

Spett.le  
iCARE s.r.l.  
Via Pascoli n. 6  
55049 VIAREGGIO (Lu)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Padre/Madre di: \_\_\_\_\_

Dichiara di **accettare l'inserimento** del/la proprio/a figlio/a presso

Il Nido d'Infanzia / Il Centro Genitori-Bambini \_\_\_\_\_

Sezione \_\_\_\_\_ Inizio frequenza/ambientamento \_\_\_\_\_

Assemblea genitori nuovi iscritti presso il Nido di appartenenza \_\_\_\_\_

Colloquio iniziale con educatrici \_\_\_\_\_

Prende visione e accetta che, in applicazione delle Delibere di Giunta n. 91 e n. 209 del 2017, sarà applicata la tariffa per i Nidi d'infanzia a tempo \_\_\_\_\_ pari a € \_\_\_\_\_ cui saranno applicati le riduzioni in base all'Attestazione ISEE presentata e gli sconti previsti dalle suddette Delibere.

iCARE s.r.l. emetterà mensilmente fattura elettronica e cartacea per le rette da corrispondere dai singoli utenti, aggiungendo l'importo di € 2,00, dovuto per la marca da bollo, qualora detta fattura superi l'importo di € 77,47. Infatti ai sensi del DPR 642/1972, sulle Fatture Esenti da IVA ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/1972 superiori ad € 77,47 deve essere applicata la marca da bollo di € 2,00, che in caso di fattura elettronica può essere assolta in maniera virtuale tramite versamento con F24 dell'Azienda che emette fattura. La marca da bollo è a carico del debitore.

È prevista l'esenzione per assenza prolungata (superiore a 25 giorni) per malattia debitamente certificata dal medico pediatra di famiglia, applicabile una sola volta durante l'anno (l'esenzione può essere applicata solo per un mese).

Attesta di aver letto e ricevuto copia delle Condizioni Generali di Contratto dei Servizi Educativi alla Prima Infanzia e di accettarne i contenuti per tutto il periodo di frequenza del/la proprio/a figlio/a.

Viareggio, lì \_\_\_\_\_

Firma \*

\*Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata condivisa da entrambe le figure parentali. Il genitore firmatario, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità (DPR 245/2000), attesta di aver effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni del Codice Civile (artt. 316, 337 ter e quater) sulla responsabilità genitoriale.

## CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO DEI SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA

Il Servizio Educativo dei Nidi d'Infanzia è regolamentato dal Disciplinare del sistema integrato comunale dei servizi educativi per la prima infanzia, e suoi allegati, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 92 del 15/05/2014.

### **Calendario e orario servizi educativi alla prima infanzia**

Il calendario delle attività dei servizi educativi per la prima infanzia, con le sospensioni del servizio per le festività, sono definiti con Determina Dirigenziale dell'Ufficio Scuola del Comune di Viareggio.

Gli orari di frequenza dei servizi sono i seguenti:

**NIDI A TEMPO LUNGO** (Arcobaleno, Baloo, Del Chiaro tempo lungo, Grillo Parlante, La Coccinella, Snoopy)

ORARIO 7.30 - 16.00	ENTRATA	7.30 - 9.30
	1° USCITA	12.30 - 13.00
	2° USCITA	15.30 - 16.00

**NIDI A TEMPO CORTO** (Del Chiaro tempo corto, Ilulo, Ninnipan)

ORARIO 8.00 - 14.00	ENTRATA	8.00 - 9.30
	USCITA	12.30 - 14.00

### **CENTRO BAMBINI E FAMIGLIE "VOLO DI FAVOLA"**

ORARIO 15.30 - 18.30 nei giorni di lunedì, martedì, giovedì e venerdì

Al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività dovranno essere rispettati gli orari di entrata e di uscita indicati, fatta eccezione per il periodo di ambientamento.

### **Servizio refezione e Diete Speciali**

Nella retta mensile dei Nidi d'Infanzia è compresa la somministrazione del pranzo e della merenda pomeridiana (solo per i nidi a tempo lungo), secondo i menù validati dall'Azienda USL Toscana Nord-Ovest.

È possibile richiedere un menù diverso nei seguenti casi:

- Alimentazione con latte materno seguendo le procedure previste dal Manuale di Autocontrollo
- Periodo di svezzamento con certificazione del pediatra e specifica degli alimenti inseriti nella dieta
- Intolleranze e allergie con certificazione del pediatra che attesti gli alimenti da escludere
- Motivi etico-religiosi senza certificazione medica

In tutti i casi i genitori devono compilare l'apposita modulistica che verrà fornita dalle educatrici del Nido di appartenenza.

### **Giustificazioni assenze**

In caso di assenza del/la bambino/a per malattia per un periodo uguale o superiore a sei giorni lavorativi, al rientro dovrà essere presentato alle educatrici, certificato medico di guarigione.

