



CONTRATTO DI SERVIZIO FRA COMUNE DI VIAREGGIO E LA SOCIETÀ I CARE S.r.l PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI E SOCIOASSISTENZIALI

TRA

Il Comune di Viareggio (Codice Fiscale 00274950468) di seguito denominato “Comune”, rappresentato nel presente atto dal Dirigente dell’Area Servizi alla Persona – Dr. Vincenzo Strippoli, nato a Monza il 21 luglio 1963, elettivamente domiciliato per il presente atto presso il Palazzo Comunale

E

La Società I CARE S.r.l., nella persona del suo legale rappresentante **Dr. Moreno Pagnini (Codice Fiscale PGNMRN61T21B648D)**, nato a Capannori (LU) il 21 dicembre 1961, elettivamente domiciliato per il presente atto presso la sede sociale in Viareggio, Via Pascoli n.6

PREMESSO CHE:

- Il Consiglio Comunale con delibera n. 16 del 21.03.2016 ha approvato la trasformazione dell’Azienda Speciale Pluriservizi in società a responsabilità limitata denominata “I CARE S.r.l.”, che trova la sua fonte normativa nell’art. 115 del D. Lgs. n. 267/2000.
- Con la delibera di cui sopra è stato approvato lo schema di Statuto della società “I CARE S.r.l.” che elenca i servizi che la Società stessa dovrà gestire ed erogare tra cui quelli di carattere sanitario, sociale e assistenziale (art. 2 comma 2 lettera A) e residenziale (art. 2 comma 2 lettera D) e specificatamente:
 - la gestione delle farmacie
 - l’informazione ed educazione sanitaria
 - l’assistenza domiciliare
 - l’assistenza scolastica alunni disabili
 - l’educativa territoriale e lo spazio neutro
 - la consegna di pasti a domicilio
 - il trasporto di persone portatrici di handicap
 - la gestione della struttura residenziale R.S.A. “G. Tabarracci”;
- La Società “I CARE S.r.l.”, unipersonale con detenzione del 100% delle quote societarie da parte del Comune di Viareggio, costituisce il mezzo attraverso cui il Comune esercita i servizi pubblici locali affidati alla Società stessa con la citata delibera di Consiglio Comunale n. 16/2016.
- Il Consiglio Comunale con delibera n. 45 del 18.05.2016 ha previsto la “Disciplina quadro per la stipula di contratti di servizio tra il Comune di Viareggio e la Società interamente partecipata I CARE S.r.l.” che si intende interamente richiamata e recepita nel presente contratto.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:



Art. 1 RECEPIMENTO DELLE PREMESSE

Le premesse sono parti integranti e sostanziali del presente contratto.

Art. 2 OGGETTO DEL CONTRATTO

Il Comune affida alla Società "I CARE S.r.l.", di seguito Società, la gestione ed erogazione dei seguenti servizi socio-sanitari e socio-assistenziali:

- A) Attività di gestione delle farmacie comunali
- B) Attività di informazione ed educazione sanitaria
- C) Attività di assistenza domiciliare
- D) Attività di trasporto di persone portatrici di handicap
- E) Assistenza scolastica per persone disabili
- F) Attività di educativa territoriale per minori e Spazio Neutro per il diritto di visita e relazione
- G) Attività di consegna pasti a domicilio
- H) Attività di gestione di Servizi sociali residenziali presso la struttura R.S.A. "Tabarracci".

In virtù dell'accordo contrattuale sottoscritto da I Care con l'Azienda U.S.L. Toscana Nord Ovest e Società della Salute Versilia, la RSA dispone di posti letto per l'inserimento dei soggetti provvisti di titolo di acquisto di servizi sociali integrati a loro rilasciato dai competenti servizi sociosanitari territoriali. Dispone inoltre di posti letto destinati a privati.

Per l'espletamento dei servizi di cui sopra la Società si avvale di proprio personale e/o potrà avvalersi di soggetti terzi, rispettando tutto quanto contemplato dalla normativa di riferimento.

Art. 3 RUOLO E FUNZIONI

Il ruolo e le funzioni del Comune nell'ambito dei servizi sociali, sono delineati dalla L. n. 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" e la L.R. n. 41/2005 "Sistema integrato di interventi e servizi per la tutela dei diritti di cittadinanza sociale".

