

COMUNE DI VIAREGGIO

REP. N°

CONTRATTO DI SERVIZIO FRA COMUNE DI VIAREGGIO E LA SOCIETA "I CARE SRL" PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA.

Il **Comune di Viareggio**, Codice Fiscale 00274950468, di seguito denominato "Comune", rappresentato nel presente atto dal Dirigente dell'Area 4 – Servizi alla Persona - Settore Scuola Dr. Vincenzo Strippoli nato a Monza (MB) in data 21/07/1963 domiciliato per la carica presso il Municipio di Viareggio Piazza Nieri e Paolini

E

La **Società Unipersonale I CARE S.R.L.** s.r.l. uniminale Partita IVA 01588020469, di seguito denominata "Società" nella persona del suo Presidente ed Amministratore e Legale Rappresentante Dr. Moreno Pagnini, nato a Capannori (LU), in data 21/12/1961, elettivamente domiciliato per il presente atto presso la sede sociale in Viareggio, Via Pascoli n. 6;

PREMESSO

- che con delibere del Consiglio Comunale n. 109 del 26/11/1998 e n. 30 del 16.3.1999 è stato affidato il servizio mensa con decorrenza dall'anno scolastico 1999/2000;
- che con delibera del C.C n. 30 del 16.3.1999 è stato altresì approvato il progetto di gestione nonché lo schema di contratto per il servizio di refezione scolastica;
- che con delibere G.C. n. 272/2001, n. 468/2002 e n. 134/2006 in merito all'affidamento del servizio refezione scolastica nonché al relativo contratto sono state approvate integrazioni e revisioni;

VISTA

- la delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 21/03/2016 relativa alla trasformazione dell'Azienda speciale Pluriservizi in Società a responsabilità limitata denominata " I CARE S.r.l.";
- la disciplina quadro per la stipula di contratti tra Comune di Viareggio e la Società interamente partecipata I CARE SRL approvata con Delibera del Consiglio Comunale n.45

del 18/05/2016 ;

RITENUTO

apportare al contratto attualmente in vigore le opportune integrazioni/modifiche nel rispetto dell'applicazione di cui alla disciplina quadro approvata con Delibera del Consiglio Comunale n.45 del 18/05/2016;

CONSIDERATO

- che il presente contratto rappresenta sia dal punto di vista sostanziale che formale la specifica ricognizione degli obblighi e dei diritti delle parti in quanto conseguenti la gestione dei servizi pubblici oggetto dello stesso, nel rispetto delle norme legislative vigenti;
- che il presente contratto di servizio potrà essere oggetto di integrazioni, variazioni e modifiche, previo accordo tra le parti. La parte, che intende proporre quanto sopra, dovrà formulare una proposta che evidenzi i benefici per la collettività, l'efficienza, l'efficacia e l'economicità ed i tempi di attivazione.
- che le eventuali integrazioni/variazioni dovranno essere approvate dalla Giunta Comunale
- che il contenuto del presente contratto è stato approvato dalla Giunta Comunale con Delibera n° _____ del _____

SI STIPULA E SI CONVIENE QUANTO SEGUE

CAPO I OGGETTO E DEFINIZIONI

ART. 1 RECEPIMENTO DELLE PREMESSE

Le premesse sono parti integranti ed inscindibili del presente contratto di servizio in quanto costituiscono condizioni preliminari, essenziali ed irrinunciabili per l'assunzione dei diritti e delle

disposizioni volute dalle parti con il presente contratto di servizio.

ART. 2 OGGETTO E DEFINIZIONI

Il presente contratto disciplina i rapporti tra il Comune di Viareggio e la Società in merito al servizio di mensa nelle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado che insistono nel territorio comunale nonché per il personale dei nidi d'infanzia comunali oltre alla gestione delle riscossioni nei confronti delle famiglie degli utenti comprese tutte le azioni volte al recupero degli insoluti.

ART. 3 FINALITA'

Finalità del presente contratto di servizio è quella di promuovere e consolidare un sistema gestionale coerente con le linee di indirizzo dell'Amministrazione Comunale, all'interno di un contratto in cui sia data preminenza e rilevanza a criteri di efficienza, efficacia, economicità assicurando i massimi livelli di qualità dei prodotti e servizi erogati, nonché una equivalente percezione della qualità da parte dell'utenza.

