indica le necessità per garantire il servizio di accompagnamento.

Tali prestazioni si riferiscono alle scuole dell'infanzia dei seguenti Istituti Scolastici:

Istituto Comprensivo Torre del Lago

Istituto Comprensivo Centro-Migliarina

Istituto Comprensivo Don Milani

Istituto Comprensivo Marco Polo-Viani

Istituto Comprensivo Darsena

CAPO IV NORME GENERALI

ART. 11- PERSONALE ED OBBLIGHI DELL'AZIENDA

Per lo svolgimento dei servizi affidati l'Azienda Speciale Pluriservizi, nell'ambito della propria autonomia gestionale, potrà avvalersi di personale alle proprie dirette dipendenze e/o dell'affidamento a terzi.




ASP si impegna:

- a rispettare tutti gli obblighi di legge in materia di assicurazioni sociali, previdenziali ed infortunistiche verso il personale alle sue dipendenze addetto ai servizi in oggetto, ivi compresa l'applicazione del D.Lgs 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni, e libera sin da ora l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per eventuali infortuni o per ogni altro danno, in conseguenza dell'espletamento dei servizi stessi. Tutti gli oneri contrattuali, assicurativi, assistenziali e previdenziali sono a carico di ASP;
- a garantire per tutti gli addetti alle sue dipendenze impiegati nei servizi in oggetto il trattamento economico e normativo previsto dal Contratto Collettivo di Lavoro vigente per categoria e ad osservare qualsiasi norma, indirizzo o regolamento, in materia di lavoro;
- a garantire che il personale impiegato sia in possesso dei titoli di studio e della formazione professionale richiesti per lo

svolgimento delle mansioni a cui è assegnato, in conformità con la normativa vigente;

- a notificare all'Amministrazione, prima dell'inizio del servizio, i nominativi delle persone preposte all'espletamento del servizio stesso, con le relative generalità, qualifica e titolo di studio;
- ad individuare, per ogni scuola dell'infanzia comunale paritaria, un referente delle operatrici ausiliarie per i rapporti con il Settore Scuola, fermo restando che le decisioni organizzative dovranno essere concordate con il Coordinatore dei Servizi alle Scuole di ASP.



Il personale che ASP destina ai servizi previsti dal presente Contratto deve essere costantemente adeguato per numero e professionalità all'impegno richiesto dal lavoro da eseguire e dovrà essere garantita la continuità in ogni plesso.

ASP sarà garante dell' idoneità del personale addetto al servizio oggetto del contratto.

ART. 12 - DISCIPLINA DEL SERVIZIO

Il Servizio affidato dovrà essere svolto, dall'Azienda Speciale Pluriservizi, mediante la propria organizzazione ed a proprio esclusivo rischio nel rispetto delle normative vigenti anche in riferimento al D.Lgs. 81/2008 e al Regolamento CE 852/04 e successive modifiche nonché al D.Lgs. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

La pulizia dovrà essere eseguita con cura e attenzione. I prodotti dovranno essere di prima qualità, atti a garantire la preservazione degli arredi, degli ambienti e degli spazi nonché le norme igienico-sanitarie.

ASP si impegna a mantenere i locali, gli arredi, gli accessori e gli spazi in perfetta pulizia.

ART. 13 - MATERIALI ED ATTREZZI

E' a carico di ASP tutto il materiale di consumo per la pulizia ed igiene personale di adulti e bambini quali carta igienica, pannolini, sapone liquido, asciugamani di carta, ecc., tutto il materiale di consumo per la pulizia dei locali quali detersivi, disinfettanti, sacchi per immondizie, ecc. come pure tutti gli attrezzi, quali scope, stracci, aspirapolvere, scale e quant'altro e tutto il materiale di consumo e gli attrezzi utilizzati per le cucine dei nidi comunali. L'impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche dovranno essere perfettamente compatibili con l'uso degli edifici, dovranno essere rispettose dei limiti di rumorosità, dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato, inoltre dovranno essere dotate di tutti quegli accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni. ASP dovrà provvedere alla manutenzione delle attrezzature di cucina, delle lavatrici ed asciugatrici presenti nelle scuole dell'Infanzia Comunali e Nidi. In merito a tali manutenzioni ASP provvederà a comunicare preventivamente la spesa necessaria all'Ufficio Scuola, il quale provvederà alla relativa autorizzazione e alla copertura finanziaria della spesa. ASP dovrà provvedere, mediante propri recipienti, a raccogliere e trasportare a sua cura e spese, le immondizie negli appositi contenitori della nettezza urbana.