In relazione all'espletamento dei servizi di cui all'articolo 2, al Comune spettano in generale le funzioni di indirizzo e monitoraggio e in particolare:

- a) La programmazione, gli orientamenti generali dei servizi e loro aspetti.
- b) La verifica e il controllo sull'andamento generale dei servizi.
- c) La definizione dei livelli di integrazione socio-sanitaria.
- d) La promozione dei rapporti e collaborazione con associazionismo, volontariato, privato sociale, agenzie informali territoriali, secondo una logica complessiva di "rete".
- e) L'identificazione dei bisogni assistenziali e la definizione dei progetti assistenziali predisposti a favore dei cittadini.
- f) La valutazione annuale del livello e della quantità dei servizi da erogare in modo tale da determinare il costo effettivo dei servizi stessi da imputare nel bilancio di previsione dell'Azienda.



La Società nel rispetto della normativa vigente e dello Statuto e per tutta la durata della gestione del servizio, svolge i seguenti compiti:

- a) Il coordinamento dei livelli organizzativi dei servizi erogati, rispetto a tutte le necessità gestionali e di funzionamento.
- b) La garanzia di attuazione dei piani assistenziali individuali redatti secondo la normativa di riferimento.
- c) La definizione delle modalità di realizzazione dei servizi erogati
- d) La programmazione e gestione delle risorse economiche, secondo quanto definito dal Comune ai sensi della lettera f) del paragrafo che precede

Art. 4 ACCESSO AL SERVIZIO

L'accesso ai servizi elencati all'art. 2 da parte dei cittadini avviene secondo le modalità stabilite dal Comune in relazione alla tipologia di servizio richiesto.

La richiesta scritta del servizio da attivare viene inoltrata alla Società e contestualmente al Responsabile del Servizio Sociale del Comune, da parte dell'Assistente Sociale responsabile del caso ai sensi dell'art. 7 della L.R. n. 41/2005 e ss.mm.ii.

Nella richiesta sono indicati: dati anagrafici del soggetto; situazione familiare; condizione socio-sanitaria ed economica; anamnesi e piano assistenziale individuale.

Per il servizio di assistenza scolastica le richieste vengono inoltrate per scritto alla fine di ogni anno scolastico dall'Istituto Scolastico di riferimento al Comune di Viareggio e alla Società.

Art. 5 ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

L'attivazione del servizio richiesto viene autorizzata in forma scritta dal Dirigente o dal Responsabile dei Servizi Sociali.

Le eventuali variazioni e/o integrazioni degli interventi nell'ambito del servizio attivato, che comportino aumenti di spesa, dovranno essere presentate, da parte dell'Assistente Sociale responsabile del caso, al Dirigente o al Responsabile dei Servizi Sociali e dagli stessi formalmente autorizzate.

Art. 6 DESCRIZIONE SERVIZI

La descrizione dei servizi di cui all'articolo 2, che la Società dovrà assicurare vengono di seguito indicati.

a) Servizio di gestione delle Farmacie Comunali:

- **Acquisto e distribuzione specialità medicinali, articoli sanitari e vari**
- Promozione, partecipazione e collaborazione a programmi di medicina preventiva, di informazione ed educazione sanitaria. Nell'ambito della sua attività l'azienda può assumere e partecipare ad iniziative atte a conseguire scopi di pubblico interesse nel settore sanitario.

b) Servizio di Assistenza Domiciliare:

Servizio rivolto a persone con ridotta autonomia, o a rischio di emarginazione, che necessitano di interventi di cura e di igiene della persona, di aiuto nella gestione della propria abitazione.

In particolare dovranno essere garantite le seguenti attività:

- aiuto per l'igiene e cura della persona;



- aiuto per il governo della casa;
- aiuto nella preparazione e/o somministrazione dei pasti;
- effettuare la spesa e/o le commissioni, ivi comprese consegna a domicilio di prodotti farmaceutici e/o parafarmaceutici per la cura della persona;
- accompagnamento e/o aiuto per il disbrigo di pratiche amministrative, visite mediche, ecc.;
- interventi tesi a favorire la vita di relazione anche in collaborazione con le strutture e/o risorse presenti sul territorio attraverso il coinvolgimento dei vicini e dei parenti; i rapporti con strutture ricreative, culturali, associative del territorio; la partecipazione agli interventi di socializzazione e/o recupero attivati sul territorio;
- favorire lo sviluppo delle capacità e delle potenzialità delle persone anche attraverso le reti sociali di appartenenza con interventi sia sul singolo che su piccoli gruppi, presso il luogo indicato dal Servizio Sociale Professionale o da I CARE
- ogni altro intervento concordato con l'assistente sociale di riferimento che sia ritenuto necessario attivare durante le fasi di realizzazione del progetto stesso.