CAPO II – SERVIZIO MENSE SCOLASTICHE

ART. 4 RUOLO DEI CONTRAENTI

1) Al Comune competono le funzioni di indirizzo, controllo e quanto segue:

- definizione dell'importo del costo pasto a carico degli utenti;
- definizione dei criteri per le agevolazioni sul costo pasto e esenzioni;
- vidimazione del piano di emergenza, predisposto dalla Società, per sopperire a improvvise o imprevedibili situazioni di temporanea impossibilità di fornitura dei pasti;
- istruttoria delle pratiche per la richiesta dei contributi, da introitare nelle casse comunali;
- regolamentazione del funzionamento delle Commissioni mensa;
- proposta dei programmi di educazione alimentare nonché approvazione di proposte di carattere gestionale ed educativo progettate dalla Società rivolte all'utenza.

2) Il Comune può in ogni momento:

- attuare controlli senza preavviso con personale proprio o tramite il servizio ASL :
 - a) sulle tabelle dietetiche validate dal competente servizio dell'Azienda USL Toscana Nord Ovest (Dipartimento Igiene degli Alimenti e della Nutrizione) e sui menù giornalieri.
 - b) sulle materie prime, verificando la rispondenza ai capitolati tecnici, controllando le condizioni di conservazione e stoccaggio;
 - c) durante le varie fasi di lavorazione;
 - d) sulle condizioni di trasporto dei pasti pronti con particolare riferimento ai contenitori, compreso lo stato degli automezzi;
 - e) al momento dello sporzionamento e della distribuzione agli alunni;
 - f) sulla rispondenza quali-quantitativa del pasto al momento del consumo;
 - g) sulle condizioni igienico-sanitarie dei locali prima, durante e dopo la produzione dei pasti nonché sulle procedure di pulizia delle attrezzature e dei locali del centro di cottura;
- richiedere documentazione degli autocontrolli effettuati dalla Società secondo il sistema HACCP (Reg. CE 852/04 e successive modifiche) predisposto dalla stessa;
- promuovere di propria iniziativa sondaggi fra gli scolari e le loro famiglie per stabilire il livello di gradimento del servizio mensa.

3) La Società nel rispetto di tutte le norme previste dalla legge alla data del contratto e per tutta la durata dello stesso provvede:

- I. alla predisposizione delle tabelle dietetiche, complete dei menù giornalieri cadenzati nonché di eventuali varianti da apportare ai menù in relazione a specifiche esigenze degli alunni;
- II. alla validazione presso il competente servizio dell'Azienda USL Toscana Nord Ovest (Dipartimento Igiene degli Alimenti e della Nutrizione) delle su-indicate tabelle;
- III. alla predisposizione dei capitolati tecnici delle derrate alimentari secondo le disposizioni

- normative in materia;
- IV. alla predisposizione del piano di emergenza per sopperire a improvvise o imprevedibili situazioni di temporanea impossibilità di fornitura dei pasti;
 - V. all'acquisto delle derrate alimentari, con l'osservanza dei capitolati tecnici e delle disposizioni normative in materia, con particolare riguardo all'utilizzo di prodotti biologici, tipici e tradizionali nonché di quelli a denominazione protetta;
 - VI. alla preparazione dei pasti. In caso di trasformazione dei processi di produzione, qualunque tipo di lavorazione dei pasti da effettuarsi o ultimarsi presso le scuole dovrà essere svolta a cura della Società;
 - VII. alla fornitura dei pasti secondo le tabelle dietetiche differenziate di cui sopra; in sostituzione dei normali menù i pasti delle diete differenziate saranno forniti dietro presentazione di idonea certificazione medica e su diretta richiesta dei genitori per motivi di religione o per scelte alimentari (vegetariani);
 - VIII. alla fornitura di acqua minerale, senza costi aggiuntivi, in casi eccezionali per impossibilità dell'uso dell'acqua corrente;
 - IX. al trasporto dei pasti entro 30 minuti dall'ultimazione di tutte le operazioni di produzione e confezionamento;
 - X. alla preparazione dei refettori in tutte le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado;
 - XI. alla fornitura di quanto necessario per la consumazione di cibi e bevande, in particolare: condimenti, tovaglie, tovaglioli, accessori per la distribuzione, stoviglie, piatti, posate, bicchieri e quant'altro necessario per ciascuna scuola anche ad integrazione del materiale esistente nelle stesse;
 - XII. allo sporzionamento e/o alla distribuzione dei pasti presso i refettori scolastici delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado;

- XIII. allo sgombero dei refettori da tutto quanto sia servito alla consumazione del pasto, compreso bottiglie, contenitori ed avanzi di ogni genere;
- XIV. al riordino e pulizia dei locali (limitatamente a sala/e destinate al consumo dei pasti, locali di sporzionamento, locali lavaggio, spogliatoi e servizi ad esclusivo uso del personale addetto al servizio di refezione), al lavaggio delle stoviglie e quant'altro;
- XV. alla raccolta e allo smaltimento di tutti i rifiuti prodotti dal servizio di refezione.