ART. 14 - OBBLIGHI DEL PERSONALE

Il personale in servizio dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto ed astenersi dal visionare o prendere conoscenza di pratiche, documenti e corrispondenza ovunque posti o divulgare notizie a terzi.

Lo stesso dovrà indossare, senza eccezioni ed a spese di ASP, divisa e tesserino di riconoscimento. Il personale durante il servizio è responsabile dell'apertura e della chiusura di tutti gli ingressi e degli infissi interni ed esterni e risponderà, insieme ad ASP, di qualsiasi inconveniente derivante dall'inosservanza di tale obbligo. ASP si impegna a richiamare e, se richiesto dall'Amministrazione Comunale, a sostituire il personale che non osservasse gli obblighi di cui sopra.

ART. 15 - INFORTUNI E DANNI

ASP risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento.

Parimenti ASP risponderà dei danni eventualmente arrecati a terzi.

L'affidamento viene conferito a tutto rischio e pericolo di ASP, mentre l'Amministrazione Comunale non sarà in alcun modo responsabile, né verso l'Azienda né verso altri, per qualunque fatto o danno derivante a chicchessia, in dipendenza o per effetto dell'affidamento conferito.

ASP terrà pertanto sempre e completamente sollevata l'Amministrazione Comunale per danni e spese che potessero conseguire a persone e cose, direttamente od indirettamente, per effetto, anche parziale o riflesso, dell'affidamento.

ART. 16 - SOSPENSIONE/INTERRUZIONE DEI SERVIZI

L'Amministrazione Comunale può inoltre disporre per la sospensione temporanea nonché per l'interruzione di tutta o parte dei servizi e, in caso di necessità, richiedere ad ASP interventi anche in locali diversi da quelli oggetto del presente Contratto di servizio, purché trattasi di locali inerenti le attività oggetto dell'affidamento. In questi casi le parti si

incontreranno per concordare l'eventuale variazione dell'organizzazione del servizio.

ART. 17 - SERVIZI STRAORDINARI ED OCCASIONALI

A richiesta dell'Amministrazione Comunale, ASP è tenuta a svolgere la propria opera per le prestazioni oggetto del presente contratto e per altre prestazioni analoghe, per supplire ad esigenze straordinarie e transitorie. Le prestazioni per tali servizi, se richiesti, saranno rese alle medesime condizioni tecniche ed economiche di cui al presente atto e su formale provvedimento autorizzativo del Comune nel quale sia precisata la copertura della spesa necessaria.

Le parti concorderanno l'eventuale variazione dell'organizzazione del servizio.

ART. 18 COSTO DELLA GESTIONE

Entro il mese di ottobre di ogni anno il Comune di Viareggio, tramite il proprio Settore Scuola, e ASP, tramite la propria Direzione, determineranno il costo complessivo del servizio per l'anno solare successivo, dettagliandolo analiticamente sulla base dei servizi oggetto del presente contratto.

Inoltre saranno definite, a titolo previsionale, le eventuali voci straordinarie e/o di manutenzione delle attrezzature e di beni mobili ed immobili, necessarie per il regolare svolgimento del servizio, che l'Amministrazione Comunale ritenesse necessario mettere a carico di ASP.

Il costo complessivo annuale del contratto, come sopra determinato, sarà riepilogato nella scheda di cui all'allegato (A) del presente contratto. ASP rimetterà mensilmente agli uffici del Settore Scuola

l'andamento della spesa sostenuta e la sua proiezione complessiva alla fine della gestione in base al prospetto di cui all'allegato (B).