Le attività sopra indicate dovranno essere espletate in forma coordinata con le prestazioni di parte sanitaria.

Il servizio è svolto al domicilio dell'utente, ovvero presso i recapiti (ivi compresi i presidi sanitari) ai quali lo stesso si trovi o verso i quali sia conveniente accompagnarlo.

c) Servizio di trasporto per persone portatrici di handicap

Servizio volto a garantire lo spostamento con idonei mezzi di trasporto di persone disabili prive o con ridotta mobilità.

In particolare dovrà essere garantito:

- trasporto sociale ai centri diurni di socializzazione;
- trasporto scolastico;
- trasporto sociale per attività di tipo riabilitativo;
- trasporto per attività del tempo libero;
- trasporto per soggetti in borsa lavoro;
- trasporto per soggetti in inserimento lavorativo;

d) Servizio di assistenza scolastica per persone disabili

Servizio mirato a favorire il processo di integrazione nelle strutture scolastiche di ogni ordine e grado dei soggetti certificati disabili secondo quanto stabilito dalla L. 104/92.

In particolare dovranno essere garantite le seguenti attività:

- cura degli aspetti socio – relazionali degli alunni;
 - affiancamento dello studente in attività pratico-manuali ed espressive;
- (gli aspetti didattici e di assistenza di base sono di competenza della scuola).

Le prestazioni vengono svolte presso gli istituti scolastici frequentati dagli alunni o in altri luoghi di svolgimento dell'attività scolastica o ad essa collegata.



e) Servizio di educativa Territoriale per minori e Spazio Neutro per il diritto di visita e relazione

Il servizio di Educativa Territoriale è finalizzato ad offrire al minore ed alla famiglia un aiuto mirato alla comprensione, al riconoscimento delle reali difficoltà e fornire un adeguato sostegno per il superamento delle stesse.

L'obiettivo principale è mantenere il minore, per quanto possibile, all'interno del proprio nucleo familiare secondo quanto indicato dalla L. n. 184/1983 e ss.ms.ii.

In situazioni in cui la famiglia è unita, mira a sostenere le figure genitoriali nello svolgimento del proprio ruolo; alla comprensione, riconoscimento e superamento, a favorire l'instaurarsi di relazioni positive all'interno del nucleo familiare al fine di renderlo capace di gestirsi autonomamente a costruire una rete di legami con le risorse disponibili sul territorio.

In situazioni nelle quali la famiglia si trova separata, l'intervento è diretto prioritariamente a garantire la continuità del legame genitori e figli.

In particolare per l'Educativa Territoriale si dovrà comprendere:

- attività di osservazione del contesto familiare al fine di individuare i possibili interventi da mettere in atto e gli obiettivi da perseguire;
- prestazioni rivolte a minori in nuclei familiari con carenze educative e/o relazionali;
- interventi di sostegno al minore e al nucleo tesi a favorire rapporti di rete avvalendosi anche delle risorse presenti sul territorio;
- attività di osservazione e valutazione delle competenze genitoriali;
- interventi di sostegno alla genitorialità;
- ogni altro intervento concordato con l'assistente sociale di riferimento che sia ritenuto necessario attivare durante le fasi di realizzazione del progetto stesso.

Il servizio di Educativa Territoriale si effettua di norma sul territorio comunale e/o presso l'abitazione del minore. Sono comprese nel servizio anche prestazioni, riguardanti il minore, da svolgersi in località diverse dal territorio del Comune di Viareggio.

Il servizio Spazio Neutro per il diritto di visita e di relazione è finalizzato a favorire la ripresa dei rapporti fra minore ed uno dei suoi genitori o altro membro della sua famiglia nelle situazioni in cui la relazione è ostacolata da conflitti familiari o possa provocare traumi al bambino.

Il servizio deve garantire un'elevata qualità dell'intervento educativo in relazione al progetto individuale elaborato congiuntamente al Servizio Sociale Professionale comunale; in caso di necessità potranno essere coinvolti gli operatori di altri servizi (ASL etc...); se l'intervento è disposto dall'Autorità Giudiziaria il progetto dovrà tenere conto delle relative prescrizioni.