4) Oltre alle funzioni descritte compete alla Società:

- a. predisporre, gestire e applicare a tutta la filiera il sistema di HACCP e autocontrollo garantendo il rispetto della normativa in materia;
- b. favorire l'espletamento dei controlli da parte del Comune sostenendo eventuali spese;
- c. garantire il pieno rispetto della vigente normativa in materia di prevenzione, protezione e sicurezza sul luogo di lavoro;
- d. garantire il trattamento dei dati personali nel rispetto delle norme del D.Lgs 196/2003 " Codice in materia di protezione dei dati personali";
- e. comunicare il nominativo del Responsabile in materia di trattamento dei dati personali nel rispetto secondo le disposizioni del D. Lgs 196/2003;
- f. stabilire le procedure di trasmissione degli ordinativi quotidiani da parte delle scuole all'Ufficio Mensa I CARE;
- g. presentare all'approvazione del Comune programmi di educazione alimentare gestiti e finanziati dalla Società, definendone la realizzazione con il coordinamento pedagogico comunale;
- h. definire con gli Istituti Scolastici la realizzazione dei suddetti progetti;
- i. nominare un proprio rappresentante nella commissione mensa;
- j. richiedere agli Istituti Comprensivi, prima dell'inizio di ogni anno scolastico, l'elenco delle

scuole presso le quali deve avvenire la fornitura ed i relativi orari giornalieri di consegna nonché l'elenco degli utenti del servizio distinti per plesso e classe, aggiornando detto elenco con le variazioni che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico. Resta inteso che la Società è sollevata da qualsiasi responsabilità nel caso in cui gli Istituti Scolastici non provvedano a comunicare alla Società quanto sopra in tempo utile all'attivazione del servizio.

- k. provvedere all'acquisizione dell'attestazione ISEE ed a tutte le procedure riferibili a tale strumento per la definizione delle agevolazioni/esenzioni sulla tariffa per il servizio di refezione scolastica;
- l. provvedere a riscuotere dagli utenti i corrispettivi per i pasti consumati applicando le tariffe stabilite dal Comune di Viareggio in base alle attestazioni ISEE presentate e a rendicontare ai singoli utenti, anche con sistemi informatici, i pasti consumati e le somme versate.
- m. fornire al Comune i riepiloghi mensili dei pasti consegnati a ciascun plesso, i tabulati degli ordinativi trasmessi dalle scuole e tutti i dati necessari per eventuali procedimenti amministrativi riferiti al servizio di refezione scolastica;
- n. segnalare agli Istituti Scolastici i nominativi degli alunni che usufruiscono della mensa pur non essendo iscritti al servizio refezione scolastica;
- o. provvedere direttamente a sollecitare i genitori dei non iscritti alla regolarizzazione della loro posizione mediante più avvisi;
- p. svolgere ogni azione di recupero degli insoluti, ivi comprese tutte le procedure di riscossione coattiva.

CAPO III NORME GENERALI

ART. 5 PERSONALE

Per la preparazione, il trasporto, la distribuzione dei pasti nonché per le operazioni di preparazione, sgombero, pulizia dei refettori, attività di recupero crediti, la Società, nell'ambito della propria autonomia gestionale, potrà avvalersi di personale alle proprie dirette dipendenze

e/o dell'affidamento a terzi.

La Società sarà garante dell'idoneità di tutto il personale addetto a tutte le fasi di lavorazione, trasporto, distribuzione, sistemazione pulizia dei refettori e a tutte le fasi dirette alle riscossioni anche nel caso di affidamento a terzi, sollevando il Comune da qualsiasi responsabilità e rispondendo di ogni danno che potrà derivare all'Amministrazione stessa ed a terzi, in conseguenza al loro operato durante le attività lavorative. Per il personale impiegato dovranno essere osservate le norme contenute nel CCNL e di Categoria e negli accordi locali integrativi in vigore nonché le norme relative all'igiene e alla prevenzione degli infortuni in applicazione del D. Lgs 81/2008 e di tutte le normative sulla salute e sicurezza sul lavoro.