Nel caso di prestazioni straordinarie richieste dal Comune per eventuali sostituzioni di personale Comunale e per altri servizi, l'Amministrazione Comunale corrisponderà ad ASP, per le ore effettivamente svolte dai diversi operatori utilizzati, la cifra sotto indicata oltre IVA se dovuta in base alla normativa vigente:

TIPOLOGIA SERVIZIO	COSTO ORARIO
Servizi educativi ausiliari di supporto all'attività educativa compresi i servizi educativi ausiliari prestati nei Centri Estivi e gli interventi di carattere straordinario.	€ 17,89
Prestazioni per attività educative- ludico ricreative e di Intrattenimento rivolte a bambini/e in ambito scolastico, extra-scolastico e presso i Centri Estivi.	€ 19,15

Il costo orario indicato nella tabella di cui sopra sarà oggetto ad adeguamento qualora in sede di redazione del Bilancio di Previsione di ASP non risulti sufficiente alla copertura dei costi dei servizi oggetto del contratto.

ART. 19 FATTURAZIONE E PAGAMENTO DEI SERVIZI

A fine mese ASP emetterà le fatture relative a:

1. Servizi alla Prima Infanzia;

2. Attività educative ausiliarie di assistenza, cura, sorveglianza sia interna che esterna alle scuole/servizi e prestazione di pulizia e cura dei relativi locali nelle Scuole dell'Infanzia Comunali;
3. Prestazioni educatrici di sostegno agli alunni con diverse abilità;
4. Prestazioni straordinarie richieste dal Comune per eventuali sostituzioni di personale Comunale e per altri servizi;
5. Prestazione di eventuali servizi per interventi straordinari di manutenzione presso i Nidi Comunali;
6. Prestazione di eventuali servizi per interventi straordinari di manutenzione presso le Scuole dell'Infanzia paritarie Comunali;
7. Fornitura e/o manutenzione di attrezzature di cucina, lavatrici e asciugatrici;
8. Costi amministrativi.

Nel periodo estivo saranno emesse mensilmente le fatture relative ai Centri Estivi dei Nidi d'Infanzia e delle Scuole dell'Infanzia.

Le fatture dovranno essere intestate al Settore Scuola e trasmesse all'ufficio Protocollo Generale del Comune. Le modalità di fatturazione riguardo le specifiche, i raggruppamenti, i dettagli, come sopra definiti potranno essere modificati secondo le esigenze del Settore Scuola.

Il pagamento delle fatture relativamente ai punti 1-2-3 in quanto trattasi di esclusivo costo di personale dovrà avvenire entro il giorno 15 del mese successivo alla data della fattura. Mentre, per quanto riguarda i punti 4-5-6 dovrà avvenire a 30 giorni data fattura.

ART. 20 COMMISSIONE

Con il presente contratto si costituisce un gruppo di lavoro sistematico e continuativo tra il Settore Scuola e l'Azienda Speciale Pluriservizi al fine di monitorare l'affidamento dei servizi e razionalizzare gli interventi

operativi e pedagogici, nella composizione del quale dovranno configurarsi le specifiche e rispettive professionalità attinenti al Coordinamento pedagogico dell'Amministrazione, alla Responsabilità amministrativa delle Scuole dell'infanzia e alla competenza gestionale amministrativa di ASP.

Il gruppo verrà nominato contestualmente alla stipula del contratto.

CAPO IV – NORME FINALI

Art. 21 DURATA DEL CONTRATTO

L'affidamento dei servizi di cui al presente contratto è a tempo indeterminato salvo quanto specificato oltre.

Il presente contratto è soggetto a revisione ogni due anni.

L'affidamento oggetto del contratto sarà sottoposto a revisione entro la fine del corrente anno scolastico 30/06/2016.