Per il servizio di 'Spazio Neutro' si dovranno comprendere incontri per il diritto di visita e di relazione fra minore e altro soggetto indicato dall'Autorità Giudiziaria o dal Servizio Sociale Professionale finalizzati a:

- l'osservazione e valutazione della relazione
- facilitazione della ripresa dei rapporti
- all'esercizio del diritto di relazione

Il servizio 'Spazio Neutro' per il diritto di visita e di relazione è da effettuarsi prioritariamente presso i locali messi a disposizione dalla Società.



f) Servizio di consegna pasti a domicilio

Servizio di erogazione pasti a domicilio per soggetti che si trovano in particolari condizioni disagiate (oltre che per reddito per condizione di disabilità, di malattia invalidante, di anziano con ridotta mobilità e in generale per quelle situazioni di impossibilità del soggetto a cui è destinato il servizio valutate tali dal servizio sociale competente).

In particolare dovrà essere garantita la consegna a domicilio del pasto pranzo e/o cena- dal lunedì alla domenica comprese le festività con varianti dietetiche a seconda delle esigenze (intolleranza a certi componenti e simili).

g) Servizio di gestione di servizi residenziali e semi residenziali

La Società è proprietaria e gestisce la struttura "G. Tabarracci" quale presidio socio-sanitario di carattere residenziale.

La struttura ha 60 posti letto organizzati per nuclei su tre livelli:

- piano terra con 4 camere singole e 4 camere doppie per totali 12 posti letto;
- primo e secondo piano con 8 camere singole e 8 camere doppie per totali 24 posti letto a piano tutte con bagno privato.

La Struttura si caratterizza come Residenza Sanitaria Assistenziale -modulo base- (di seguito indicata come RSA) ed accoglie persone anziane non autosufficienti, con un'età pari o superiore a 65 anni, impossibilitate a rimanere presso il proprio domicilio, che necessitano di protezione e di azioni dirette a promuovere l'autonomia, integrandone o sostituendone le limitazioni parziali o totali.

Possono accedere alla RSA anche persone con età inferiore a 65 anni con bisogni assimilabili a quelli degli anziani, per patologie degenerative.

I servizi della RSA sono rivolti prevalentemente a persone:

- affette da patologie stabilizzate gravi ed impossibilitate ad essere assistite nel proprio nucleo familiare anche con il supporto dell'assistenza domiciliare;
- in fase post acuta e/o post ospedaliera, che necessitano di interventi finalizzati al miglioramento del livello funzionale ed al relativo mantenimento;
- che presentano completa dipendenza, gravi compromissioni dello stato della salute, allettate, con necessità di alimentazione artificiale, ecc.;
- anziani con una non autosufficienza lieve o moderata che necessitano di sostegno nello svolgimento dei normali atti della vita quotidiana impossibilitati a continuare a vivere soli o in famiglia.

L'inserimento in struttura può essere:

- di carattere residenziale temporaneo, in caso di non autosufficienza temporanea o quale sollievo alla famiglia per un periodo limitato;
- di carattere residenziale temporaneo in situazioni di urgenza in seguito a dimissioni ospedaliere;
- di carattere residenziale permanente, quando la famiglia non è più in grado di prendersi cura dell'anziano o le condizioni dell'anziano non consentano la permanenza nel proprio domicilio.

Nella RSA sono forniti tutti i servizi necessari alla permanenza degli ospiti, secondo quanto stabilito dalle leggi vigenti in materia e dal regolamento di funzionamento interno della struttura.

La Società garantisce l'espletamento delle attività socio-assistenziali, sanitarie ed alberghiere tramite il proprio personale o avvalendosi di soggetti terzi stipulando regolare contratto di appalto secondo la normativa di riferimento.



Art. 7 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI

La Società, per quanto non specificato agli articoli precedenti, garantisce l'espletamento dei servizi non residenziali dal lunedì al sabato festività escluse.

Per i servizi residenziali afferenti la residenza sanitaria "Tabarracci" il servizio è erogato in via continuativa, anche nei giorni festivi e prefestivi.

Per i servizi afferenti le farmacie comunali il servizio è erogato in via continuativa, in osservanza del calendario approvato dalla competente autorità.

In caso di scioperi, la Società assicura l'espletamento dei servizi considerati essenziali secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia.

Per tutte le tipologie di servizio, la durata degli interventi è stabilita nei piani individuali previsti ed è legata alla sussistenza delle condizioni che hanno generato l'intervento stesso e agli obiettivi prefissati. L'Assistente Sociale responsabile del caso comunicherà per scritto la cessazione dell'intervento.