ART. 6 MATERIALI ED ATTREZZATURE

Saranno forniti dalla Società tutti i materiali e le attrezzature per il servizio di cui trattasi e per la raccolta e smaltimento dei rifiuti. L'impiego delle attrezzature, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche dovranno essere perfettamente compatibili con l'uso degli edifici.

La pulizia dovrà essere eseguita con cura e attenzione. I prodotti dovranno essere di prima qualità, atti a garantire la preservazione degli arredi, degli ambienti e degli spazi nonché le norme igienico-sanitarie. La Società si impegna a mantenere i locali, gli arredi, gli accessori e gli spazi in perfetta pulizia.

Senza costi aggiuntivi per il Comune ed assicurando il rispetto delle normative in materia, la Società provvederà alla fornitura di attrezzature, suppellettili e mobilia necessarie al funzionamento dei refettori e dei locali ad uso del personale addetto al servizio di refezione.

Qualora per il corretto funzionamento dei refettori, relativamente alle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado, necessitassero interventi di manutenzione ordinaria su impianti e strutture la Società potrà provvedere direttamente previa autorizzazione del Comune.

La Società I CARE srl si impegna a costituire tramite primarie compagnie di assicurazione, adeguate polizze assicurative a copertura dei danni agli immobili per l'attività svolta oggetto del presente contratto, comprese responsabilità civili e penali.

ART. 7 CARTA DEI SERVIZI E CUSTOMER SATISFACTION

La Società deve collaborare alla predisposizione di una Carta dei Servizi oggetto del presente contratto nella quale siano chiaramente identificabili i parametri che garantiscano qualità e standard di servizio all'utenza.

Il Comune di Viareggio per mezzo dell'ufficio Scuola provvede redigere appositi questionari da sottoporre all'utenza ai fini della valutazione della Customer Satisfaction.

ART. 8 TUTELA DELLA PRIVACY

Le parti si impegnano a mantenere le misure idonee a salvaguardare i dati trattati, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, in combinato col Regolamento privacy n. 679/2016.

ART. 9 COSTO DEL SERVIZIO – DEFINIZIONE DEI RAPPORTI ECONOMICI FRA AMMINISTRAZIONE COMUNALE E SOCIETA'

La Società provvederà alla fatturazione/riscossione relativa ai servizi prestati in base al prezzo fissato a carico del Comune e alle tariffe applicate all'utente approvate con apposita Deliberazione della Giunta Comunale.

Il corrispettivo annuo che il Comune si impegna a pagare per il servizio di ciascun anno è pari a € 945.000,00 + IVA.

Il corrispettivo sarà eventualmente rideterminato per le annualità successive in base alle eventuali variazioni:

- a) del costo pasto per il successivo anno scolastico fissato dal Comune;
- b) di eventuali nuovi servizi richiesti dal Comune;

c) di oltre il 10% del numero di pasti complessivo.

La Società, oltre al compenso fisso riconosciuto dal Comune, percepirà direttamente dagli utenti i corrispettivi quantificati in base alla tariffa intera o agevolata stabilita dal Comune, che contribuirà a determinare il complessivo ricavo della Società per lo svolgimento del servizio.

La Società fatturerà al Comune:

- con cadenza mensile 1/9 del compenso di cui al secondo capoverso del presente articolo.
- con cadenza trimestrale l'importo dell'aggio sulle riscossioni degli insoluti nei casi e nelle misure indicate nell'art 11.

Il pagamento delle fatture dovrà avvenire a 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura in applicazione delle vigenti disposizioni di legge.

La Società per la rendicontazione tecnico-qualitativa ed economica si atterrà a quanto previsto dall'art. 8 della disciplina quadro approvata con delibera di C.C. n. 45 del 18/05/2016.

Il rischio degli insoluti rimane a totale carico della Società. Qualora, dopo aver esperito i necessari tentativi di recupero, in forma ordinaria ed esecutiva, si accerti l'inesigibilità di parte del credito, la Società sarà autorizzata a fatturare all'Ente gli importi non recuperabili.

ART. 10 RAPPORTO CON I SERVIZI SOCIALI

All'atto della verifica degli insoluti, l'Ente dovrà raccordarsi con i Servizi Sociali, al fine di verificare situazioni d'indigenza o di reali difficoltà economiche, per le quali non sia conveniente procedere al recupero del credito.