Esso può essere modificato, revocato e sostituito in caso di necessità nonché di trasformazione dell'assetto organizzativo o di modifiche legislative.

Art. 22 RESPONSABILITA'

L'Azienda mantiene sollevato il Comune da danni a cose o persone derivanti dallo svolgimento dei servizi conferiti, siano essi gestiti direttamente che in convenzione.

Art. 23 CAUSE DI RISOLUZIONE

Il contratto potrà essere risolto anticipatamente per gravi inadempienze in ordine alla gestione dei servizi affidati o per violazione delle disposizioni del presente contratto previa revoca dell'affidamento dei servizi da parte del Consiglio Comunale.

ART. 24 CONTROVERSIE

Il Foro di Lucca è competente per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza dal seguente contratto.

Per quanto non previsto dal presente Contratto, saranno osservate le norme vigenti in materia.

Viareggio _____
Azienda Speciale Pluriservizi
Legale Rappresentante
Dott. Marco Franciosi

Comune di Viareggio
Il Dirigente Settore Scuola
Dott. Vincenzo Strippoli



ALLEGATO A

CONTRATTO DI SERVIZIO – COMUNE DI VIAREGGIO – ASP

“SERVIZI EDUCATIVI E AUSILIARI IN AMBITO SCOLASTICO ED
EXTRASCOLASTICO”

ANNO DI GESTIONE _____

SERVIZI - CAPO I – II DEL CONTRATTO

IMPORTO

Servizi Nidi d'Infanzia
Servizi Centro per bambini e famiglie

TOTALE

Servizi Ausiliari e di supporto educativo – Scuole d'infanzia
Educatrici di sostegno agli alunni con diverse abilità
Assistenza scuolabus scuole dell'infanzia statali

TOTALE

Costi Amministrativi

Servizi Straordinari
Manutenzioni

TOTALE

TOTALE COSTO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO

Centri Estivi Nidi d'Infanzia
Centri Estivi Scuole dell'infanzia

TOTALE

ALLEGATO B

CONTRATTO DI SERVIZIO – COMUNE DI VIAREGGIO – ASP

“SERVIZI EDUCATIVI E AUSILIARI IN AMBITO SCOLASTICO ED
EXTRASCOLASTICO”

RENDICONTO MENSILE - BILANCIO DI PREVISIONE -

CONSOLIDATO CON I DATI CONSUNTIVI DEL MESE DI

RENDICONTO MESE DI _____ SERVIZI - CAPO I - II - III CONTRATTO	PREVISIONE IMPORTO	CONSUNTIVO IMPORTO	VARIAZIONE IMPORTO
Servizi Nidi d'Infanzia			
Servizi Centro per bambini e famiglie			
TOTALE			
Servizi Ausiliari e di supporto educativo – Scuole d'Infanzia			
Educatrici di sostegno agli alunni con diverse abilità			
Assistenza su scuolabus scuole dell'infanzia statali			
TOTALE			
Costi Amministrativi			
Servizi Straordinari			
Manutenzioni			
TOTALE			
TOTALE COSTO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO			
Centri Estivi Nidi d'Infanzia			
Centri Estivi Scuole dell'Infanzia			
TOTALE			



Comune di Viareggio

Proposta di Deliberazione n.176 del 01/12/2015

Ufficio proponente: SETTORE SCUOLA

OGGETTO: GESTIONE SERVIZI EDUCATIVI E AUSILIARI IN AMBITO SCOLASTICO ED EXTRASCOLASTICO- APPROVAZIONE CONTRATTO DI SERVIZIO CON AZIENDA SPECIALE PLURISERVIZI

PARERE FAVOREVOLE attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi del 1° comma dell'art. 49 del decreto legislativo 18/08/2000 n. 267

DATA ... 01/12/2015

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
DEL SERVIZIO
DOTT. VINCENZO STRIPPOLI

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE ai sensi del 1° comma dell'art. 49 e 147bis del decreto legislativo 18/08/2000 n. 267

DATA... 01/12/2015

Il Dirigente di Ragioneria