I tempi di attivazione possono essere concordati tra il Comune e la Società in un arco temporale che non dovrà superare i 30 giorni.

Per quanto attiene l'Assistenza Scolastica, verrà effettuata una valutazione congiunta tra il Responsabile/Coordinatore del servizio della Società ed il Responsabile dei Servizi Sociali del Comune in modo da attivare le richieste in coincidenza con l'inizio dell'anno scolastico; richieste successive dovranno rispettare il limite di tempo di attivazione di cui sopra.

Il Comune potrà chiedere, nell'ambito dei servizi elencati, interventi di carattere straordinario con particolarità non previste, che saranno analizzati e concordati.

Art. 8 CORRISPETTIVI

Per la gestione del servizio di farmacia non è previsto nessun corrispettivo.

Per la gestione del servizio residenziale non è previsto nessun corrispettivo in quanto il relativo disavanzo di gestione verrà coperto con le risorse prodotte dalla gestione del servizio di farmacia.

Per la gestione dei servizi sociali territoriali viene stabilito un corrispettivo annuo pari ad euro 1.160.000,00.

Di seguito, per completezza di informazione, si rimette la tariffa oraria vigente per ciascuna tipologia di servizio erogato ed il numero minimo annuo di servizi da fornire:

- assistenza domiciliare euro 26,63 comprensive di iva, ore minime richieste per il servizio 7.848.
- assistenza scolastica euro 26,63 comprensive di iva, ore minime richieste per il servizio 18.531
- educativa territoriale euro 29,90 comprensive di iva, ore minime richieste per il servizio 10.490.
- trasporto disabili euro 23,92 esente iva, ore minime richieste per il servizio 5.296.
- Consegna pasti euro 4,431 comprensive di iva, pasti minimi n. 3.923

I dati dei servizi sopra riportati si riferiscono alla situazione prevista per l'anno 2018.

Per tutti i servizi sopra indicati si descrivono gli elementi di qualità aggiuntivi, rispetto agli standard di mercato e a quelli imposti dalla normativa di riferimento, in relazione alla tipologia dei servizi stessi:

- a) individuazione di una figura di coordinamento che assicuri la corrispondenza tra le richieste degli uffici comunali e l'esecuzione delle prestazioni;
- b) formazione aggiuntiva rispetto a quanto previsto dalla normativa vigente;



- c) messa a disposizione degli operatori di veicoli, nel caso di necessità;
- d) organizzazione di eventi di socializzazione e di incontro;
- e) messa a disposizione di locali per interventi su singoli o gruppi;
- f) utilizzazione di figure professionali specifiche, come ad esempio il dietologo per la definizione di varianti dietetiche in caso di intolleranze o allergie;
- g) la Società si rende disponibile ad effettuare prestazioni aggiuntive in caso di particolare necessità evidenziata dal servizio sociale comunale, in relazione alla casistica in carico o da prendere in carico, senza praticare alcuna variazione sui costi orari sopraindicati.

Qualora il servizio orario richiesto fosse ampliato, l'incremento verrà calcolato in relazione alle maggiori ore sulla base dei costi sopra esposti.

Resta inteso che qualora, a seguito di aggiudicazione di gara d'appalto il costo orario sopra indicato dovesse subire variazioni in aumento oltre il 20 % o in diminuzione, tale corrispettivo dovrà essere proporzionalmente adeguato.

Art. 9 MONITORAGGIO

La Società nell'espletamento dei servizi di cui al presente contratto, dovrà adottare tutte le misure idonee a garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità degli stessi.

La Società, mensilmente, dovrà provvedere alla rendicontazione tecnico-qualitativa ed economica delle attività svolte per ogni servizio.

Entro il 20 di ogni mese la Società deve trasmettere al Dirigente o al Responsabile dei Servizi Sociali del Comune la rendicontazione tecnico-qualitativa dei servizi svolti nel mese precedente.

La Società si impegna ad organizzare verifiche periodiche, di norma trimestrali, con le AS di riferimento e/o acquisire relazioni scritte finalizzate ad un monitoraggio dell'andamento del servizio; su richiesta dell'Ente Locale, a trasmettere tale documentazione al Dirigente o Responsabile dei Servizi Sociali del Comune, e ad attestare l'attuazione degli elementi di qualità aggiuntivi descritti all'art. 8.

Entro il 30 di ogni mese la Società trasmetterà al Dirigente o al Responsabile dei Servizi Sociali la rendicontazione economica dei servizi svolti.