ART. 11 AGGIO- MISURA

Per i crediti già ceduti dalla Società al Comune in virtù del precedente contratto, il Comune riconoscerà alla Società un aggio pari al 4,0% sulle somme effettivamente incassate.

ART. 12 OBBLIGHI DELLA SOCIETA'

La Società esercita l'attività uniformandosi ai seguenti principi:

- esercizio delle funzioni in modo autonomo, nel rispetto degli indirizzi generali fissati dal Comune e dal presente contratto, nel rispetto delle disposizioni di legge e dei regolamenti e in base all'organizzazione specifica del servizio definita nell'organigramma aziendale approvato dal Consiglio di Amministrazione della Società;
- ad osservare le prescrizioni sulla responsabilità amministrativa previste dal D.lgs 231/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- a fornire al Comune ogni tipo di documentazione richiesta riguardo allo svolgimento delle attività oggetto del presente contratto.

La Società rimane unica responsabile per l'esatta e puntuale esecuzione delle attività affidate.

Il Comune resta completamente estraneo ai rapporti tra Società ed eventuali appaltatori/fornitori.

Gli appaltatori e /o fornitori della Società non hanno alcun diritto di avanzare richieste o pretese di alcun genere o sollevare eccezioni di sorta nei confronti del Comune.

CAPO IV - NORME FINALI

ART. 13 DURATA DEL CONTRATTO

L'affidamento dei servizi di cui al presente contratto è triennale con decorrenza dalla data della sua sottoscrizione. Il presente contratto, che sostituisce il precedente stipulato tra I Care s.r.l. e il Comune il 11/04/2017 è soggetto a revisione annuale ed è rinnovabile di ulteriori tre anni alle medesime condizioni. Esso può essere modificato, revocato e sostituito in caso di necessità

nonché di trasformazione dell'assetto organizzativo o di modifiche legislative, modifiche e/o revisioni che diventeranno efficaci a seguito di approvazione con atto della Giunta Municipale.

ART. 14 INADEMPIENZA E PENALITA'

La Società dovrà scrupolosamente osservare, nell'erogazione del servizio, tutte le disposizioni riportate nel presente contratto.

Oltre alle penali previste dall'art.22 del disciplinare quadro approvato con delibera C.C. n. 45 del 18/05/2016, in caso di inosservanza degli obblighi contrattuali incombenti sulla Società saranno previste ulteriori penali secondo l'articolazione di seguito indicata:

- mancato rispetto delle tabelle dietetiche;
- mancata fornitura delle derrate alimentari nel rispetto di quanto previsto dalle disposizioni normative in materia;
- mancata o insufficiente applicazione del sistema di autocontrollo e HACCP;
- mancato rispetto delle caratteristiche qualitative previste;
- mancato rispetto delle norme igieniche: preparazione, trasporto, sporzionamento e/o distribuzione pasti.

La procedura sarà gestita dal Settore scuola e la sanzione è applicata dal Dirigente ad esso preposto. Al Dirigente competono inoltre l'intimazione e la diffida alla Società ad adempiere.

Le suddette penalità verranno trattenute sui crediti maturati dalla Società, a qualunque titolo.

Art. 15 CAUSE DI RISOLUZIONE

Il contratto potrà essere risolto anticipatamente per gravi inadempienze in ordine alla gestione dei servizi affidati o per violazione delle disposizioni del presente contratto previa revoca dell'affidamento dei servizi da parte del Consiglio Comunale.

ART. 16 SPESE DI REGISTRAZIONE

Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del presente atto sono a carico della società.

Il corrispettivo di cui al presente contratto è soggetto ad IVA ..

ART. 17 NORMA FINALE

Per quanto non previsto dal presente Contratto, sono applicabili le norme di cui alla disciplina quadro approvata con delibera Consiglio Comunale n. 45 del 18/05/2016.

ART. 18 CONTROVERSIE

Il Foro di Lucca è competente per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza dal seguente contratto.

Letto approvato e sottoscritto con firma digitale

Viareggio lì

I CARE S.R.L. uninomiale

Il Presidente

Dr. Moreno Pagnini

Comune di Viareggio

Il Dirigente Settore Scuola

Dr. Vincenzo Strippoli

Per approvazione espressa delle clausole contenute agli artt. da 8 a 18

Il Presidente

Dr. Moreno Pagnini

Il Dirigente Settore Scuola

Dr. Vincenzo Strippoli