Se per motivi diversi dalla malattia si prevede un'assenza del/la bambino/a uguale o superiore a sei giorni lavorativi, il genitore dovrà darne anticipatamente comunicazione alle educatrici per non dover presentare al rientro certificato medico di guarigione.

Per contrastare i casi di abbandono in auto dei bambini, in ottemperanza alla normativa della Regione Toscana, si richiede ai genitori di dare tempestiva comunicazione, entro le ore 9,30, dell'assenza del/la proprio/a figlio/a. Non ricevendo comunicazione dell'assenza, le educatrici dovranno contattare i genitori, o gli altri familiari di cui sono stati forniti i contatti, per accertarsi che non sussistano casi di abbandono in auto.

In alternativa potrà essere richiesto di scaricare la APP Nido Sicuro della Regione Toscana, per la quale saranno date tutte le istruzioni di utilizzo.

### **Modalità di pagamento**

Le tariffe dei servizi educativi alla prima infanzia e le relative agevolazioni sono stabilite dal Comune di Viareggio con Delibera della Giunta Comunale. Di norma vengono definite prima dell'inizio dell'anno educativo, ma è facoltà dell'Amministrazione Comunale modificare le condizioni economiche del servizio, dandone informazioni dettagliate agli utenti tramite mezzi di comunicazione interni ed esterni.

Per usufruire delle agevolazioni previste dall'Amministrazione Comunale, ogni anno deve essere presentata all'Ufficio Servizi Scolastici iCARE l'Attestazione ISEE in corso di validità entro l'inizio dell'anno educativo (vecchi frequentanti) o prima dell'inizio di frequenza del servizio (nuovi frequentanti). La Dichiarazione ISEE presentata sarà valida per tutto l'anno educativo, dal 1° settembre al 31 agosto dell'anno successivo.

Il pagamento delle rette mensili può essere effettuato tramite:

- Piattaforma di pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni PAGO PA. Sulla fattura verrà indicato un codice univoco di pagamento. Con questo codice si potrà pagare sull'home banking, presso gli sportelli ATM bancomat abilitati e nei punti vendita di SISAL, Lottomatica e Banca 5.
- Addebito diretto SDD sul c/c bancario o postale. Compilando l'apposito modulo si autorizza iCARE a procedere all'addebito mensile dell'importo della retta dovuta sul c/c indicato.

Dopo l'accettazione dell'inserimento al servizio da parte dei genitori, il pagamento della retta mensile è dovuto anche nel caso in cui il/la bambino/a non frequenti il servizio.

Per il primo mese di frequenza la retta deve essere pagata entro il primo giorno di ambientamento.

Nei successivi mesi il pagamento deve essere effettuato entro il giorno 10 del mese di riferimento.

### **Rinuncia al servizio**

Le eventuali rinunce al servizio devono pervenire per scritto all'Ufficio Servizi Scolastici iCARE (via Nicola Pisano n.2 a Viareggio – zona mercato ortofrutticolo) entro il 20 del mese antecedente a quello per cui si chiede la rinuncia, fermo restando il pagamento della retta fino a quel mese compreso.

Non verranno accolte le rinunce al servizio pervenute oltre il 20 di aprile e dopo tale data dovrà essere in ogni caso corrisposta la retta mensile. Si fa presente che l'eventuale assenza non giustificata (da certificato medico e/o giustificazione scritta della famiglia) del bambino per 30 giorni consecutivi, comporterà la revoca d'ufficio della frequenza al servizio, fermo restando l'obbligo di pagamento della retta dovuta.

Per il servizio estivo non è prevista la possibilità di rinunce oltre i termini stabiliti nella domanda di ammissione al Centro Estivo.

### **Insolvenza e morosità**

In caso di mancato pagamento della retta mensile entro i termini sopra specificati, viene attivata la seguente procedura:

1. entro il 20 del mese per cui non è stata pagata la retta si procede ad un primo sollecito di pagamento;
2. entro il 5 del mese successivo, qualora permangano le condizioni di morosità, l'Ufficio Servizi Scolastici iCARE invia un secondo sollecito di pagamento con la comunicazione della possibile dimissione d'ufficio del bambino; contestualmente viene data comunicazione della situazione di morosità agli Uffici Comunali competenti;
3. entro il 25 del mese successivo, qualora permangano le condizioni di morosità, viene inviata la comunicazione delle dimissioni d'ufficio del bambino dal primo giorno del mese successivo e contemporaneamente vengono attivate le pratiche amministrative e legali per il recupero coattivo del credito insoluto, con aggravio di spese a carico del contraente insolvente.

**iCARE s.r.l.**

p.p. Dott. Marco Franciosi