Qualora in sede di monitoraggio mensile la spesa preventivata dovesse dimostrarsi in ragione di anno superiore alla spesa impegnata dal Comune di Viareggio, i competenti uffici comunali procederanno immediatamente alla valutazione dei casi in carico per eventualmente procedere alla riduzione di parte degli stessi, o, in subordine, all'integrazione dell'eventuale impegno di spesa per i maggiori servizi erogati.

Il Comune di Viareggio, ad esercizio chiuso, richiede agli uffici amministrativi di I Care copia delle fatture emesse da eventuali soggetti terzi affidatari che espletano per conto della società i servizi di cui all'articolo 2.

Per i ritardi nella produzione della documentazione di cui al presente articolo si applicano le penali previste dalla disciplina quadro per la stipula dei contratti di servizio tra il Comune di Viareggio e la Società "I CARE S.r.l." prevista con delibera di Consiglio Comunale n. 45 del 18.05.2016 che I Care srl dichiara espressamente di accettare.



ART. 10 CARTA DEI SERVIZI E CUSTOMER SATISFACTION

La Società dovrà predisporre una Carta dei Servizi espletati nell'ambito del presente contratto, nella quale siano chiaramente esplicitati i parametri qualitativi e quantitativi degli stessi.

I Servizi Sociali del Comune di Viareggio provvedono a redigere apposita modulistica da sottoporre all'utenza per misurarne il grado di soddisfacimento.

Art. 11 RAPPORTI ECONOMICI

La Società entro la data del 30.09 di ciascun anno, sulla base dei dati forniti dal Dirigente dei Servizi Sociali, dovrà redigere la previsione annuale (ipotesi di bilancio di previsione per l'anno successivo)

Nel caso in cui il budget annuale di previsione non fosse espressamente approvato o la relativa approvazione non determinasse il formale impegno di spesa da parte del Comune di Viareggio, la Società provvederà ad erogare i servizi fino allo stanziamento previsto per l'anno previsionale di riferimento.

Il pagamento dei corrispettivi dovuti alla Società ai sensi del precedente art. 8 avverrà a seguito di fatturazione mensile dei servizi effettivamente svolti entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Art. 12 CONTROLLI

I Servizi Sociali del Comune, su disposizione dirigenziale, avranno diritto ad ottenere dalla Società dati, informazioni e chiarimenti su aspetti di natura tecnica, organizzativa, gestionale e finanziaria concernenti i servizi affidati; potrà altresì effettuare in qualsiasi momento visite ed ispezioni nei locali dove sono svolti i servizi di cui al presente contratto.

La Società è soggetta al controllo analogo come disciplinato da delibera del Consiglio Comunale n. 14 del 21.03.2016.

Art. 13 RESPONSABILITA'

La Società assume in proprio per l'espletamento dei servizi di cui al presente contratto, ogni responsabilità in ordine a danni arrecati a cose e/o persone, tramite polizza assicurativa.

La Società solleva inoltre l'Amministrazione Comunale da danni a cose o persone derivanti dallo svolgimento dei servizi di cui al presente contratto, siano essi gestiti direttamente che da soggetti terzi.

Art. 14 DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha durata tre anni dalla data di stipulazione con decorrenza dal 1 gennaio 2018.

Art. 15 MODIFICHE

Eventuali modifiche al presente contratto che non siano in contrasto con la disciplina quadro di cui alla delibera del C.C. n. 45/2016, dovranno essere approvate con delibera di Giunta Comunale.



CITTÀ DI VIAREGGIO

Art. 16 TUTELA DELLA PRIVACY

La Società dovrà rispettare nell'espletamento dei servizi di cui al presente contratto la normativa sulla privacy (D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii)

Art. 17 CAUSE DI RISOLUZIONE E/O REVOCA DELL'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI

Qualora vengano riscontrate gravi, ripetute e comprovate irregolarità o si verificano cause di risoluzione di diritto del contratto, verranno attivate le procedure previste dal punto 23 della delibera del Consiglio Comunale n. 45 del 18.05.2016.

Art. 18 CONTROVERSIE

Per ogni controversia è competente il foro di Lucca.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Dirigente Area Servizi alla Persona
Dr. Strippoli Vincenzo

Legale Rappresentante della società I CARE srl
Dr. Pagnini Moreno

Viareggio, li _____



CITTÀ DI VIAREGGIO